

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE BORSE DI STUDIO

SOMMARIO

CAPO I – PRINCIPI GENERALI	p. 3
Articolo 01 – Contesto	p. 3
Articolo 02 – Ambito di applicazione	p. 3
CAPO II – FINALITÀ E TIPOLOGIE	p. 4
Articolo 03 – Finalità	p. 4
Articolo 04 – Tipologie	p. 4
Articolo 05 – Compensi e modalità di erogazione	p. 5
CAPO III – PROGRAMMAZIONE	p. 7
Articolo 06 – Figure coinvolte	p. 7
Articolo 07 – Durata	p. 7
Articolo 08 – Procedure di emissione	p. 8
Articolo 09 – Commissione	p. 8
CAPO IV – SELEZIONE	p. 9
Articolo 10 – Procedure di selezione	p. 9
Articolo 11 – Titoli valutabili e punteggi	p. 9
Articolo 12 – Assegnazione	p. 9
Articolo 13 – Graduatoria	p. 10
CAPO V – NORME COMUNI	p. 10
Articolo 14 – Incompatibilità	p. 10
Articolo 15 – Diritti e Doveri del Borsista	p. 10
Articolo 16 – Criteri e modalità di valutazione	p. 11
Articolo 17 – Assicurazione	p. 12
Articolo 18 – Decadenza, revoca e sospensione	p. 12
Articolo 19 – Trattamento dei dati	p. 13
Articolo 20 – Disposizioni finali	p. 13

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 Contesto

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano – IRCCS (di seguito denominato CRO) è un Ente a rilevanza nazionale dotato di autonomia e personalità giuridica di diritto pubblico che, secondo standard di eccellenza, persegue finalità di ricerca prevalentemente clinica e traslazionale nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, effettuando prestazioni di ricovero e cura di alta specialità.

La ricerca scientifica integrata all'assistenza è la caratteristica principale del CRO e differenzia in maniera sostanziale l'Istituto dalle aziende del Sistema Sanitario Regionale, rispetto alle quali evidenzia modalità operative, complessità organizzative e fabbisogni di risorse umane e materiali specifici. Inoltre l'Istituto, oltre a essere soggetto al sistema dei controlli della Regione Friuli Venezia Giulia, è sottoposto, da parte del Ministero della Salute, a verifica biennale per la conferma del riconoscimento del carattere scientifico nella disciplina dell'oncologia e a verifica annuale dei prodotti della ricerca scientifica, alla quale è legata l'erogazione del finanziamento per le attività di Ricerca Corrente.

L'organizzazione e il funzionamento dell'Istituto sono disciplinati dall'Atto Aziendale, nonché dalle disposizioni statali e regionali in materia di Aziende Sanitarie applicabili. L'attività scientifica viene espletata attraverso progetti di ricerca, sperimentazioni cliniche profit e no profit e partecipazione a network nazionali ed internazionali. Tali attività sono di norma finanziate totalmente o parzialmente attraverso fondi erogati da soggetti pubblici (Ministero della Salute, Regione Friuli Venezia Giulia, Comunità Europea e altri Enti), da soggetti privati (società private, associazioni, donatori vari e privati cittadini) o derivanti da destinazione a progetti di attività che generano profitti per il CRO (sperimentazioni profit, servizi erogati ad altri enti, ecc.).

Art. 2 Ambito di applicazione

Per "**Borsa di Studio**" (di seguito anche BDS) si intende lo strumento utilizzato tra un soggetto privato e il CRO con il quale il soggetto privato partecipa ad un insieme di attività finalizzate alla realizzazione di uno o più progetti di ricerca, acquisendo formazione tecnico scientifica e pratica, utile ad apprendere specifiche competenze lavorative, ad integrazione e completamento del suo percorso scolastico o professionale.

Il presente regolamento disciplina le modalità per il conferimento delle borse di studio. I progetti di ricerca sono caratterizzati da una precisa durata, da obiettivi di risultato e soggetti a rendicontazione al finanziatore sia economica che tecnica. Per raggiungere questi obiettivi il responsabile del progetto deve poter disporre delle risorse umane, tecnologiche e dei beni di consumo fin dall'inizio dell'attività. La disponibilità di risorse necessarie in tempi adeguati può implementare i risultati della ricerca, oltre che facilitare il completo utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione da terzi.

