

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

33081 - Aviano (PN) - Italy
Via Franco Gallini 2
C.F. - P.IVA 00623340932
Tel. 0434/6591
Fax 0434/652182

CENTRO DI RIFERIMENTO
ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.I. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° **62** DEL **01/02/2024**

OGGETTO

REGOLAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO NELL'AMBITO DELLA RICERCA.
INTEGRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Francesca Tosolini

***nominato con Delibera di Giunta della Regione FVG n. 2270 del 27.12.2019
e incaricato con contratto n. 742/AP del 27.12.2019,
a decorrere dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2024***

OGGETTO: REGOLAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO NELL'AMBITO DELLA RICERCA.
INTEGRAZIONE

Il Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane,

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale n. 269 del 20.07.2021 è stato approvato il Regolamento per il conferimento delle borse di studio;

Dato atto che si rende necessario integrare alcuni articoli del Regolamento in tema di tutela della maternità e di copertura assicurativa;

Evidenziato che, come da documentazione agli atti della SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane, il Direttore Scientifico ha espresso parere favorevole in merito alle integrazioni proposte;

Ritenuto pertanto di procedere all'integrazione del vigente regolamento per il conferimento delle borse di studio;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di integrare il regolamento dell'Istituto per l'attribuzione delle borse di studio secondo il testo allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;
- di approvare conseguentemente, per completezza, il Regolamento per il Conferimento delle Borse di Studio;
- di precisare che le disposizioni contenute nel medesimo regolamento trovano immediata applicazione;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione, da parte del responsabile della Struttura proponente, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in merito alla compatibilità amministrativa, tecnica e contabile con riferimento alla vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore della SOC Gestione risorse Economico Finanziarie che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Preso atto del visto apposto dal Responsabile dell'Ufficio Legale che attesta la legittimità del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.”* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 *“Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell’articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 *“Disciplina dell’assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di Riferimento Oncologico” di Aviano.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 12.12.2019, n. 22 *“Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006”;*

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Direttore Sanitario, Dott. Nelso Trua,

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno

e del Direttore Scientifico, Dott.ssa Silvia Franceschi

DELIBERA

per le ragioni in premessa specificate, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di integrare il regolamento dell’Istituto per l’attribuzione delle borse di studio secondo il testo allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;
2. di approvare conseguentemente, per completezza, il Regolamento per il Conferimento delle Borse di Studio;
3. di precisare che le disposizioni contenute nel medesimo regolamento trovano immediata applicazione.

Allegati: regolamento per il conferimento delle borse di studio

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 01/02/2024 15:33:17

IMPRONTA: A8A67DB51159D304241025F0ACBC609B62BBC8F63798D81263BD4F40B36F428C
62BBC8F63798D81263BD4F40B36F428C153C2C004C9981A829F198CB53B404BC
153C2C004C9981A829F198CB53B404BC5330DC29E8B7E8582DBF440616502ED3
5330DC29E8B7E8582DBF440616502ED38158F79715ED4F449E0E52528F489F79

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 01/02/2024 16:06:09

IMPRONTA: 0604525BFA3A96C3664D24D3FF399F254F3D9EF2F031FD2BEDE82DC0C2E298AA
4F3D9EF2F031FD2BEDE82DC0C2E298AAC10A9C28624CC8CC0D232DB82620FD6D
C10A9C28624CC8CC0D232DB82620FD6DBDD368298A203208865B768EE3C71773
BDD368298A203208865B768EE3C7177369B54C1A165E10C663E1E20F51DC7786

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 01/02/2024 16:13:46

IMPRONTA: BC4E11DDB447807774C91AF64F20EDFD1AFFCC3FEB3B6BAC15F6D5C49895935E
1AFFCC3FEB3B6BAC15F6D5C49895935E3DBCCED4BF5F935220FEF76DC8CF0F9A
3DBCCED4BF5F935220FEF76DC8CF0F9A466D857201214E2A3A8AE74A689C6DBB
466D857201214E2A3A8AE74A689C6DBB3BB86D3DA36EF48609205DCAF89E273A

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 01/02/2024 16:33:09

IMPRONTA: 18F422E992153278BA5CC2AD28A072F5C47DDBC8E88090B6F32D3CFF5A5AFED
5C47DDBC8E88090B6F32D3CFF5A5AFEDB8DA4CDF9801DAE73D44B64B207149B2
B8DA4CDF9801DAE73D44B64B207149B275303A0E37D8B029505A72AACAE5A87A
75303A0E37D8B029505A72AACAE5A87ABC35491154B8FB8FEEB7DE0C5C944D87

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 01/02/2024 16:47:31

IMPRONTA: 88218964C7897E0D5151153F7D3E1F90CD9B33C31318B24672C7A9C68DE8B3D6
CD9B33C31318B24672C7A9C68DE8B3D6BF51BFD77DB1005185430401D238EFD2
BF51BFD77DB1005185430401D238EFD244378693685A0EE517649100C13C8CCF
44378693685A0EE517649100C13C8CCF631ABDD93D577F921C580430742CC56C

