

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

33081 - Aviano (PN) - Italy
Via Franco Gallini 2
C.F. - P.IVA 00623340932
Tel. 0434/6591
Fax 0434/652182

CENTRO DI RIFERIMENTO
ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.I. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 137 DEL 31/03/2023

OGGETTO

REGOLAMENTO ATTUATIVO DELL'ATTO AZIENDALE - AGGIORNAMENTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Francesca Tosolini

*nominato con Delibera di Giunta della Regione FVG n. 2270 del 27.12.2019
e incaricato con contratto n. 742/AP del 27.12.2019,
a decorrere dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2024*

OGGETTO: REGOLAMENTO ATTUATIVO DELL'ATTO AZIENDALE - AGGIORNAMENTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dato atto che il Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 200 recante il “*Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico*” ha previsto alcuni adempimenti da porre in essere da parte degli Enti interessati dal riordino, tra cui l’adeguamento degli statuti o regolamenti di organizzazione e funzionamento degli IRCCS, al fine di garantire il coordinamento delle attività del direttore generale con quelle del direttore scientifico nonché di assicurare l’integrazione dell’attività assistenziale e di formazione con quella di ricerca;

Rilevata quindi l’esigenza di definire ulteriormente alcuni profili organizzativi e gestionali concernenti l’attività di ricerca scientifica (sperimentale e clinica) dell’Istituto promossa e coordinata dal Direttore Scientifico, nell’ottica di conseguire una maggiore efficienza della sua azione di governo;

Richiamato l’Atto Aziendale preliminarmente adottato con deliberazione 136 del 30/03/2023, da sottoporre al Ministero della salute per il parere di competenza ai fini dell’adozione definitiva, nel quale sono state definite la macro struttura e le regole fondamentali di funzionamento del CRO di Aviano, insieme ai principi e ai valori ispiratori che ne orientano l’azione;

Richiamato il vigente Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale;

Ritenuto necessario approvare un aggiornamento a stralcio limitatamente alla sezione della ricerca, in cui è rappresentata sia la struttura organizzativa della Direzione Scientifica, con specificazione delle articolazioni organizzative e gestionali con autonomia di budget (CdR), sia il sistema delle responsabilità;

Precisato che le diverse articolazioni organizzative si caratterizzano per specifiche competenze/attività/responsabilità e conseguenti risorse umane, tecnologiche e strutturali assegnate al Direttore Scientifico e al suo Staff;

Atteso che per la piena operatività di alcune sue parti il suddetto Atto Aziendale rinvia ad ulteriori provvedimenti di carattere attuativo e di progressiva attuazione;

Visto in particolare l’art. 10 del predetto Atto Aziendale, riguardante l’articolazione interna delle strutture dell’Istituto;

Considerato che il suddetto stralcio di “*Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale – Sezione Ricerca*” fa riferimento al previgente Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 309 del 28.06.2019, nelle more dell’adozione del nuovo Regolamento Attuativo;

Vista la proposta di “*Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale - Sezione Ricerca*” elaborata dalla Direzione Scientifica;

Preso atto del visto apposto dal Responsabile dell’Ufficio Legale che attesta la legittimità del presente provvedimento, nonché la regolarità dell’istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore della SOC Gestione risorse Economico Finanziarie che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Ritenuto dunque di adottare il “*Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale – Sezione Ricerca*” allegato sub 1 alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale, precisando che il suddetto stralcio fa riferimento al previgente Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 309 del 28.06.2019;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.*” e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 “*Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell’articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3.*” e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 “*Disciplina dell’assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di Riferimento Oncologico” di Aviano.*” e s.m. ed i.;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2019, n. 22, recante “*Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006*” e ss. mm. e ii.;

Vista la Legge Regionale 17 dicembre 2018, n. 27, rubricata “*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale*”, e, in particolare, il suo articolo 3, che elenca gli enti che compongono il Servizio sanitario regionale;

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Direttore Sanitario, Dott. Nelso Trua,

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno

e del Direttore Scientifico, Dott.ssa Silvia Franceschi

DELIBERA

1. di adottare lo stralcio di “*Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale – Sezione Ricerca*” allegato sub 1 alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale, precisando che il suddetto stralcio fa riferimento al previgente Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 309 del 28.06.2019;
2. di trasmettere il presente provvedimento al Ministero della Salute-Direzione Generale della Vigilanza sugli enti e della Sicurezza delle Cure, per quanto di competenza;
3. di dare atto che nessun costo consegue direttamente all’adozione della presente deliberazione.