Oltre alla tempistica, anche la tipologia delle risorse necessarie richiede un'attenta valutazione che, anche nel caso delle professionalità in formazione, necessita di una fase di selezione al fine di individuare le figure più idonee alla tipologia di progetto al quale partecipare. Tuttavia, considerato che la figura del borsista per propria natura comporta un alto livello di turn over, è necessario individuare, per questa tipologia di figure professionali, procedure di reclutamento sufficientemente snelle da garantire una rapida capacità di reazione del sistema ai bisogni espressi dai ricercatori, unitamente alla possibilità di selezionare le professionalità maggiormente idonee a questo scopo.

Un'ultima considerazione va fatta sulla natura delle borse di studio trattate dal presente regolamento che

riguardano non solo la formazione delle figure tipiche di ricercatore, che partecipa ad attività di ricerca vera e propria ed è di norma un laureato in materie medico-biologiche (medici, biologi, biotecnologi, chimici, farmacisti, ecc.) BDS di tipologia A,B,C,D,E, ma anche la formazione di figure di supporto alla ricerca, BDS di tipologia F,G,H per lo sviluppo di competenze in ambito statistico/informatico, tecnico e gestionali specifiche per la ricerca, come pure nel reperimento dei fattori produttivi necessari alla realizzazione degli stessi. Tali figure, necessarie in numero limitato rispetto alle figure tipiche di ricercatore, sono difficilmente reperibili nel mercato del lavoro e rivestono per l'ente un ruolo strategico vista la crescente - complessità degli obiettivi della ricerca.

CAPO II - FINALITÀ E TIPOLOGIE

Art. 3 Finalità

Gli IRCCS sono enti che, oltre a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità, perseguono finalità di ricerca nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, ed hanno inoltre mandato di svolgere alta formazione nell'ambito dei settori di ricerca e attività di riferimento. Ciò premesso, il CRO di Aviano può indire selezioni per l'assegnazione di Borse di Studio al fine di consentire un periodo di formazione teorico-pratica e di specializzazione nei settori di ricerca istituzionali e contribuire al contempo allo sviluppo o gestione dei progetti di ricerca.

La BDS comporta attività di formazione a diversi livelli nell'ambito dei settori di ricerca in atto in Istituto. Data la natura formativa di tipo disciplinare/settoriale, è previsto che diversi progetti di ricerca possano concorrere alla copertura finanziaria di una BDS, purché detti progetti appartengano al medesimo settore di ricerca.

La BDS non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato/dipendente, né pubblico né privato né dà diritto a trattamenti previdenziali o assistenziali, valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ai fini della carriera, o riconoscimenti di anzianità a fini previdenziali, fatto salvo quanto specificamente previsto da eventuali successive norme di legge al riguardo.

Nell'ambito di protocolli di intesa/convenzioni che l'Istituto può sottoscrivere con Università italiane/straniere o altri Istituti/Enti, è consentita la temporanea dislocazione in tali istituzioni di borsisti al fine di attuare sinergie e collegamenti operativi, condurre progetti di ricerca comuni, e favorire lo scambio di conoscenze.

Il borsista potrà, quindi, svolgere parte dell'attività anche all'estero in strutture internazionali legate all'Istituto da rapporti scientifici.

Art. 4 Tipologie

Le BDS attivabili presso il CRO sono :

Borse bio-molecolari e mediche:

- BORSA DI STUDIO **A**
- BORSA DI STUDIO **B**
- BORSA DI STUDIO **C**
- BORSA DI STUDIO **D**
- BORSA DI STUDIO **E**

Borse in altri settori:

- BORSA DI STUDIO **F**
- BORSA DI STUDIO **G**
- BORSA DI STUDIO **H**

In considerazione della varietà delle attività che si svolgono al CRO e delle opportunità formative, i requisiti di accesso e valutazione dei candidati sono articolati in maniera parzialmente diversa per le BDS di ricerca bio-molecolare e mediche e per le BDS in ambiti tecnici e gestionali diversi dal settore bio-molecolare.