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 01/02/2024 17:00:15

IMPRONTA: 181A33A68211F0266D79B88B47F7C9BBE5A226912A6285EA37A3BB773BE8386A
E5A226912A6285EA37A3BB773BE8386A32FD22651D355D427A2985C54672BB53
32FD22651D355D427A2985C54672BB5368DE44D1E416E45AEC8B99E7A7685B70
68DE44D1E416E45AEC8B99E7A7685B70B42C0BE3FFB3D19758359FFCD58194D5

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE BORSE DI STUDIO

SOMMARIO

CAPO I – PRINCIPI GENERALI	p. 3
Articolo 01 – Contesto	p. 3
Articolo 02 – Ambito di applicazione	p. 3
CAPO II – FINALITÀ E TIPOLOGIE	p. 4
Articolo 03 – Finalità	p. 4
Articolo 04 – Tipologie	p. 4
Articolo 05 – Compensi e modalità di erogazione	p. 5
CAPO III – PROGRAMMAZIONE	p. 7
Articolo 06 – Figure coinvolte	p. 7
Articolo 07 – Durata	p. 7
Articolo 08 – Procedure di emissione	p. 8
Articolo 09 – Commissione	p. 8
CAPO IV – SELEZIONE	p. 9
Articolo 10 – Procedure di selezione	p. 9
Articolo 11 – Titoli valutabili e punteggi	p. 9
Articolo 12 – Assegnazione	p. 9
Articolo 13 – Graduatoria	p. 10
CAPO V – NORME COMUNI	p. 10
Articolo 14 – Incompatibilità	p. 10
Articolo 15 – Diritti e Doveri del Borsista	p. 10
Articolo 16 – Criteri e modalità di valutazione	p. 11
Articolo 17 – Assicurazione	p. 12
Articolo 18 – Decadenza, revoca e sospensione	p. 12
Articolo 19 – Trattamento dei dati	p. 13
Articolo 20 – Disposizioni finali	p. 13

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 Contesto

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano – IRCCS (di seguito denominato CRO) è un Ente a rilevanza nazionale dotato di autonomia e personalità giuridica di diritto pubblico che, secondo standard di eccellenza, persegue finalità di ricerca prevalentemente clinica e traslazionale nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, effettuando prestazioni di ricovero e cura di alta specialità.

La ricerca scientifica integrata all'assistenza è la caratteristica principale del CRO e differenzia in maniera sostanziale l'Istituto dalle aziende del Sistema Sanitario Regionale, rispetto alle quali evidenzia modalità operative, complessità organizzative e fabbisogni di risorse umane e materiali specifici. Inoltre l'Istituto, oltre a essere soggetto al sistema dei controlli della Regione Friuli Venezia Giulia, è sottoposto, da parte del Ministero della Salute, a verifica biennale per la conferma del riconoscimento del carattere scientifico nella disciplina dell'oncologia e a verifica annuale dei prodotti della ricerca scientifica, alla quale è legata l'erogazione del finanziamento per le attività di Ricerca Corrente.

L'organizzazione e il funzionamento dell'Istituto sono disciplinati dall'Atto Aziendale, nonché dalle disposizioni statali e regionali in materia di Aziende Sanitarie applicabili. L'attività scientifica viene espletata attraverso progetti di ricerca, sperimentazioni cliniche profit e no profit e partecipazione a network nazionali ed internazionali. Tali attività sono di norma finanziate totalmente o parzialmente attraverso fondi erogati da soggetti pubblici (Ministero della Salute, Regione Friuli Venezia Giulia, Comunità Europea e altri Enti), da soggetti privati (società private, associazioni, donatori vari e privati cittadini) o derivanti da destinazione a progetti di attività che generano profitti per il CRO (sperimentazioni profit, servizi erogati ad altri enti, ecc.).

Art. 2 Ambito di applicazione

Per “**Borsa di Studio**” (di seguito anche BDS) si intende lo strumento utilizzato tra un soggetto privato e il CRO con il quale il soggetto privato partecipa ad un insieme di attività finalizzate alla realizzazione di uno o più progetti di ricerca, acquisendo formazione tecnico scientifica e pratica, utile ad apprendere specifiche competenze lavorative, ad integrazione e completamento del suo percorso scolastico o professionale.

Il presente regolamento disciplina le modalità per il conferimento delle borse di studio. I progetti di ricerca sono caratterizzati da una precisa durata, da obiettivi di risultato e soggetti a rendicontazione al finanziatore sia economica che tecnica. Per raggiungere questi obiettivi il responsabile del progetto deve poter disporre delle risorse umane, tecnologiche e dei beni di consumo fin dall'inizio dell'attività. La disponibilità di risorse necessarie in tempi adeguati può implementare i risultati della ricerca, oltre che facilitare il completo utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione da terzi.

