

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)
Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

REGOLAMENTO DI DIPARTIMENTO

ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 90 DEL 22.05.2013

IN ATTUAZIONE DEL NUOVO ATTO AZIENDALE

ENTRATO IN VIGORE IN DATA 01.11.2012 CON DELIBERAZIONE N. 161/2012

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)
Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

Regolamento di Dipartimento

Art. 1 - Dipartimento - definizione

Il Dipartimento è la macrostruttura composta da più strutture operative semplici e complesse aggregate per raggiungere, nel rispetto dei principi dell'efficienza, efficacia ed economicità specifici obiettivi di integrazione gestionale e operativa definiti dalla Direzione Strategica dell'Istituto.

Art. 2 - Struttura del Dipartimento

Il Dipartimento è formato dalle Strutture Operative Complesse e dalle Strutture Operative Semplici di valenza dipartimentale.

Art. 3 - Articolazione del Dipartimento

Il Dipartimento prevede i seguenti organismi interni:

- a. Il Direttore del Dipartimento
- b. Il Comitato di Dipartimento
- c. Assemblea del Dipartimento

Art. 4 - Direttore del Dipartimento

La nomina, la durata e la revoca del Direttore di Dipartimento sono disciplinate dalle norme, di legge e di contratto collettivo, vigenti in materia e dalle disposizioni dell'Atto Aziendale dell'Istituto.

Il Direttore di Dipartimento, entro 30 giorni dalla nomina, indica al Direttore Generale il nominativo del Dirigente di Struttura Complessa cui affidare l'incarico per l'esercizio delle funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento, per le quali non è dovuto alcun compenso.

Il Direttore di Dipartimento ha facoltà di individuare tra i componenti non eletti del Comitato di Dipartimento una figura di supporto ad attività dipartimentali specifiche, nell'ambito delle funzioni già attribuite.

Art. 5 - Funzioni del Direttore del Dipartimento

La programmazione delle attività dipartimentali è effettuata dal Direttore di Dipartimento di concerto con il Comitato del Dipartimento.

La funzione di controllo e monitoraggio delle attività programmate è effettuata dal Direttore di Dipartimento secondo le modalità stabilite dal Direttore Generale, con il supporto del settore controllo di gestione aziendale.

Il Direttore del Dipartimento:

- a) Concorre alla negoziazione di budget, che si svolge secondo le modalità stabilite dall'Atto Aziendale, al fine di favorire un coerente raccordo interno degli obiettivi definiti e l'efficiente svolgimento delle attività e delle iniziative programmate;
- b) Attiva un confronto continuo con il titolare di posizione organizzativa per conseguire la corretta allocazione del personale del comparto, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento.

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)
Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

- c) Negozia con il Direttore Scientifico gli obiettivi e le risorse connesse alle attività scientifiche e monitora l'andamento e la continuità dell'attività di ricerca.
- d) Sorveglia sulla corretta applicazione in ambito dipartimentale dei regolamenti aziendali.
- e) Assume le eventuali iniziative ritenute necessarie sotto il profilo disciplinare.
- f) Coordina i gruppi di lavoro dipartimentali e le attività di formazione specifica del personale d'intesa con l'ufficio formazione.
- g) Convoca e presiede il Comitato di Dipartimento
- h) Convoca e presiede l'Assemblea di Dipartimento.

Art. 6 - Responsabilità del Direttore del Dipartimento

Il Direttore del Dipartimento è responsabile:

- a) della corretta gestione ed impiego delle risorse assegnate;
- b) dell'attuazione dei programmi di attività Dipartimentale;
- c) del corretto funzionamento complessivo del dipartimento, incluso il buon utilizzo delle risorse tecnologiche dipartimentali;
- d) della partecipazione agli organismi collegiali aziendali nella cui composizione sia prevista la presenza dei direttori di Dipartimento;
- e) della partecipazione alle attività di iniziativa delle Direzioni Strategiche dell'Istituto alle quali sia richiesta la partecipazione del Direttore del Dipartimento;

Il Direttore di Dipartimento collabora alla pianificazione e facilita l'avvio delle organizzazioni orizzontali, e ne garantisce le risorse per lo svolgimento delle attività specifiche.