Art. 5
Compensi e modalità di erogazione

I compensi lordi relativi alle diverse tipologie di borse di studio sono riepilogati nelle seguenti tabelle.

Compensi annui modalità di erogazione della BDS per Ricerca Bio-molecolare e per Medici

TIPOLOGIA	REQUISITI MINIMI	COMPENSO
A	Laurea triennale per attività di supporto alla ricerca bio-molecolare	€ 15.000,00
B	Laurea Magistrale o specialistica per avvio ad attività di ricerca bio-molecolare	€ 18.000,00
C	Laurea Magistrale o specialistica con almeno due anni di documentata esperienza post laurea in ricerca bio-molecolare	€ 22.000,00
D	Laurea Magistrale o specialistica con almeno quattro anni di documentata esperienza post laurea in ricerca bio-molecolare e/o dottorato di ricerca e/o specializzazione in discipline affini all'oggetto del bando	€ 27.000,00
E	Laureati in Medicina e Chirurgia	€ 27.000,00

Compensi annui e modalità di erogazione di altre BDS in ambiti tecnici e gestionali

LIVELLO	REQUISITI MINIMI	COMPENSO
F	Laurea Triennale	€ 18.000,00
G	Laurea Magistrale	€ 25.000,00
H	Laurea con esperienza post laurea nel settore (≥2 anni) o Dottorato	€ 27.000,00

Le classi di Laurea richieste per ogni livello di BDS verranno specificate nel bando al momento dell'emissione (Art. 8).

Potranno, inoltre essere bandite BDS per titoli di studio non compresi fra quelli indicati nelle precedenti tabelle (es. per diploma di scuola superiore -per le sole BDS di tipo A e F-, titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri o competenze altamente specifiche in un settore strategico per la ricerca al CRO). Le opportune valutazioni di merito prima dell'emissione dell'avviso saranno in tali casi fatte da un comitato composto da Direttore Scientifico, Direttore Sanitario e Direttore/Responsabile di Struttura.

I compensi devono intendersi sempre al lordo di tutti gli oneri fiscali a carico del borsista; gli oneri riflessi sono di competenza dell'ente nei termini di legge (INAIL e IRAP). I compensi verranno erogati all'assegnatario in rate mensili relative al periodo di riferimento dell'attività svolta, al netto delle ritenute erariali.

Il reddito derivante dalla BDS è assimilato a reddito da lavoro dipendente assoggettato a tassazione IRPEF e soggetto a detrazioni per lavoro dipendente e a carichi di famiglia secondo la normativa vigente.

Qualora funzionale o integrativo al processo di apprendimento delle attività legate al progetto, il borsista può partecipare a eventi formativi interni od esterni all'Istituto. Tutti i costi derivanti dai suddetti riconoscimenti accessori e non programmabili sono da intendersi aggiuntivi rispetto a quelli riportati nella precedente tabella e dovranno comunque trovare copertura nell'ambito del finanziamento del/i progetto/i a cui partecipa il borsista e comunque essere rimborsabili nell'ambito della normativa di riferimento e secondo il regolamento dell'Istituto.

CAPO III - PROGRAMMAZIONE

Art. 6

Figure coinvolte

Il **Direttore/Responsabile di Struttura** è il soggetto al quale competono le funzioni di vigilanza e controllo, anche per quanto riguarda gli aspetti connessi al rispetto delle norme di prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e al rispetto delle norme sulla tutela della maternità. L'attività degli assegnatari di BDS si svolge sulla base delle disposizioni e indicazioni del Direttore/Responsabile della Struttura.

Il **Responsabile del progetto** è il soggetto individuato dal dirigente responsabile della struttura (qualora non sia coincidente) nell'ambito della quale il progetto di ricerca si sviluppa. Di norma è dipendente dell'Istituto ed opera sempre sotto il coordinamento del Direttore/Responsabile della Struttura di appartenenza. Il responsabile di progetto, o un suo delegato, svolgerà funzione di **Tutor** assicurando al borsista l'adeguato supporto nel processo formativo.