Oltre alla tempistica, anche la tipologia delle risorse necessarie richiede un'attenta valutazione che, anche nel caso delle professionalità in formazione, necessita di una fase di selezione al fine di individuare le figure più idonee alla tipologia di progetto al quale partecipare. Tuttavia, considerato che la figura del borsista per propria natura comporta un alto livello di turn over, è necessario individuare, per questa tipologia di figure professionali, procedure di reclutamento sufficientemente snelle da garantire una rapida capacità di reazione del sistema ai bisogni espressi dai ricercatori, unitamente alla possibilità di selezionare le professionalità maggiormente idonee a questo scopo.

Un'ultima considerazione va fatta sulla natura delle borse di studio trattate dal presente regolamento che riguardano non solo la formazione delle figure tipiche di ricercatore, che partecipa ad attività di ricerca vera e propria ed è di norma un laureato in materie medico-biologiche (medici, biologi, biotecnologi, chimici, farmacisti, ecc.) BDS di

tipologia A,B,C,D,E, ma anche la formazione di figure di supporto alla ricerca, BDS di tipologia F,G,H per lo sviluppo di competenze in ambito statistico/informatico, tecnico e gestionali specifiche per la ricerca, come pure nel reperimento dei fattori produttivi necessari alla realizzazione degli stessi. Tali figure, necessarie in numero limitato rispetto alle figure tipiche di ricercatore, sono difficilmente reperibili nel mercato del lavoro e rivestono per l'ente un ruolo strategico vista la crescente complessità degli obiettivi della ricerca.

CAPO II - FINALITÀ E TIPOLOGIE

Art. 3

Finalità

Gli IRCCS sono enti che, oltre a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità, perseguono finalità di ricerca nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, ed hanno inoltre mandato di svolgere alta formazione nell'ambito dei settori di ricerca e attività di riferimento. Ciò premesso, il CRO di Aviano può indire selezioni per l'assegnazione di Borse di Studio al fine di consentire un periodo di formazione teorico-pratica e di specializzazione nei settori di ricerca istituzionali e contribuire al contempo allo sviluppo o gestione dei progetti di ricerca.

La BDS comporta attività di formazione a diversi livelli nell'ambito dei settori di ricerca in atto in Istituto. Data la natura formativa di tipo disciplinare/settoriale, è previsto che diversi progetti di ricerca possano concorrere alla copertura finanziaria di una BDS, purché detti progetti appartengano al medesimo settore di ricerca.

La BDS non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato/dipendente, né pubblico né privato né dà diritto a trattamenti previdenziali o assistenziali, valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ai fini della carriera, o riconoscimenti di anzianità a fini previdenziali, fatto salvo quanto specificamente previsto da eventuali successive norme di legge al riguardo.

Nell'ambito di protocolli di intesa/convenzioni che l'Istituto può sottoscrivere con Università italiane/straniere o altri Istituti/Enti, è consentita la temporanea dislocazione in tali istituzioni di borsisti al fine di attuare sinergie e collegamenti operativi, condurre progetti di ricerca comuni, e favorire lo scambio di conoscenze.

Il borsista potrà, quindi, svolgere parte dell'attività anche all'estero in strutture internazionali legate all'Istituto da rapporti scientifici.

Art. 4

Tipologie

Le BDS attivabili presso il CRO sono :

Borse bio-molecolari e mediche:

- BORSA DI STUDIO **A**
- BORSA DI STUDIO **B**
- BORSA DI STUDIO **C**
- BORSA DI STUDIO **D**
- BORSA DI STUDIO **E**

Borse in altri settori:

- BORSA DI STUDIO **F**
- BORSA DI STUDIO **G**
- BORSA DI STUDIO **H**

**Art. 5
Compensi e modalità di erogazione**

I compensi lordi relativi alle diverse tipologie di borse di studio sono riepilogati nelle seguenti tabelle.

Compensi annui e modalità di erogazione della BDS per Ricerca Bio-molecolare e per Medici

TIPOLOGIA	REQUISITI MINIMI	COMPENSO
A	Laurea triennale per attività di supporto alla ricerca bio-molecolare	€ 15.000,00
B	Laurea Magistrale o specialistica per avvio ad attività di ricerca bio-molecolare	€ 18.000,00
C	Laurea Magistrale o specialistica con almeno due anni di documentata esperienza post laurea in ricerca bio-molecolare	€ 22.000,00
D	Laurea Magistrale o specialistica con almeno quattro anni di documentata esperienza post laurea in ricerca bio-molecolare e/o dottorato di ricerca e/o specializzazione in discipline affini all'oggetto del bando	€ 27.000,00
E	Laureati in Medicina e Chirurgia	€ 27.000,00

Compensi annui e modalità di erogazione di altre BDS in ambiti tecnici e gestionali

TIPOLOGIA	REQUISITI MINIMI	COMPENSO
F	Laurea Triennale	€ 18.000,00
G	Laurea Magistrale	€ 25.000,00
H	Laurea con esperienza post laurea nel settore (≥2 anni) o Dottorato	€ 27.000,00

Le classi di Laurea richieste per ogni livello di BDS verranno specificate nel bando al momento dell'emissione (Art. 8).