Allegati n. 1

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:23:25

IMPRONTA: 4661DDD09537D12D98C3D44108A971EC2C4590EF2161254308F6FE42B7837216
2C4590EF2161254308F6FE42B783721668C15029C2DDE48550DCA8829E527479
68C15029C2DDE48550DCA8829E5274797BBB4CFDE2AA69BC558B33E41A2EDE81
7BBB4CFDE2AA69BC558B33E41A2EDE8116C0447A652622D7F7F5495C5B9E4657

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:51:47

IMPRONTA: 884B5D72ED46BE938511FD6BC128C7B6066BC66E1AEA9516F1449B4609B7E8F1
066BC66E1AEA9516F1449B4609B7E8F146FDBED0766C3C1A79B5BB5F2588CAEC
46FDBED0766C3C1A79B5BB5F2588CAEC98813B074ED8978D3950FADFD1F9971D
98813B074ED8978D3950FADFD1F9971DF6A29E7230C39D3C54045CB41B91FC31

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:54:54

IMPRONTA: 2A54A58B85906BA991AC6B1B89885B8273D4086AD2F133CB99497469D2060782
73D4086AD2F133CB99497469D2060782BE1EA7AD177C5128EAF1F3E4E433AA01
BE1EA7AD177C5128EAF1F3E4E433AA0130288229935CC962E42EFA7F35FB3E1B
30288229935CC962E42EFA7F35FB3E1B797C2C5C943B84934A0C7CB7508EDA6F

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:55:55

IMPRONTA: BDEF8EB35D9D764322492EA92875F0B3BD08F8C34C2DF1A24E74D89D353ACD3B
BD08F8C34C2DF1A24E74D89D353ACD3B798670663A1902F99EDA3B31D01D6C93
798670663A1902F99EDA3B31D01D6C931BE498DF5E1AD9532803DE64E496A10F
1BE498DF5E1AD9532803DE64E496A10FC81E407F3FBE12FF75E959B544FF4F74

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:57:35

IMPRONTA: 20103535DD2B2592E78EE1D38B787F8121D09F2ED7AD232107EE01DC5273E1B7
21D09F2ED7AD232107EE01DC5273E1B7D38C83539F1180CB7AE5B685C10CE098
D38C83539F1180CB7AE5B685C10CE098B0F7CDD9C0E9E185E8EC14F50EDDB44
B0F7CDD9C0E9E185E8EC14F50EDDB447DD3D3960911D3B779DE006D8399486F

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:59:30

IMPRONTA: 394A13DDE5EDE00671403AA46E54D3014E95EDD77BC1212028300F627BFA8B48
4E95EDD77BC1212028300F627BFA8B48321B2E2563E91C91647ECB59A1A38CD2
321B2E2563E91C91647ECB59A1A38CD2F8C18746227ACCEB93E3BF612380B878
F8C18746227ACCEB93E3BF612380B87877A0381D1AE64323D027A71A7B93E642

Direttore Scientifico e Staff di Direzione Scientifica – Sezione ricerca

Il Direttore Scientifico è responsabile dell'attività di ricerca dell'Istituto e del budget assegnato.

Promuove e coordina le attività scientifiche, la ricerca clinica e traslazionale; è responsabile del budget attribuitogli dal Direttore Generale, la cui entità non può essere inferiore ai finanziamenti destinati all'Istituto per l'attività di ricerca e, complessivamente, all'ammontare dei conferimenti specificatamente destinati all'Istituto, in ragione del carattere scientifico del medesimo.