Art. 7

Durata della BDS

La BDS ha durata minima di 12 mesi e massima di 36 mesi. Dopo i primi 12 mesi le BDS possono essere rinnovate fino ad un massimo di 2 volte. La durata di ciascun rinnovo può essere variabile (fino ad un massimo di 12 mesi) e comunque la durata complessiva di una specifica BDS non deve essere superiore ai 36 mesi fermo restando il permanere del possesso dei requisiti del bando da parte del candidato, nonché l'attualità del progetto e la disponibilità finanziaria.

Allo scadere del periodo previsto dalla BDS il borsista è tenuto a redigere una relazione delle attività svolte.

Al termine del periodo della borsa e al fine del successivo rinnovo di BDS è prevista una valutazione del borsista da parte del responsabile del progetto, secondo le modalità ed i contenuti esposti al successivo art. 16.

Le proposte di rinnovo vanno presentate al Direttore Scientifico almeno 45 giorni prima della scadenza della BDS sotto forma di richiesta congiunta del Responsabile del progetto e del Direttore/Responsabile della Struttura Operativa, con chiara indicazione dei finanziamenti utilizzabili a supporto di detto rinnovo. Il rinnovo avverrà solo previa valutazione positiva del borsista.

Il Direttore Scientifico, previa verifica del permanere delle condizioni di attualità dell'ambito di attività svolta e della congruità e copertura dei finanziamenti proposti per la copertura del rinnovo della BDS con il settore di ricerca individuato nel bando iniziale, ne dispone eventuale approvazione e predispone la proposta di provvedimento prima della scadenza della BDS.

Per le BDS assegnate a seguito dell'approvazione del presente regolamento la durata massima del periodo di formazione al CRO-Aviano nel ruolo di borsista non potrà superare nel complesso i 6 anni.

Art. 8

Procedura di emissione

La BDS viene bandita su richiesta congiunta del Responsabile del Progetto e del Direttore/Responsabile della Struttura Operativa presso cui il borsista svolgerà la propria attività. Questi presentano al Direttore Scientifico proposta di emissione di bando di BDS compilando l'apposita modulistica, indicando chiaramente:

- la tipologia e durata;
- la/le classe/i di laurea;
- eventuali ulteriori requisiti oggettivi e valutabili necessari allo svolgimento del progetto oltre a quelli indicati nel summenzionato art. 5;
- la tematica scientifica e/o il settore di attività nel quale si inserisce la BDS;
- le attività che il borsista sarà tenuto a svolgere sotto la supervisione del tutor;
- il Responsabile del Progetto e chi svolgerà la funzione di tutor;
- i finanziamenti utilizzati a copertura della BDS;
- la proposta di commissione con gli eventuali sostituti;

Il Direttore Scientifico, fatte le opportune verifiche sulla regolarità della domanda, sulla congruità scientifica e sulla copertura finanziaria, provvede a inoltrare all'Ufficio del Personale:

- la richiesta del Responsabile del Progetto e del Direttore/Responsabile della Struttura Operativa presso cui il borsista svolgerà la propria attività;
- l'attestazione di disponibilità finanziaria a copertura della spesa prevista per l'incarico richiesto nonché l'attestazione di congruità scientifica della richiesta;

L'Ufficio Personale provvede alla verifica della completezza della documentazione inviata dalla Direzione Scientifica e conseguentemente predisporre la proposta di delibera di emissione di avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio inerente la BDS. Le selezioni vengono svolte, con cadenza quadrimestrale.

Art. 9

Commissione

La selezione viene effettuata da un'apposita Commissione composta da n. 3 membri e da n. 1 segretario verbalizzante, ovvero:

- Direttore Scientifico, o suo delegato nella funzione di Presidente;
- Direttore di SOC/Responsabile SOSD o Responsabile del Progetto nella funzione di Componente;
- Responsabile Scientifico della Ricerca, o un esperto nella materia da lui indicato, nella funzione di Componente;

La Commissione si avvale di un dipendente del ruolo amministrativo dell'Ufficio Personale per la funzione di segretario verbalizzante.