Per le sole tipologie di Borsa A e F potranno essere indette borse di studio richiedenti il titolo di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. In questo caso nella richiesta di indizione dovrà essere data adeguata motivazione.

Alle selezioni possono presentare domanda anche coloro i quali siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto in Italia dagli Organi competenti. Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, deve documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso. L'eventuale assegnazione della borsa è comunque subordinata al riconoscimento del titolo.

I compensi devono intendersi sempre al lordo di tutti gli oneri fiscali a carico del borsista; gli oneri riflessi sono di competenza dell'ente nei termini di legge (INAIL e IRAP). I compensi verranno erogati all'assegnatario in rate mensili relative al periodo di riferimento dell'attività svolta, al netto delle ritenute erariali.

Il reddito derivante dalla BDS è assimilato a reddito da lavoro dipendente assoggettato a tassazione IRPEF e soggetto a detrazioni per lavoro dipendente e a carichi di famiglia secondo la normativa vigente.

Qualora funzionale o integrativo al processo di apprendimento delle attività legate al progetto, il borsista può partecipare a eventi formativi interni od esterni all'Istituto. Tutti i costi derivanti dai suddetti riconoscimenti accessori e non programmabili sono da intendersi aggiuntivi rispetto a quelli riportati nella precedente tabella e dovranno comunque trovare copertura nell'ambito del finanziamento del/i progetto/i a cui partecipa il borsista e comunque essere rimborsabili nell'ambito della normativa di riferimento e secondo il regolamento dell'Istituto.

CAPO III - PROGRAMMAZIONE

Art. 6 Figure coinvolte

Il **Direttore/Responsabile di Struttura** è il soggetto al quale competono le funzioni di vigilanza e controllo, anche per quanto riguarda gli aspetti connessi al rispetto delle norme di prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e al rispetto delle norme sulla tutela della maternità. L'attività degli assegnatari di BDS si svolge sulla base delle disposizioni e indicazioni del Direttore/Responsabile della Struttura.

Il **Responsabile del progetto** è il soggetto individuato dal dirigente responsabile della struttura (qualora non sia coincidente) nell'ambito della quale il progetto di ricerca si sviluppa. Di norma è dipendente dell'Istituto ed opera sempre sotto il coordinamento del Direttore/Responsabile della Struttura di appartenenza. Il responsabile di progetto, o un suo delegato, svolgerà funzione di **Tutor** assicurando al borsista l'adeguato supporto nel processo formativo.

Art. 7 Durata della BDS

La BDS ha durata minima di 12 mesi e massima di 36 mesi. Dopo i primi 12 mesi le BDS possono essere rinnovate fino ad un massimo di 2 volte. La durata di ciascun rinnovo può essere variabile (fino ad un massimo di 12 mesi) e comunque la durata complessiva di una specifica BDS non deve essere superiore ai 36 mesi fermo restando il permanere del possesso dei requisiti del bando da parte del candidato, nonché l'attualità del progetto e la disponibilità finanziaria.

Allo scadere del periodo previsto dalla BDS il borsista è tenuto a redigere una relazione delle attività svolte.

Al termine del periodo della borsa e al fine del successivo rinnovo di BDS è prevista una valutazione del borsista da parte del responsabile del progetto, secondo le modalità ed i contenuti esposti al successivo art. 16.

Le proposte di rinnovo vanno presentate al Direttore Scientifico almeno 45 giorni prima della scadenza della BDS sotto forma di richiesta congiunta del Responsabile del progetto e del Direttore/Responsabile della Struttura Operativa, con chiara indicazione dei finanziamenti utilizzabili a supporto di detto rinnovo. Il rinnovo avverrà solo previa valutazione positiva del borsista.

Il Direttore Scientifico, previa verifica del permanere delle condizioni di attualità dell'ambito di attività svolta e della congruità e copertura dei finanziamenti proposti per la copertura del rinnovo della BDS con il settore di ricerca individuato nel bando iniziale, ne dispone eventuale approvazione e predisporre la proposta di provvedimento prima della scadenza della BDS.

Per le BDS assegnate a seguito dell'approvazione del presente regolamento la durata massima del periodo di formazione al CRO-Aviano nel ruolo di borsista non potrà superare nel complesso i 6 anni.