Individua i responsabili di ciascun progetto di ricerca, assegna loro lo specifico budget (quando questi non siano stabiliti da un grant individuale) e, in ogni caso, verifica l'impiego dei fondi di ricerca e ne cura le relazioni e rendicontazioni economiche intermedie e finali.

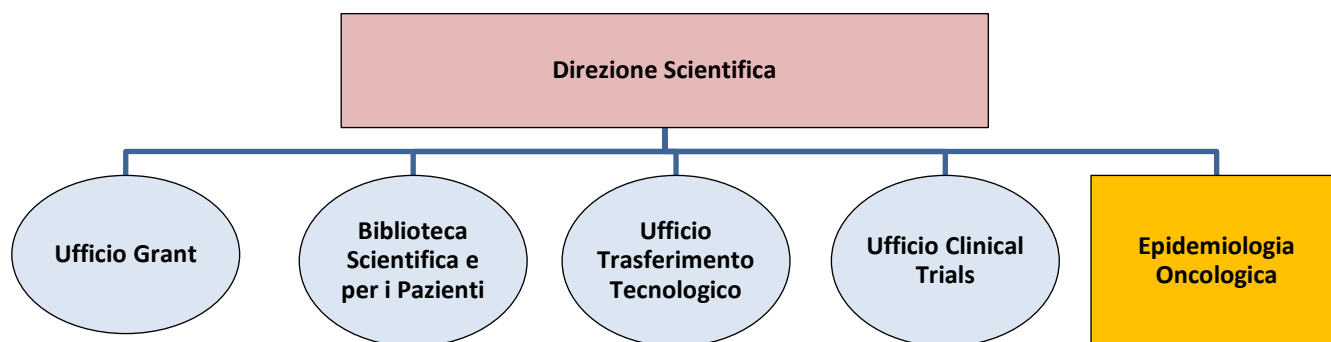
Sovrintende a tutta l'attività di ricerca laboratoristica e medica e alle sperimentazioni cliniche dell'Istituto. Presiede alle attività di comunicazione dei risultati della ricerca attraverso pubblicazioni scientifiche, convegni e corsi, ed al trasferimento tecnologico dei prodotti della ricerca.

Gli uffici tecnici e amministrativi afferenti alla direzione amministrativa supportano l'attività della ricerca secondo le loro competenze.

L'attività della Direzione Scientifica si declina principalmente in:

- a) programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività di ricerca corrente e finalizzata;
- b) gestione del budget assegnato;
- c) gestione delle relazioni relative alla ricerca, con i Ministeri competenti, la Regione Friuli Venezia Giulia, altri IRCCS, Università e altri Enti di Ricerca, e Associazioni / Fondazioni che sostengono la ricerca scientifica;
- d) promozione e programmazione del trasferimento tecnologico;
- e) attività editoriale e di comunicazione relativamente alla ricerca;
- f) attività connesse con la Biblioteca Scientifica e per i Pazienti;
- g) coordinamento delle attività di sperimentazione clinica;
- h) supporto alle iniziative congressuali;
- i) gestione delle donazioni di privati e aziende per la ricerca;
- j) selezione e gestione del soggiorno al Campus dei giovani ricercatori che ne hanno diritto secondo il regolamento relativo.

Lo staff del Direttore Scientifico è composto dalle seguenti articolazioni organizzative:



UFFICIO GRANT

Classificazione

Servizio

Posizione

In staff al Direttore Scientifico

Livello di responsabilità

L'Ufficio Grant collabora con tutti i livelli della gerarchia, per quanto di competenza.