CAPO IV - SELEZIONE

Art. 10 Procedure di selezione

L'avviso di selezione debitamente protocollato viene pubblicato sul sito web istituzionale del CRO di Aviano di norma per almeno 15 giorni. Ne viene altresì data comunicazione al Responsabile del Progetto e al Responsabile di Struttura Operativa presso cui il borsista svolgerà la propria attività nonché all'ufficio Comunicazione e Stampa per la parte di competenza

Gli aspiranti devono essere in possesso del/i titolo/i di studio e dei requisiti indicati entro la data di scadenza dell'avviso.

I candidati sono convocati alle prove con le modalità che verranno indicate nel bando. Tra la data di pubblicazione/comunicazione e la data della prova deve intercorrere un termine minimo pari a 5 giorni calendariali.

Le selezioni sono per titoli ed esami. Gli esami possono consistere in una prova orale (colloquio) o in una prova scritta (teorica e/o pratica) o in entrambe le due prove.

Art. 11 Titoli valutabili e punteggi

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- Titoli e Curriculum fino a un massimo di 40 punti;
- Esami fino ad un massimo di 60 punti.

I criteri di valutazione sono definiti di volta in volta dalla commissione esaminatrice in base alle finalità della BDS.

La commissione esaminatrice procederà all'identificazione e valutazione dei candidati e formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti risultanti dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Non sarà ammesso in graduatoria il candidato che non abbia ottenuto almeno 42 punti nel colloquio e, comunque almeno 50 punti in totale.

Il giudizio della commissione viene poi trasmesso all'Ufficio del personale per il provvedimento di presa d'atto del verbale e di conferimento della BDS.

Art. 12 Assegnazione

L'Ufficio del Personale, a seguito dell'adozione del provvedimento di conferimento della BDS, invierà al vincitore comunicazione nella quale verranno specificati la data di inizio di frequenza e il termine. Il candidato dovrà far pervenire la conferma per iscritto dell'accettazione della Borsa senza riserve alle condizioni del regolamento vigente ed in particolare dell'art. 14 entro 10 giorni calendariali dalla data di comunicazione del conferimento della BDS

La BSD ha inizio, di norma, il primo giorno del mese.

Il borsista sottoscriverà un contratto con l'Istituto atto a disciplinare il rapporto tra lo stesso e l'Istituto.

Il soggetto individuato che accetta la BDS deve, entro la data fissata per l'inizio della BDS, presentarsi in Istituto per la sottoscrizione del contratto e i successivi adempimenti amministrativi. Ove il soggetto nominato ometta di rispondere o rifiuti l'inizio della frequenza automaticamente lo stesso decadrà dal diritto di godimento della BDS e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 13 Graduatoria

La graduatoria ha validità di dodici mesi dal provvedimento di presa d'atto della stessa. Entro tali termini i Responsabili di Struttura operativa o i Responsabili di progetti di ricerca, di concerto con il loro Direttore/Responsabile di Struttura operativa, possono chiedere alla Direzione Scientifica, motivandolo, l'eventuale utilizzo della graduatoria utilizzando Finanziamenti diversi da quelli indicati nel bando. Il Direttore Scientifico, fatte le opportune verifiche sulla congruità scientifica e finanziaria della richiesta, dispone in merito al suo utilizzo ai fini dell'adozione del relativo provvedimento da parte dell'Ufficio Personale.

CAPO V - NORME COMUNI

Art. 14 Incompatibilità

La BDS è incompatibile con:

- la sussistenza o l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- lo svolgimento o l'assunzione di incarichi di collaborazione occasionale, coordinata e continuativa o attività libero professionale che, per l'impegno richiesto o per le modalità di esecuzione della BDS, siano, a parere del responsabile di Struttura operativa in cui si svolge il progetto, inconciliabili con il regolare svolgimento dell'attività oggetto della BDS;
- la contemporanea iscrizione a corsi di laurea che richiedano frequenza obbligatoria;
- frequenza a scuole di specializzazione che prevedono l'erogazione di assegno/borsa;
- iscrizione a corsi di dottorato collegati alla fruizione di assegno/borsa;
- borse o assegni di ricerca erogati da soggetti pubblici o privati;
- l'aver svolto presso il CRO un periodo in qualità di borsista, per le tipologie di borsa di cui all'art. 4, superiore o uguale a sei anni.

Art. 15 Diritti e doveri del Borsista

Il Borsista è tenuto a frequentare, secondo le modalità stabilite dal responsabile (o dal tutor), la Struttura Operativa alla quale è assegnato per l'espletamento dell'attività di formazione/ricerca nell'ambito del progetto relativo alla BDS. In particolar modo, l'assegnatario della BDS è tenuto a:

- iniziare la propria attività presso l'Istituto alla data indicata nella lettera di assegnazione;
- frequentare con impegno e diligenza e contribuire materialmente ed intellettualmente al conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca oggetto della BDS e alle attività della Struttura Operativa, secondo le indicazioni

e sotto la responsabilità del Responsabile del Progetto;

- partecipare attivamente alle attività di sperimentazione animale, qualora previste;
- partecipare ai seminari e/o corsi formativi specificamente indicati dalla Direzione Scientifica;
- osservare le norme interne della Struttura Operativa e dell'Istituto ed adottare un comportamento rispettoso delle norme igieniche e di sicurezza nonché della peculiarità dell'ambiente in cui opera;
- relazionare regolarmente al proprio Tutor e Responsabile della Struttura Operativa sui progressi relativamente al progetto di ricerca cui prende parte;
- utilizzare esclusivamente l'affiliazione CRO per tutte le pubblicazioni derivanti dal lavoro svolto durante la BDS;
- rispettare il codice di comportamento in vigore presso l'Istituto;

Il borsista si impegna, inoltre, a:

- mantenere nella più assoluta e completa riservatezza e a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese durante il periodo di BDS e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto, pena la revoca della BDS. Tale obbligo di segretezza resterà in vigore anche dopo la scadenza della BDS;
- Rispettare ed accettare tutti i regolamenti in vigore in Istituto.

In ottemperanza al D. Lgs. 81/08 (art. 40, comma 1 e art. 41, comma 2) ai borsisti sono estese le disposizioni di tutela previste per i lavoratori tra cui in particolare le visite mediche.

Tali visite, a cura e spese dell'Istituto, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite previste dalla vigente normativa sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Come indicato nell'art. 3, la BDS non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato/dipendente. Tuttavia, per motivi di sicurezza, il borsista registra la presenza in Istituto tramite timbratura.

Il borsista potrà usufruire dei buoni pasto o della mensa aziendale, al costo stabilito dalle vigenti disposizioni interne; per esigenze legate al progetto, può recarsi in sedi diverse da quella dove opera usualmente e nel caso ha diritto al rimborso delle spese sostenute con gli stessi parametri previsti per i dipendenti.

Salvo casi eccezionali, il borsista si impegna a comunicare al Responsabile del Progetto e alla Direzione Scientifica almeno con 30 giorni di anticipo l'eventuale cessazione volontaria della BDS.

Art. 16

Criteri e modalità di valutazione

Alla scadenza del termine della BDS il Responsabile del progetto effettuerà la valutazione del borsista.

La valutazione del borsista, da parte del responsabile del progetto, verterà su:

- risultati conseguiti in termini di concreto livello di formazione acquisito dal borsista, ovvero sulla effettiva capacità dimostrata dal borsista di apprendere le nozioni che gli vengono fornite;
- livello di attiva partecipazione alle attività progettuali da parte del borsista, ovvero effettiva capacità di integrarsi con profitto nell'equipe progettuale e portare a termine le attività affidate;
- rispetto delle regole di comportamento e di convivenza con i colleghi;
- rispetto delle direttive impartite dal responsabile del progetto;
- rispetto delle regole definite dai sistemi di gestione della sicurezza, privacy e contrasto alla corruzione.

Art. 17 **Assicurazione**

Il borsista è assicurato presso l'INAIL contro eventuali infortuni conseguenti alla frequenza del Centro durante il periodo della borsa di studio, in analogia alle disposizioni che disciplinano l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro del personale dipendente.

E' assicurato altresì per la responsabilità civile per eventuali danni causati a terzi, secondo quanto previsto dalla copertura assicurativa regionale, salvo i casi di dolo.

Per i danni non risolvibili dalla copertura assicurativa il borsista è tenuto a risarcire tutte le somme pagate in più dall'Istituto qualora l'evento dannoso sia stato dal borsista causato per dolo o colpa grave. Nel caso di invio all'estero, il borsista usufruirà della copertura assicurativa prevista per l'Istituto per infortuni e malattia per i soggiorni all'estero.

Art. 18 **Decadenza, revoca e sospensione dalla BDS**

Decadono dal godimento della BDS coloro che non assolvono agli obblighi connessi alla BDS e cioè quando:

- non si presentino, salvo giustificato motivo, presso la Struttura Operativa di riferimento, il giorno stabilito per iniziare la propria attività;
- sia accertata una causa di incompatibilità di cui al precedente art. 14;
- si assentino dalla Struttura operativa per un periodo tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività oggetto della BDS di cui la precedente art. 15, salvo particolari accordi con il Responsabile Scientifico della Ricerca e della Struttura Operativa;

La BDS verrà revocata, su richiesta congiunta del Responsabile di Progetto e del Direttore/Responsabile della Struttura operativa cui afferisce, nei seguenti casi:

- per ripetute violazioni degli obblighi di cui al precedente art. 15;
- per insufficiente impegno alle finalità di cui ai precedenti artt. 3 e 15;
- per reiterato contegno scorretto nei confronti di responsabili, colleghi, dipendenti ed utenti;

Nei casi in cui si verificano le condizioni di decadenza o revoca di una BDS, il Responsabile Scientifico della Ricerca ed il Responsabile di Struttura Operativa comunicheranno tempestivamente tale evenienza alla Direzione Scientifica e all'Ufficio Personale. La Direzione Scientifica provvede, di concerto con l'Ufficio Personale, ad adottare gli opportuni provvedimenti.

La BDS verrà sospesa, con apposita comunicazione da parte del Direttore Scientifico, nei casi in cui si verificano situazioni emergenziali che determinano l'impossibilità di frequentare l'Istituto con le ordinarie modalità. Durante questo periodo di assenza sarà valutata la possibilità di sospendere la durata della BDS e il relativo compenso previsto.

Le BDS che risulteranno disponibili per rinuncia o decadenza/revoca dei vincitori potranno essere assegnate ai candidati risultati idonei secondo l'ordine di ciascuna graduatoria.

Il Borsista può assentarsi previa comunicazione al Responsabile della Ricerca e al Responsabile di Struttura Operativa. Le assenze tuttavia non dovranno essere di durata tale da pregiudicare la sua formazione, a tale riguardo si ritiene che dette assenze non dovranno essere, di norma, superiori a 30 giorni lavorativi all'anno.

Alla borsista potrà essere consentita l'assenza per gravidanza per un periodo non superiore a 5 mesi, in analogia a quanto stabilito dalla L. 1204 del 30.12.1971 e s.m.i., purché ciò sia compatibile con la durata del progetto di ricerca relativo alla BDS. Durante questo periodo di assenza vi sarà la sospensione del compenso previsto. La durata dell'assenza a causa di tale ragione, verrà recuperata al rientro del borsista.

Art. 19

Trattamento dei dati

Il CRO, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali e le categorie particolari di dati del titolare di BDS, acquisiti in occasione della selezione e della successiva assegnazione, in ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. Il Titolare fornisce le relative informazioni secondo quanto previsto dall'art. 12 e 13 del Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR".

Il titolare di BDS è tenuto all'osservanza delle disposizioni di legge in materia di privacy e di trattamento dati, tempo per tempo vigenti. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii, il borsista verrà di volta in volta, mediante formale lettera di autorizzazione e a seconda della tipologia di attività svolta, autorizzato dal Titolare al trattamento dei dati e deve, pertanto, conformare il proprio comportamento ai principi generali contenuti nella stessa, nonché a tutte le istruzioni che sul punto verranno fornite dal Titolare e/o dai Delegati al trattamento.

L'Istituto provvede, altresì, a consegnare al borsista una "Nota informativa" relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e riceverà dal PI tutte le istruzioni sulle modalità di contenimento dei rischi e sull'utilizzo dei DPI, in funzione della tipologia di mansioni che è chiamato a svolgere.

Art. 20

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare gli avvisi di selezione per l'assegnazione di BDS a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano invocare pretese o diritti di sorta.

Le disposizioni del presente regolamento abrogano le precedenti emanate dal C.R.O. di Aviano nelle stesse materie, le quali ultime però continuano a trovare applicazione per le borse già in corso o già deliberate alla data di adozione del presente regolamento.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme di legge ove applicabili.

Il regolamento può essere revisionato e riapprovato con apposito atto, fermo restando che le disposizioni del medesimo dovranno intendersi automaticamente sostituite, disapplicate o abrogate nel caso in cui il loro contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni di legge inderogabili.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione, sostituisce i regolamenti precedenti, e verrà pubblicato all'interno del sito web dell'Istituto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 20/07/2021 14:24:42

IMPRONTA: 1B0CBC84510B8850CD5937E56DD71773322FD3380D3D2A94EF87D79FEE0A4C32
322FD3380D3D2A94EF87D79FEE0A4C32B4ECA62B0D27E88438D593F35DD7D47A
B4ECA62B0D27E88438D593F35DD7D47A3BB85E6B4F6FAB5AAC2AB42A20EFFDB0
3BB85E6B4F6FAB5AAC2AB42A20EFFDB00EFAF0C01EEA095E39B4AE970593AC85

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 20/07/2021 14:45:00

IMPRONTA: 06D61AEC0FD194C7752636931804B951F1E21DD2544B531A3548A1D10BC37CE6
F1E21DD2544B531A3548A1D10BC37CE6C7A31327B65AA56EDD239390181884B7
C7A31327B65AA56EDD239390181884B77B3F8F7C6BDA6E905FD5370F56B83B0F
7B3F8F7C6BDA6E905FD5370F56B83B0FCF46015821848A74CBD0551B64089846

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 20/07/2021 15:21:23

IMPRONTA: 12C743F12DA984FDEC691E4170928B32107A7E2F7AA55A11CDC8CE236DA3D43D
107A7E2F7AA55A11CDC8CE236DA3D43DD44DAACDB7C09849CD6AC9B9423E2F41
D44DAACDB7C09849CD6AC9B9423E2F41FC0EC4479A64CA2CD9599AC778FD3618
FC0EC4479A64CA2CD9599AC778FD3618B16FD313D79C623383197F68D01BB33B

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 20/07/2021 15:36:39

IMPRONTA: 7E40D15AA8D72AA10E9971BD7AD165D0973DDD9CB365F6F5CA3E7A78F97F9BA5
973DDD9CB365F6F5CA3E7A78F97F9BA54F3E08A01B9F220AA23F6E2206D2DF7F
4F3E08A01B9F220AA23F6E2206D2DF7F5C9F3F66E4792799AA83272609BDF254
5C9F3F66E4792799AA83272609BDF254E136ED13AC9BEEF3E128A37B215DD780

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 20/07/2021 15:49:42

IMPRONTA: 8C1A6F1E1F3FF2A5850D9BC554C819A668583A9E6E14DB28617265BF18AF63DC
68583A9E6E14DB28617265BF18AF63DC46047D6AAE580B351D0056D72BAAEA50
46047D6AAE580B351D0056D72BAAEA501CD42BDFFC91270E712E235F652BFA4C
1CD42BDFFC91270E712E235F652BFA4CC04246168D5C0531B9EFA70C4E3CFE1C

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 20/07/2021 16:30:14

IMPRONTA: 425F1D087960D18AA3A3A76E31E97E1E2E569CFD2510D27727B5FD5E895F52BC
2E569CFD2510D27727B5FD5E895F52BCA401533F718C3940DA442E074AEA05A2
A401533F718C3940DA442E074AEA05A2D1EE4C1394B5A5714942D3E9CFEB77C4
D1EE4C1394B5A5714942D3E9CFEB77C41AB53156D55876065A4BC0FCC3F8DEFC