Art. 8

Procedura di emissione

La BDS viene indettata su richiesta congiunta del Responsabile del Progetto e del Direttore/Responsabile della Struttura Operativa presso cui il borsista svolgerà la propria attività. Questi presentano al Direttore Scientifico proposta di emissione di bando di BDS compilando l'apposita modulistica, indicando chiaramente:

- la tipologia e durata;
- la/le classe/i di laurea;
- eventuali ulteriori requisiti oggettivi e valutabili necessari allo svolgimento del progetto oltre a quelli indicati nel summenzionato art. 5;
- la tematica scientifica e/o il settore di attività nel quale si inserisce la BDS;
- le attività che il borsista sarà tenuto a svolgere sotto la supervisione del tutor;
- il Responsabile del Progetto e chi svolgerà la funzione di tutor;
- i finanziamenti utilizzati a copertura della BDS;
- la proposta di commissione con gli eventuali sostituti.

Il Direttore Scientifico, fatte le opportune verifiche sulla regolarità della domanda, sulla congruità scientifica e sulla copertura finanziaria, provvede a inoltrare all'Ufficio del Personale:

- la richiesta del Responsabile del Progetto e del Direttore/Responsabile della Struttura Operativa presso cui il borsista svolgerà la propria attività;
- l'attestazione di disponibilità finanziaria a copertura della spesa prevista per l'incarico richiesto nonché l'attestazione di congruità scientifica della richiesta.

L'Ufficio Personale provvede alla verifica della completezza della documentazione inviata dalla Direzione Scientifica e conseguentemente predispone la proposta di delibera di emissione di avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio inerente la BDS. Le selezioni vengono svolte, con cadenza quadrimestrale.

Art. 9

Commissione

La selezione viene effettuata da un'apposita Commissione composta da n. 3 membri e da n. 1 segretario verbalizzante, ovvero:

- Direttore Scientifico, o suo delegato nella funzione di Presidente;
- Direttore di SOC/Responsabile SOSD o Responsabile del Progetto nella funzione di Componente;
- Responsabile Scientifico della Ricerca, o un esperto nella materia da lui indicato, nella funzione di Componente.

La Commissione si avvale di un dipendente del ruolo amministrativo dell'Ufficio Personale per la funzione di segretario verbalizzante.

CAPO IV - SELEZIONE

Art. 10 Procedure di selezione

L'avviso di selezione debitamente protocollato viene pubblicato nel sito web istituzionale del CRO di Aviano di norma per almeno 15 giorni. Ne viene altresì data comunicazione al Responsabile del Progetto e al Responsabile di Struttura Operativa presso cui il borsista svolgerà la propria attività nonché all'ufficio Comunicazione e Stampa per la parte di competenza.

Gli aspiranti devono essere in possesso del/i titolo/i di studio e dei requisiti indicati entro la data di scadenza dell'avviso.

I candidati sono convocati alle prove con le modalità che verranno indicate nel bando. Tra la data di pubblicazione/comunicazione e la data della prova deve intercorrere un termine minimo pari a 5 giorni calendariali.

Le selezioni sono per titoli ed esami. Gli esami possono consistere in una prova orale (colloquio) o in una prova scritta (teorica e/o pratica) o in entrambe le due prove.

Art. 11 Titoli valutabili e punteggi

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- Titoli e Curriculum fino a un massimo di 40 punti;
- Esami fino ad un massimo di 60 punti.

I criteri di valutazione sono definiti di volta in volta dalla commissione esaminatrice in base alle finalità della BDS.

La commissione esaminatrice procederà all'identificazione e valutazione dei candidati e formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti risultanti dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Non sarà ammesso in graduatoria il candidato che non abbia ottenuto almeno 42 punti nel colloquio e, comunque almeno 50 punti in totale.

Il giudizio della commissione viene poi trasmesso all'Ufficio del personale per il provvedimento di presa d'atto del verbale e di conferimento della BDS.

Art. 12 Assegnazione

L'Ufficio del Personale, a seguito dell'adozione del provvedimento di conferimento della BDS invierà al vincitore apposita comunicazione. Il candidato dovrà far pervenire la conferma per iscritto dell'accettazione della Borsa senza riserve alle condizioni del regolamento vigente ed in particolare dell'art. 14 entro 5 giorni calendariali dalla data di comunicazione del conferimento della BDS.

La borsa di studio ha inizio il giorno uno o sedici del mese, previo accordo con il Responsabile della Struttura presso la quale si svolgerà l'attività di studio e formazione

Il borsista sottoscriverà un contratto con l'Istituto atto a disciplinare il rapporto tra lo stesso e l'Istituto.

Il soggetto individuato che accetta la BDS deve, entro la data fissata per l'inizio della BDS, presentarsi in Istituto per la sottoscrizione del contratto e i successivi adempimenti amministrativi. Ove il soggetto nominato ometta di rispondere o rifiuti l'inizio della frequenza automaticamente lo stesso decadrà dal diritto di godimento della BDS e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 13 Graduatoria

La graduatoria ha validità di dodici mesi dal provvedimento di approvazione. Entro tali termini i Responsabili di Struttura operativa o i Responsabili di progetti di ricerca, di concerto con il loro Direttore/Responsabile di Struttura operativa, possono chiedere alla Direzione Scientifica, motivandolo, l'eventuale utilizzo della graduatoria utilizzando finanziamenti diversi da quelli indicati nel bando. Il Direttore Scientifico, fatte le opportune verifiche sulla congruità scientifica e finanziaria della richiesta, dispone in merito al suo utilizzo ai fini dell'adozione del relativo provvedimento da parte dell'Ufficio Personale.

CAPO V - NORME COMUNI

Art. 14 Incompatibilità

La Borsa di studio è incompatibile con:

- la sussistenza o l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- lo svolgimento o l'assunzione di incarichi di collaborazione occasionale, coordinata e continuativa o attività libero professionale che, per l'impegno richiesto o per le modalità di esecuzione della BDS, siano, a parere del responsabile di Struttura operativa in cui si svolge il progetto, inconciliabili con il regolare svolgimento dell'attività oggetto della BDS;
- la contemporanea iscrizione a corsi di laurea che richiedano frequenza obbligatoria;
- frequenza a scuole di specializzazione che prevedono l'erogazione di assegno/borsa;
- iscrizione a corsi di dottorato collegati alla fruizione di assegno/borsa;
- borse o assegni di ricerca erogati da soggetti pubblici o privati;
- l'aver svolto presso il CRO un periodo in qualità di borsista, per le tipologie di borsa di cui all'art. 4, superiore o uguale a sei anni.

Art. 15 Diritti e doveri del Borsista

Il Borsista è tenuto a frequentare, secondo le modalità stabilite dal responsabile (o dal tutor), la Struttura Operativa alla quale è assegnato per l'espletamento dell'attività di formazione/ricerca nell'ambito del progetto relativo alla BDS. In particolar modo, l'assegnatario della BDS è tenuto a:

- iniziare la propria attività presso l'Istituto alla data indicata nella lettera di assegnazione;
- frequentare con impegno e diligenza e contribuire materialmente ed intellettualmente al conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca oggetto della BDS e alle attività della Struttura Operativa, secondo le indicazioni

- e sotto la responsabilità del Responsabile del Progetto;
- partecipare attivamente alle attività di sperimentazione animale, qualora previste;
 - partecipare ai seminari e/o corsi formativi specificamente indicati dalla Direzione Scientifica;
 - osservare le norme interne della Struttura Operativa e dell'Istituto ed adottare un comportamento rispettoso delle norme igieniche e di sicurezza nonché della peculiarità dell'ambiente in cui opera;
 - relazionare regolarmente al proprio Tutor e Responsabile della Struttura Operativa sui progressi relativamente al progetto di ricerca cui prende parte;
 - utilizzare esclusivamente l'affiliazione CRO per tutte le pubblicazioni derivanti dall'attività svolta durante la BDS;
 - rispettare il codice di comportamento in vigore presso l'Istituto;

Il borsista si impegna, inoltre, a:

- mantenere nella più assoluta e completa riservatezza e a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese durante il periodo di BDS e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto, pena la revoca della BDS. Tale obbligo di segretezza resterà in vigore anche dopo la scadenza della BDS;
- Rispettare ed accettare tutti i regolamenti in vigore in Istituto.

In ottemperanza al D. Lgs. 81/08 (art. 40, comma 1 e art. 41, comma 2) ai borsisti sono estese le disposizioni di tutela previste per i lavoratori tra cui in particolare le visite mediche.

Tali visite, a cura e spese dell'Istituto, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite previste dalla vigente normativa sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Come indicato nell'art. 3, la BDS non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato/dipendente. Tuttavia, per motivi di sicurezza, il borsista registra la presenza in Istituto tramite timbratura.

Il borsista potrà usufruire dei buoni pasto o della mensa aziendale, al costo stabilito dalle vigenti disposizioni interne; per esigenze legate al progetto, può recarsi in sedi diverse da quella dove opera usualmente e nel caso ha diritto al rimborso delle spese sostenute con gli stessi parametri previsti per i dipendenti.

Salvo casi eccezionali, il borsista si impegna a comunicare al Responsabile del Progetto e alla Direzione Scientifica almeno con 30 giorni di anticipo l'eventuale cessazione volontaria della BDS.

Art. 16

Criteri e modalità di valutazione

Alla scadenza del termine della BDS il Responsabile del progetto effettuerà la valutazione del borsista.

La valutazione del borsista, da parte del responsabile del progetto, verterà su:

- risultati conseguiti in termini di concreto livello di formazione acquisito dal borsista, ovvero sulla effettiva capacità dimostrata dal borsista di apprendere le nozioni che gli vengono fornite;
- livello di attiva partecipazione alle attività progettuali da parte del borsista, ovvero effettiva capacità di integrarsi con profitto nell'equipe progettuale e portare a termine le attività affidate;
- rispetto delle regole di comportamento e di convivenza con i colleghi;
- rispetto delle direttive impartite dal responsabile del progetto;
- rispetto delle regole definite dai sistemi di gestione della sicurezza, privacy e contrasto alla corruzione.

Art. 17 Assicurazione

Il borsista è assicurato presso l'INAIL contro eventuali infortuni e malattie professionali per tutto il periodo dell'incarico, in analogia alle disposizioni che disciplinano l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro del personale dipendente.

È assicurato altresì per la responsabilità civile per eventuali danni causati a terzi, secondo quanto previsto dalla copertura assicurativa regionale, salvo i casi di dolo e/o colpa grave.

Per i danni non risolvibili dalla copertura assicurativa il borsista è tenuto a risarcire tutte le somme pagate in più dall'Istituto qualora l'evento dannoso sia stato dal borsista causato per dolo o colpa grave. Nel caso di invio all'estero, il borsista usufruirà della copertura assicurativa prevista per l'Istituto per infortuni e malattia per i soggiorni all'estero.

Art. 18 Decadenza, revoca e sospensione dalla BDS

Decadono dal godimento della BDS coloro che non assolvono agli obblighi connessi alla BDS e cioè quando:

- non si presentino, salvo giustificato motivo, presso la Struttura Operativa di riferimento, il giorno stabilito per iniziare la propria attività;
- sia accertata una causa di incompatibilità di cui al precedente art. 14;
- si assentino dalla Struttura operativa per un periodo tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività oggetto della BDS di cui la precedente art. 15, salvo particolari accordi con il Responsabile Scientifico della Ricerca e della Struttura Operativa;

La BDS verrà revocata, su richiesta congiunta del Responsabile di Progetto e del Direttore/Responsabile della Struttura operativa cui afferisce, nei seguenti casi:

- per ripetute violazioni degli obblighi di cui al precedente art. 15;
- per insufficiente impegno alle finalità di cui ai precedenti artt. 3 e 15;
- per reiterato contegno scorretto nei confronti di responsabili, colleghi, dipendenti ed utenti;

Nei casi in cui si verifichino le condizioni di decadenza o revoca di una BDS, il Responsabile Scientifico della Ricerca ed il Responsabile di Struttura Operativa comunicheranno tempestivamente tale evenienza alla Direzione Scientifica e all'Ufficio Personale. La Direzione Scientifica provvede, di concerto con l'Ufficio Personale, ad adottare gli opportuni provvedimenti.

La BDS verrà sospesa, con apposita comunicazione da parte del Direttore Scientifico, nei casi in cui si verifichino situazioni emergenziali che determinano l'impossibilità di frequentare l'Istituto con le ordinarie modalità. Durante questo periodo di assenza sarà valutata la possibilità di sospendere la durata della BDS e il relativo compenso previsto.

Le BDS che risulteranno disponibili per rinuncia o decadenza/revoca dei vincitori potranno essere assegnate ai candidati risultati idonei secondo l'ordine di ciascuna graduatoria.

Il Borsista può assentarsi previa comunicazione al Responsabile della Ricerca e al Responsabile di Struttura Operativa. Le assenze tuttavia non dovranno essere di durata tale da pregiudicare la sua formazione, a tale riguardo si ritiene che dette assenze non dovranno essere, di norma, superiori a 30 giorni lavorativi, per ogni anno di attività.

Nell'eventualità in cui la borsista, nel periodo di assegnazione della borsa, si trovi in stato di gravidanza è tenuta a darne comunicazione alla Direzione Sanitaria entro 30 giorni da quando ne viene a conoscenza presentando certificato medico attestante la data presunta del parto.

In questo caso, la borsa di studio viene interrotta per il periodo di astensione obbligatoria di cinque mesi (D.Lgs. n. 151 26.03.2001 e s.m.i.). Il periodo di sospensione obbligatoria, verrà recuperato al rientro della borsista. Durante questo periodo di assenza vi sarà la sospensione del compenso previsto.

Art. 19

Trattamento dei dati

Il CRO, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali e le categorie particolari di dati del titolare di BDS, acquisiti in occasione della selezione e della successiva assegnazione, in ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. Il Titolare fornisce le relative informazioni secondo quanto previsto dall'art. 12 e 13 del Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR".

Il titolare di BDS è tenuto all'osservanza delle disposizioni di legge in materia di privacy e di trattamento dati, tempo per tempo vigenti. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii, il borsista verrà di volta in volta, mediante formale lettera di autorizzazione e a seconda della tipologia di attività svolta, autorizzato dal Titolare al trattamento dei dati e deve, pertanto, conformare il proprio comportamento ai principi generali contenuti nella stessa, nonché a tutte le istruzioni che sul punto verranno fornite dal Titolare e/o dai Delegati al trattamento.