Competenze

L'Ufficio Grant è la struttura che gestisce le attività amministrative direttamente e indirettamente connesse alla ricerca scientifica, inclusa la corretta gestione amministrativa dei finanziamenti assegnati a qualsiasi titolo per l'esecuzione di studi e progetti di ricerca. L'Ufficio Grant stimola la collaborazione attiva dei ricercatori dell'istituto coinvolgendoli nelle attività di gestione amministrativa della ricerca e al rispetto delle scadenze. Mantiene attivi rapporti con il Ministero della Salute e con i maggiori enti finanziatori pubblici e/o privati. Promuove la diffusione delle informazioni e delle conoscenze delle tecniche di gestione amministrativa della ricerca attraverso meeting ed incontri interni. Incoraggia nuove opportunità di finanziamenti, soprattutto europei, attraverso scambi con altri responsabili di Uffici Grant nazionali e internazionali.

A tal fine, l'ufficio si occupa nello specifico di:

- a) mappatura delle aree di ricerca e definizione della griglia dei ricercatori, incluso quelli del ruolo non dirigenziale della Ricerca Sanitaria;
- b) gestione amministrativa della ricerca corrente e finalizzata;
- c) sorveglianza e segnalazione ai ricercatori di Grant opportunities & fundraising, anche attraverso regolare Newsletter;
- d) supporto alla sottomissione dei Grant;

- e) gestione amministrativa dei Trial clinici;
- f) gestione del patrimonio della ricerca e dei cespiti capitalizzati;
- g) pianificazione dei cronoprogrammi dei progetti finanziati;
- h) rendicontazioni economiche;
- i) gestione della comunicazione tra i soggetti partecipanti ai progetti di ricerca, all'interno e all'esterno del CRO;
- j) organizzazione di seminari e di incontri di coordinamento.

BIBLIOTECA SCIENTIFICA E PER I PAZIENTI

Classificazione

Servizio

Posizione

In staff al Direttore Scientifico

Livello di responsabilità

Il Responsabile della Biblioteca Scientifica e per i Pazienti collabora con tutti i livelli della gerarchia, per quanto di competenza.

Competenze

Le attività del Servizio Biblioteca Scientifica e per i Pazienti si declinano principalmente in:

- a) selezione, acquisizione e gestione delle risorse informative scientifiche e divulgative, necessarie per attività di ricerca, cura, formazione continua e divulgazione in Oncologia;
- b) servizi di ricerca bibliografica specializzata e della documentazione scientifica;
- c) formazione del personale all'utilizzo esperto delle risorse informative nei settori della bibliometria basata su riviste scientifiche o altri media e supporto specializzato alla progettualità d'Istituto;
- d) gestione della produttività scientifica d'Istituto e della reportistica periodica, per fini istituzionali;
- e) implementazione e gestione del repository digitale per l'accesso integrato agli archivi della produttività scientifica, dei materiali delle attività didattiche e delle pubblicazioni divulgative prodotte dal CRO (CRO OpenDocuments) e delle risorse informative divulgative sul cancro in italiano (CIGNOweb.it);
- f) attività conseguenti alla partecipazione ai sistemi nazionali e internazionali di cooperazione interbibliotecaria (BiblioSan/Ministero Salute e Servizio Bibliotecario Nazionale);
- g) accoglienza e orientamento di pazienti, familiari, accompagnatori e studenti;
- h) coordinamento Programma istituzionale e Gruppo di Patient Education&Empowerment;
- i) ricerca su temi orientati ai pazienti quali: i) formazione del paziente esperto; ii) suo coinvolgimento nella definizione delle priorità dei programmi di ricerca traslazionale e clinica; iii) selezione e sviluppo di buone pratiche; iv) definizione di standard e indicatori di impatto delle attività sui frequentatori dell'Istituto.

UFFICIO TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Classificazione

Servizio

Posizione

In staff al Direttore Scientifico

Livello di responsabilità

Il Responsabile dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico collabora con tutti i livelli della gerarchia, per quanto di competenza.

Competenze

L'Ufficio Trasferimento Tecnologico supporta la Direzione Scientifica per promuovere e coordinare le attività di:

- a) scouting all'interno della produzione scientifica dell'IRCCS dei risultati potenzialmente sviluppabili da privati;
- b) tutela e valorizzazione dei risultati del technology transfer;
- c) stipula di accordi e convenzioni con soggetti terzi, pubblici e privati, al fine di trasferire i risultati della ricerca in ambito industriale, salvaguardando comunque la finalità pubblica della ricerca;
- d) aggiornamento sull'evoluzione dei regolamenti degli IRCCS pubblici in materia di spin-off e start-up, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti adottati in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e disciplina degli incarichi extra-istituzionali a titolo oneroso o gratuito anche con riguardo alla fase del trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti adottati dall'IRCCS in materia;
- e) identificazione di partner industriali con adeguate competenze tecnologiche e di ricerca al fine dell'adozione dell'Albo dei partner industriali con cui il CRO può collaborare.

UFFICIO CLINICAL TRIAL

Classificazione

Servizio

Posizione

In staff al Direttore Scientifico

Livello di responsabilità

Il Responsabile dell'Ufficio Clinical Trial collabora con tutti i livelli della gerarchia, per quanto di competenza.

Competenze

È composto da medici, infermiere di ricerca e study coordinator e svolge le seguenti attività:

- a) sovrintende e coordina l'attività di sperimentazione clinica dell'Istituto;
- b) si occupa della gestione dei trials clinici eseguiti al CRO secondo criteri condivisi di qualità e appropriatezza;
- c) partecipa attivamente alle procedure di attivazione, conduzione e chiusura dei trials clinici favorendo la corretta gestione dei pazienti arruolati e dei dati raccolti;
- d) e interagisce con i responsabili clinici ed i promotori degli studi ai fini della ottimizzazione dei protocolli stessi;
- e) fornisce alla Direzione Strategica, per quanto di competenza, informazioni periodiche sulla numerosità e lo stato di avanzamento degli studi clinici e partecipa attivamente alla programmazione ed esecuzione delle attività formative in tema di qualità e good clinical practice.

EPIDEMIOLOGIA ONCOLOGICA

Classificazione

Struttura Operativa Complessa

Posizione

In staff al Direttore Scientifico

Livello di responsabilità

La SOC Epidemiologia Oncologica collabora con tutti i livelli della gerarchia, per quanto di competenza. Il Direttore di SOC esercita la supervisione diretta sulla dotazione professionale della sua struttura e ne è il responsabile unico e individuato per tutte le attività di ricerca svolte dalla medesima.

Al direttore della SOC si applica quanto previsto dalla normativa contrattuale.

Competenze

L'epidemiologia dei tumori e la prevenzione primaria e secondaria delle malattie neoplastiche e preneoplastiche rappresentano il contesto generale in cui si inquadra l'attività di ricerca della SOC Epidemiologia Oncologica.

In sintonia con gli orientamenti più aggiornati delle strategie di ricerca epidemiologica in oncologia, la SOC Epidemiologia Oncologica si occupa di:

- f) tenuta del registro tumori in Friuli Venezia Giulia, su base di popolazione;
- g) valutazione degli esiti oncologici quali mortalità, sopravvivenza, e prevalenza dei tumori;
- h) stima del rischio di sovra-diagnosi e sovra-trattamento in Oncologia;
- i) studio dei fattori di rischio, con particolare riguardo agli stili di vita e al ruolo delle infezioni virali nell'ospite immunocompromesso;
- j) iniziative di prevenzione primaria e secondaria dei tumori;
- k) valutazione dell'impatto della prevenzione sull'andamento dei tumori;
- l) valutazione del rischio neoplastico in aree a rischio ambientale potenzialmente aumentato;
- m) partecipazione attiva a reti nazionali e internazionali, finalizzate allo studio e alla lotta contro i tumori;
- n) analisi epidemiologiche e monitoraggio indicatori di attività presso l'Istituto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:23:34

IMPRONTA: 26A20CF50611D9967EC74A694F28C491BD1CE0FFE4E9FC080895E6DAE7969010
BD1CE0FFE4E9FC080895E6DAE79690104E28FF923D348FCD9AAF02EA05E8DCCD
4E28FF923D348FCD9AAF02EA05E8DCCDCFB24641F3F0C383E99346D1B4695B79
CFB24641F3F0C383E99346D1B4695B79B83CC45BCAA56F6309F7365BE6F29881

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:51:50

IMPRONTA: 51FEF5FAB01B22338F9B867A369B677737048B8162FA5ACE35F1A5DE24E9B329
37048B8162FA5ACE35F1A5DE24E9B3297EB37234D6268B9C5311D4E9D41B2E77
7EB37234D6268B9C5311D4E9D41B2E7775F95FAAD671885B02F47F983BA92E6C
75F95FAAD671885B02F47F983BA92E6C5DEF349FE18C5C5845A1F999B2E32B80

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:54:57

IMPRONTA: 0625DBB8DD2EFDDDFBE53AF7109FAED84B14B76D0FCCE7A2C4ED9A0181C3D8BB
4B14B76D0FCCE7A2C4ED9A0181C3D8BBD14B2883D67196007A244E0A3D883970
D14B2883D67196007A244E0A3D883970F7CB59D295BFC3DF13DB1050DADACB5D
F7CB59D295BFC3DF13DB1050DADACB5D2E8749B616936F15D38442E73308ACDB

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:55:58

IMPRONTA: C0E5FF66F502A1EB8E34D6ECAEAF061605EBBB9AB7B243EA37F17B6898C0E0D0
05EBBB9AB7B243EA37F17B6898C0E0D0582A2A7E3E6DFABF89F53DF9633E311B
582A2A7E3E6DFABF89F53DF9633E311BA3EFF62379D94E9986268FB78938A2F3
A3EFF62379D94E9986268FB78938A2F38F417D459DBEAA14124400E060AA0372

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:57:38

IMPRONTA: 4645EF610808FD3654BDCFC976B7ED141E876687AACEB5C0AA31F73E21EC881E
1E876687AACEB5C0AA31F73E21EC881E4137AFA7B48E47313F14158483AA5BCA
4137AFA7B48E47313F14158483AA5BCAC363CB3900FB44078F216A2B1D2BE670
C363CB3900FB44078F216A2B1D2BE670FEDD78D724334EAB3571D8BBCCCED3B4

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:59:33

IMPRONTA: BB17585FACDB8FF4D0E2A02062E501F2A73A15D5197FC1BAE03EBEE661955364
A73A15D5197FC1BAE03EBEE66195536473999D1D411EB52D075E70285C535072
73999D1D411EB52D075E70285C53507277E2D360A661A750802EA7CE57AD51F3
77E2D360A661A750802EA7CE57AD51F3E8DAE70EF8D199DCAF93827EE710F06E

IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO ON-LINE

La delibera n. 137 del 31/03/2023 è conforme all'originale, redatta in forma elettronica e sottoscritta digitalmente e archiviata presso la server farm di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano in data 31/03/2023 ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Inviato per quanto di competenza a:

- UFFICIO BILANCIO
 - UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
 - UFFICIO INVESTIMENTI
 - UFFICIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO
 - UFFICIO TECNICO
 - CAF CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE
 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
 - DIREZIONE SCIENTIFICA
 - DIREZIONE SANITARIA
-
- UFF. PREST.
 - URP
 - DIR. DIP.

Aviano, li 31/03/2023

L'INCARICATO
Mariella Losciale

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIELLA LOSCIALE

CODICE FISCALE: LSCMLL77A50L328U

DATA FIRMA: 31/03/2023 14:58:09

IMPRONTA: 4CAB55EF961CAC44230380F36443E845EC57BB3B7ECDBEA12A0F2A3E4167B170
EC57BB3B7ECDBEA12A0F2A3E4167B170ABB7D4A606A32791B4290E5EEA71CF79
ABB7D4A606A32791B4290E5EEA71CF7954F451BF11889B70CDA01AEC0E3D34A8
54F451BF11889B70CDA01AEC0E3D34A8ECB5830941BAB451DD14CE28C607633C