Art. 7 - Comitato di Dipartimento - Composizione

Il Comitato di Dipartimento è composto:

- a) dal Direttore del Dipartimento che lo presiede;
- b) dai Direttori delle Strutture Complesse;
- c) dai Dirigenti responsabili delle Strutture Semplici a valenza dipartimentale;
- d) dalla Posizione Organizzativa responsabile del personale del Comparto;
- e) dal dirigente Referente per la Qualità;
- f) da 2 rappresentanti del personale (1 della dirigenza e 1 del comparto) assegnato al dipartimento, designati separatamente dalla assemblea dei dirigenti (esclusi i Direttori SOC ed i Responsabili SOSD) e del comparto del dipartimento.

In via transitoria e fino a completa riorganizzazione e integrazione delle attività, nel neo-istituto Dipartimento di Ricerca Traslazionale il numero di rappresentanti di cui al punto f) che precede è pari a 4 (2 della dirigenza e 2 del comparto).

Art. 8 – Assemblea di Dipartimento – Composizione e Compiti

L'Assemblea di Dipartimento è composta da tutto il personale afferente al dipartimento.

L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal Direttore del Dipartimento per essere informata sugli obiettivi dipartimentali ed esprimere le eventuali osservazioni.

L'Assemblea nomina i propri rappresentanti in seno al Comitato di Dipartimento come previsto all'art. 7.f).

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)
Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

L'Assemblea è presieduta dal Direttore del Dipartimento. Di ciascuna seduta è redatto apposito verbale che viene conservato agli atti.

Art. 9 - Comitato di Dipartimento

Modalità di convocazione - Sedute - Votazioni - Verbalizzazione

Il Comitato si riunisce almeno una volta ogni 60 giorni su convocazione del Direttore del Dipartimento. Il Direttore del Dipartimento predispose l'ordine del giorno recependo anche gli argomenti e le richieste pervenute dai componenti il Comitato del Dipartimento.

Le convocazioni possono essere effettuate per e-mail con avviso di lettura

L'Ordine del Giorno deve essere affisso nelle bacheche delle singole strutture operative, a cura dei rispettivi responsabili.

Il Comitato si riunisce in via straordinaria su richiesta scritta di almeno 1/3 dei suoi componenti.

Le convocazioni che verranno trasmesse anche al Direttore Scientifico, al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo, sono effettuate con preavviso scritto di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi con l'elenco degli argomenti inseriti nell'ordine del giorno.

La seduta è valida con la partecipazione di almeno la metà dei componenti e decide a maggioranza dei voti dei componenti presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Direttore di Dipartimento.

Non possono essere assunte decisioni riguardanti una struttura operativa il cui responsabile risulti assente giustificato.

Il Direttore del Dipartimento indica il componente del Comitato cui affidare le funzioni di Segretario verbalizzante, che per ciascuna seduta redige il verbale con annotazione dei presenti, delle eventuali giustificazioni degli assenti, degli argomenti trattati, delle risoluzioni adottate e delle eventuali posizioni difformi esplicitamente emerse. I verbali devono essere conservati agli atti del Dipartimento ed una copia in formato elettronico deve essere trasmessa entro 10 giorni dalla data della seduta ai componenti del Comitato e, dopo la validazione del verbale, alle Direzioni scientifica e sanitaria.

Su invito del Direttore di Dipartimento possono partecipare alle sedute per la discussione di specifici argomenti altri dirigenti o personale del comparto – anche di altri Dipartimenti – se direttamente interessati per conoscenza o competenza.

Qualora il Direttore del Dipartimento lo ritenga opportuno può richiedere la presenza alla seduta del Direttore Scientifico e/o del Direttore Sanitario.

La partecipazione alle riunioni del Comitato è obbligatoria e la mancata partecipazione non giustificata si riflette sulla valutazione individuale del personale interessato.