Art. 20

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare gli avvisi di selezione per l'assegnazione di BDS a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano invocare pretese o diritti di sorta.

Il borsista, relativamente alla sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto a visionare la sezione "salute e sicurezza del lavoratore" presente all'interno della intranet dell'Istituto.

Le disposizioni del presente regolamento abrogano le precedenti emanate dal C.R.O. di Aviano nelle stesse materie. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme di legge ove applicabili.

Il regolamento può essere revisionato e riapprovato con apposito atto, fermo restando che le disposizioni del medesimo dovranno intendersi automaticamente sostituite, disapplicate o abrogate nel caso in cui il loro contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni di legge inderogabili.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione, sostituisce i regolamenti precedenti, e verrà pubblicato all'interno del sito web dell'Istituto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 01/02/2024 15:33:27

IMPRONTA: 1C2379228D95815952AC076B82788A1C6E3B086EF09EB7BAC36B68D1EA0D859E6E3B086EF09EB7BAC36B68D1EA0D859E97399E0D1CCD6B4A7768ABE8D57B9CD297399E0D1CCD6B4A7768ABE8D57B9CD29AEA16CA3599E545740612ED594E94149AEA16CA3599E545740612ED594E94147ABD3873F24D4222C6E781C365D36F6B

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 01/02/2024 16:06:12

IMPRONTA: 82EC8B43A94DABEBB12C53B4ACFC5D7812C42B82A19811442121C46A275B7D7C12C42B82A19811442121C46A275B7D7C657A99673B4BDF443B58AB9C3E9FEAF0657A99673B4BDF443B58AB9C3E9FEAF03BF68989DA94E5FC6E40F71D256BF0A93BF68989DA94E5FC6E40F71D256BF0A999D4F57EEA2F91448A2789E188C43CBC

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 01/02/2024 16:13:50

IMPRONTA: 731236DD99AAB12D6604723DCADDC8B92F7BD41108C6445400C6E68CEAB9FF6A2F7BD41108C6445400C6E68CEAB9FF6AFF5B47FF864FA8FBF30844EA2225251384D940795878EC0E15053D0E02C31B5284D940795878EC0E15053D0E02C31B52A318587283A66EE07EE5CB815A306529

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 01/02/2024 16:33:12

IMPRONTA: 7F8BB37E334F12985DEDE500F7E286126B1343495CC04F7C6073DC25811F55886B1343495CC04F7C6073DC25811F5588BE28FDF68B3A9312A849CA0D8099F8FEBE28FDF68B3A9312A849CA0D8099F8FE5D4202A4E1AB0D1E0DB28A62EE1B8AD05D4202A4E1AB0D1E0DB28A62EE1B8AD02CF5E6DA503F2D05CFE435BFBA9904BA

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 01/02/2024 16:47:35

IMPRONTA: 1D6AB776608E7698738009780FB3B602CFA6B2995254FEF37440F62F443DDFE3CFA6B2995254FEF37440F62F443DDFE3F3CC589A5EEEBE968C3835A283BBF242F3CC589A5EEEBE968C3835A283BBF242CE6BA1EA82D36C3F7C5E1F1D5C6244F7CE6BA1EA82D36C3F7C5E1F1D5C6244F743BDE0AE27BEA6F8DB104B4D476DCDDB

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 01/02/2024 17:00:18

IMPRONTA: 801D8A33A746A6E06B80EDB7FBC0BD7839998D2CE2659306821A6D20021F2B0639998D2CE2659306821A6D20021F2B066AAB924DFCAA22E11A197182580085B96AAB924DFCAA22E11A197182580085B9463EC69A1DFF5164AABBBA904B32614F463EC69A1DFF5164AABBBA904B32614FDA2DB1B6AC27F36E356A11A55CAC2940

IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO ON-LINE

La delibera n. 62 del 01/02/2024 è conforme all'originale, redatta in forma elettronica e sottoscritta digitalmente e archiviata presso la server farm di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano in data 02/02/2024 ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

Inviato per quanto di competenza a:

DIREZIONE SCIENTIFICA

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Aviano, li 02/02/2024

L'INCARICATO
Mariella Losciale

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIELLA LOSCIALE

CODICE FISCALE: LSCMLL77A50L328U

DATA FIRMA: 02/02/2024 09:56:38

IMPRONTA: 83A381EA711431F3B7D99F73A48DCF7074F70BF91C25DEAFB1B834E0AAAE21E
74F70BF91C25DEAFB1B834E0AAAE21E1AE73D4E5D7A52EF4D85063ACF9F418D
1AE73D4E5D7A52EF4D85063ACF9F418D6B96887E6CE8B0B3C832C7AF3F06BC8D
6B96887E6CE8B0B3C832C7AF3F06BC8D883B6027CDB8DB823A9B89146B6E9569