

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Cristina Andreetta

 Indirizzo Istituzionale: Via Franco Gallini, 2

SOSD Controllo di gestione

 0434 659 218

 [candreetta@cro.it](mailto:candreetta@cro.it)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01.04.2016 alla data attuale

**Responsabile della SOSD Controllo di Gestione - Dirigente amministrativo**

Centro di Riferimento Oncologico, Aviano (Italia)

Dal 2014 alla data attuale

**Responsabile della struttura tecnica permanente a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione**

Centro di Riferimento Oncologico, Aviano (Italia)

Dal 01.06.2008 al 31.03.2016

**Dirigente amministrativo – Ufficio Controllo di Gestione**

Centro di Riferimento Oncologico, Aviano (Italia)

Dal 2013 al 2016

**Responsabile Aziendale per la Trasparenza**

Centro di Riferimento Oncologico, Aviano (Italia)

Dal 16.04.2003 al 31.05.2008

**Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, a tempo indeterminato, categoria DS – Ufficio Controllo di Gestione**

Centro di Riferimento Oncologico, Aviano (Italia)

Dal 17.06.1999 al 30.11.2003

**Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, categoria D – Ufficio Controllo di Gestione**

Centro di Riferimento Oncologico, Aviano (Italia)

Dal 05.11.1997 al 04.11.1998

**Contratto di ricerca**

Centro di Riferimento Oncologico, Aviano (Italia)

*"Analisi, verifica e gestione dei flussi informativi delle procedure INSIEL per la messa a regime di un sistema di rilevazione dei dati finalizzati al controllo di gestione"*

Dal 08.05.1996 al 07.09.1997

**Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo determinato, categoria D – Ufficio Controllo di Gestione**

Centro di Riferimento Oncologico, Aviano (Italia)

Dal 01.02.1996 al 07.05.1996

**Contratto di ricerca**

Centro di Riferimento Oncologico, Aviano (Italia)

*"Sviluppo del sistema di controllo di gestione attraverso la realizzazione di un processo di budget per centro di responsabilità"*

Dal 01.02.1995 al 31.01.1996

**Borsa di studio**

Centro di Riferimento Oncologico, Aviano (Italia)

*"Applicazione del nuovo sistema di contabilità per centri di costo collegato al sistema di informatizzazione per l'attività del Budget"*

Negli anni precedenti al 1995

Attività di tirocinio presso uno studio commercialistico e contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel settore amministrativo-fiscale presso un'azienda privata.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea in Economia e Commercio**

Università Ca Foscari, Venezia (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

## Competenze digitali

- buona conoscenza dei sistemi operativi windows;
- conoscenza avanzata della suite office microsoft;
- buona conoscenza di business object;
- buona conoscenza degli applicativi utilizzati nell'ambito del controllo di gestione in sanità del FVG;

Pordenone, 10 marzo 2023