Non sono ammesse deleghe alla partecipazione alle riunioni del Comitato del Dipartimento.

I verbali, conservati dal Segretario, possono essere consultati dal personale del dipartimento.

Art. 10 - Competenze del Comitato di Dipartimento

Il Comitato di Dipartimento, anche avvalendosi di appositi gruppi di lavoro, provvede a:

- a) definire l'utilizzo del budget del Dipartimento e delle risorse proprie del Dipartimento;
- b) identificare i programmi specifici di aggiornamento del personale in accordo con l'ufficio formazione dell'Istituto;
- c) definire modelli e procedure per la verifica e la valutazione della qualità e dei risultati delle attività dipartimentali;

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)
Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

- d) promuovere la sperimentazione e l'attuazione di linee guida e protocolli negli ambiti della ricerca, della diagnostica e delle terapie innovative, favorendo – per quanto di propria competenza – i percorsi di trasferimento dei risultati derivanti dalle attività di ricerca al letto del paziente e l'appropriatezza nell'uso dei setting diagnostici.

Il Comitato esprime pareri e proposte in ordine:

- a) al rinnovo delle attrezzature dipartimentali;
- b) all'istituzione di gruppi operativi interdipartimentali;
- c) ai rapporti di collaborazione con dipartimenti o strutture dell'Istituto o con altri Enti o Istituzioni;
- d) ad ogni altro argomento sottoposto al Comitato dal Direttore di Dipartimento, o dalle Direzioni dell'Istituto o dal Direttore Generale.

Art. 11 - Funzioni della Posizione Organizzativa Responsabile Dipartimentale del Personale del Comparto

Le funzioni del titolare di posizione organizzativa sono declinate negli specifici documenti aziendali di definizione degli incarichi.

La P.O. ha facoltà di individuare nell'ambito del personale del comparto una figura di categoria D di supporto ad attività dipartimentali specifiche, nell'ambito delle mansioni e delle eventuali funzioni alla stessa già attribuite.

Art. 12 - Risorse

Sono definite risorse comuni del Dipartimento:

- a. personale del Comparto;
- b. spazi e tecnologie per le attività comuni, di supporto e specificatamente dedicate a Core Facility: queste ultime sono comunque affidate ai responsabili della struttura operativa nei cui spazi sono collocate od alla sorveglianza di responsabili identificati ove collocate al di fuori delle strutture di riferimento in armonia con le strategie di organizzazione orizzontale dell'Istituto;
- c. risorse economiche di beni e servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi fissati propri del Dipartimento;

Sono definite risorse esclusive delle singole strutture costituenti il dipartimento:

- a. personale dirigente;
- b. spazi e tecnologie per le attività esclusive delle singole strutture, legate allo sviluppo di competenze distintive delle stesse;
- c. beni e servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi propri della struttura;
- d. attrezzature utilizzate in via esclusiva dalle singole strutture.

Art. 13 – Abrogazioni – Rinvii - Norme finali

1. Le disposizioni del presente Regolamento di dipartimento abrogano e sostituiscono tutte quelle di precedenti Regolamenti di dipartimento emanate dal C.R.O. di Aviano.
2. Il presente Regolamento non prevede, né determina o giustifica di per sé l'attribuzione o il riconoscimento di incarichi remunerati diversi e/o aggiuntivi rispetto a quanto già attribuito mediante i

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)
Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italy - C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

competenti e specifici provvedimenti adottati dall'Istituto in materia di incarichi per il personale dirigente e per il personale del comparto.

3. Il presente regolamento si applica facendo comunque salvo quanto previsto da norme di legge, di contratto collettivo e dall'Atto Aziendale
4. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge, di contratto collettivo e di Atto Aziendale vigenti, ove applicabili. Eventuali successive modifiche in materia, ad opera di qualsiasi fonte normativa, saranno immediatamente applicate; qualora si tratti di interventi che richiedano una modifica anche del presente regolamento saranno applicate a livello di principio. Dallo stesso momento saranno disapplicate le norme del presente regolamento per le parti divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta.