

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

33081 - Aviano (PN) - Italy  
Via Franco Gallini 2  
C.F. - P.IVA 00623340932  
Tel. 0434/6591  
Fax 0434/652182

# CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.I. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 544 DEL 18/11/2022

OGGETTO

RECEPIMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO: PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE ANNO 2022 E VALUTAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO – RUOLO DELLA RICERCA SANITARIA E DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA SANITARIA.

*IL DIRETTORE GENERALE*

*Dott.ssa Francesca Tosolini*

*nominato con Delibera di Giunta della Regione FVG n. 2270 del 27.12.2019  
e incaricato con contratto n. 742/AP del 27.12.2019,  
a decorrere dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2024*

OGGETTO: RECEPIMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO: PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE ANNO 2022 E VALUTAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO – RUOLO DELLA RICERCA SANITARIA E DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA SANITARIA.

Il Direttore della S.O.C. “Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane”

Premesso che il CCNL 11/07/2019, all’art. 1 comma 4, stabilisce che al personale appartenente al ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, per gli istituti non espressamente richiamati, fatte salve le esclusioni di cui all’art. 7, si applicano le disposizioni del CCNL comparto sanità del 21/05/2018 così come innovato dal CCNL del 02/11/2022.

Considerato che il CCNL 02/11/2022, all’art. 6 comma 3, lettera c) stabilisce che tra le materie oggetto di confronto ci siano “i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance” e tra le materie di contrattazione integrativa all’art. 9 comma 5, lettera b) sono previsti i “criteri per l’attribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale”;

Rilevato che le parti ritengono necessario procedere alla stipula di un accordo che regoli la distribuzione dei premi correlati alla performance, prevista dall’art. 13, del CCNL 11/07/2019;

Preso atto che per quanto riguarda il Personale del Comparto di Ricerca, il DM 164/19 definisce vari aspetti che devono essere seguiti dai singoli IRCCS per effettuare le valutazioni annuali, ma le modalità operative sono demandate al singolo istituto e che tali modalità sono state definite per il 2022 dal Nucleo di Valutazione presieduto dal Direttore Scientifico del CRO di Aviano previo confronto con i responsabili della Struttura cui afferiscono i ricercatori sanitari DS o i collaboratori alla ricerca D.

Dato atto che la finalità è quella di promuovere il miglioramento organizzativo e l’erogazione dei servizi per la realizzazione degli obiettivi dell’Istituto, attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutte le figure operanti nell’ente;

Preso atto che in data 07/09/2022 la parte pubblica di questo Istituto e i rappresentanti sindacali comparto sezione ricerca siglavano l’Accordo - che si allega al presente atto - relativo ai premi correlati alla performance anno 2022 e valutazione annuale;

Dato atto che l’Accordo in questione veniva sottoposto al Collegio Sindacale dell’Istituto, corredato delle Relazioni Illustrativa e Tecnico-Finanziaria predisposte conformemente ai modelli previsti dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.25/2012;

Rilevato che il Collegio Sindacale con lettera prot. CRO n. 20084/P del 11/11/2022 ha rilasciato, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 40 bis - comma 1 - D.Lgs. n.165/2001 dopo le opportune verifiche, la certificazione positiva;

Tutto ciò premesso, si propone di:

- recepire l'Accordo decentrato per l'area del comparto sottoscritto il 07/09/2022 relativo ai premi correlati alla performance anno 2022 e valutazione annuale;
- dare atto che la stima dei premi correlati alla performance anno 2022 ammonta ad € 230.000,00 ed è coperta dalla quota del 5% del 30% delle risorse destinate alla ricerca (art. 1, comma 430, L. n. 205/2017);
- precisare che sotto il profilo contabile le somme suddette trovano copertura sul conto 320.200.200.400.0.0 anno 2022;
- precisare inoltre che i relativi oneri, da versarsi nella misura di legge, seguono le rispettive imputazioni degli imponibili del Bilancio di competenza;
- di prevedere inoltre che i competenti uffici provvederanno al pagamento di quanto spettante al personale interessato per le attività del 2022, una volta completate le operazioni collegate alle verifiche dovute dalla Direzione Scientifica e dal Nucleo di Valutazione.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione, da parte del responsabile della Struttura proponente, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in merito alla compatibilità amministrativa, tecnica e contabile con riferimento alla vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore Amministrativo che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Preso atto del visto apposto dal Responsabile dell'Ufficio Legale che attesta la legittimità del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.”* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 *“Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 *“Disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di Riferimento Oncologico” di Aviano.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 12.12.2019, n. 22 *“Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006”;*

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Direttore Sanitario, Dott. Nelso Trua,

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno

e del Direttore Scientifico, Dott.ssa Silvia Franceschi

## **D E L I B E R A**

per le ragioni in premessa specificate, che qui si intendono tutte confermate e costituenti parte integrante e sostanziale anche del dispositivo:

1. recepire l'Accordo decentrato per l'area del comparto sottoscritto il 07/09/2022 relativo ai premi correlati alla performance anno 2022 e valutazione annuale;
2. dare atto che la stima dei premi correlati alla performance anno 2022 ammonta ad € 230.000,00 ed è coperta dalla quota del 5% del 30% delle risorse destinate alla ricerca (art. 1, comma 430, L. n. 205/2017);
3. precisare che sotto il profilo contabile le somme suddette trovano copertura sul conto 320.200.200.400.0.0 anno 2022;
4. precisare inoltre che i relativi oneri, da versarsi nella misura di legge, seguono le rispettive imputazioni degli imponibili del Bilancio di competenza;
5. di prevedere inoltre che i competenti uffici provvederanno al pagamento di quanto spettante al personale interessato per le attività del 2022, una volta completate le operazioni collegate alle verifiche dovute dalla Direzione Scientifica e dal Nucleo di Valutazione.

Allegati n. 3

1. Accordo premi correlati alla performance anno 2022 e valutazione annuale del 07/09/2022
2. Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria
3. Certificazione Collegio Sindacale prot. CRO n. 20084/P 2022

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 18/11/2022 14:00:39

IMPRONTA: 54D339417BDD5AEFF7C288DC402129B2821A8D35553ACD6FB949E8E50345C8D3  
821A8D35553ACD6FB949E8E50345C8D378A44DA3D7F259B1E4DD34B205347610  
78A44DA3D7F259B1E4DD34B20534761030919FED9D8579BC1BD823DF8ED678DF  
30919FED9D8579BC1BD823DF8ED678DF7601C481C29176B1FF607DEFD8629759

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 18/11/2022 14:10:34

IMPRONTA: 3D3F3E84D1A069EB8DEF41604BB202AEFC0A85DEEF1C7832A62B8807BC4597BE  
FC0A85DEEF1C7832A62B8807BC4597BE48840BBB91A22F01E90A91F76DE63639  
48840BBB91A22F01E90A91F76DE636396165FB7F0DB07F3C052519B51BCE9B1F  
6165FB7F0DB07F3C052519B51BCE9B1F12D4AA4CBBB26DD2D6722F9B8819BE12

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 18/11/2022 14:16:15

IMPRONTA: 96B082709DA3612FE3698D3E9708DF2A478C7BC5A05F423E602B095E53475F58  
478C7BC5A05F423E602B095E53475F58888163F113489DC402702CDDDD9AFDC0  
888163F113489DC402702CDDDD9AFDC089FBC7F9AD31D8BE82621349F8C7CC1F  
89FBC7F9AD31D8BE82621349F8C7CC1F6564DBA79846B6433AB589D47E41AFF1

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 18/11/2022 14:23:57

IMPRONTA: 4AC1B29C547936FED0A9389127D2EABF58E818E6E309C650359007FC883F074C  
58E818E6E309C650359007FC883F074C0AC8F97F76A348FE5690D3D94DC44CA4  
0AC8F97F76A348FE5690D3D94DC44CA4ECE1E92760C201DC7027B14609ED8FB0  
ECE1E92760C201DC7027B14609ED8FB0F96B3A555C78E4B3C36FF1C75EB705AF

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 18/11/2022 14:30:59

IMPRONTA: 874FECE054E3D32D85F2D81236C260B9B432531C5540502334D3803F4EDB967F  
B432531C5540502334D3803F4EDB967F40BECC5BF9A1EBDB46EB017B38F2D6BF  
40BECC5BF9A1EBDB46EB017B38F2D6BF317B799EADC8961EFB7CB0EEFE5B484E  
317B799EADC8961EFB7CB0EEFE5B484EA1093195856D4A67DB81A7028F03EAE7

# **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE**

**TRA**  
**LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**  
**E**  
**LA DELEGAZIONE SINDACALE DELL'AREA DEL COMPARTO – PERSONALE DEL**  
**RUOLO DELLA RICERCA SANITARIA E DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA**  
**RICERCA SANITARIA**

**PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE ANNO 2022**  
**E**  
**VALUTAZIONE ANNUALE**

## ACCORDO SU PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE

Premesso che il CCNL 11.07.2019, all'art. 1 comma 4, stabilisce che al personale appartenente al ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, per gli istituti non espressamente richiamati, fatte salve le esclusioni di cui all'art. 7, si applicano le disposizioni del CCNL comparto sanità del 21/05/2018.

Considerato che il CCNL 21.05.2018, all'art. 5 comma 3, lettera c) stabilisce che tra le materie oggetto di confronto ci siano "i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance" e tra le materie di contrattazione integrativa all'art. 8 comma 5, lettera b) sono previsti i "criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale";

Rilevato che le parti ritengono necessario procedere alla stipula di un accordo che regoli la distribuzione dei premi correlati alla performance, prevista dall'art. 13, del CCNL 11.07.2019;

Preso atto che per quanto riguarda il Personale del Comparto di Ricerca, il DM 164/19 definisce vari aspetti che devono essere seguiti dai singoli IRCCS per effettuare le valutazioni annuali, ma le modalità operative sono demandate al singolo istituto e che tali modalità sono state definite per il 2022 dal Nucleo di Valutazione presieduto dal Direttore Scientifico del CRO di Aviano previo confronto con i responsabili della Struttura cui afferiscono i ricercatori sanitari DS o i collaboratori alla ricerca D.

Dato atto che la finalità è quella di promuovere il miglioramento organizzativo e l'erogazione dei servizi per la realizzazione degli obiettivi dell'Istituto, attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutte le figure operanti nell'ente;

### **Tutto ciò premesso, l'Amministrazione rende noto quanto segue:**

Come previsto dal CCNL 11/7/2019, i premi correlati alla performance sono attribuiti a valere sulle risorse finanziarie derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997, sulla base dei regolamenti dell'attività conto terzi adottati dagli istituti in attuazione della predetta disposizione legislativa, nonché a valere sulle risorse finanziarie dei progetti di cui all'art. 1, comma 429, della legge n. 205/2017 e sulle disponibilità di cui al comma 430 del medesimo articolo.

Detti premi non possono essere coperti economicamente dal contributo speciale di cui all'art. 1, comma 424, della L. 205/2017.

La stima per eccesso dei premi correlati alla performance relativi all'anno 2022 ammonta a circa € 230.000,00 ed è coperta dalla quota del 5% del 30% delle risorse destinate alla ricerca (art. 1, comma 430, L. n. 205/2017).

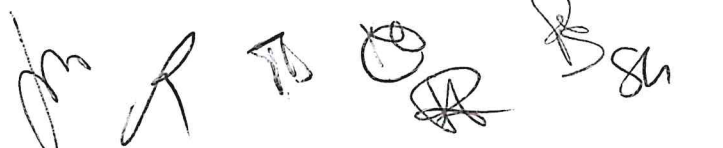
A fronte delle disponibilità sopra illustrate

### **LE PARTI CONCORDANO**

All'interno della cosiddetta "Piramide" ci sono due profili e, in tema di premialità, la normativa nazionale prevede che:

**Profilo di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria – D:** Il collaboratore D di cui all'articolo 6 del Decreto Ministeriale 20 novembre 2019, n.164 "Regolamento recante valutazione del personale di ricerca sanitaria" è soggetto a valutazione annuale da parte del Direttore Scientifico previo confronto con il responsabile della Struttura cui il collaboratore afferisce. La valutazione annuale del personale Collaboratore D deve comunque tenere in considerazione il profilo professionale come previsto all'Art. 6 del DM 164/19 dove vengono identificate, in coerenza con il CCNL Sanità – Ruolo Ricerca, sei aree di attività.

Per tale profilo si stabiliscono due livelli di premialità. Il raggiungimento di ognuno di questi livelli comporta l'attribuzione di un premio massimo pari ad € 1.000,00 cumulabili tra i livelli.



**Profilo Ricercatore Sanitario – DS:** Il ricercatore sanitario del Comparto Ricerca di cui all'articolo 2 del Decreto Ministeriale 20 novembre 2019, n.164 "Regolamento recante valutazione del personale di ricerca sanitaria" è soggetto a valutazione annuale da parte del Direttore Scientifico dell'IRCCS e del responsabile della struttura cui afferisce.

Per tale profilo si stabiliscono tre livelli di premialità. Il raggiungimento di ognuno di questi livelli comporta l'attribuzione di un premio massimo pari ad € 1.000,00 cumulabili tra i livelli, fatto salvo quanto previsto per la premialità di livello 3 per il ricercatore DS.

**Premi correlati alla performance: LIVELLO 1**

Tale livello è comune ad entrambi i profili ed il premio massimo attribuibile è pari ad € 1.000,00.

I premi correlati alla performance vengono attribuiti al personale sulla base di:

Punteggio della scheda di valutazione individuale dell'anno di riferimento ALLEGATO A:

Il punteggio massimo ottenibile con tale scheda è pari a 35 punti e corrisponde all'ottenimento del 20% del premio incentivante. E' prevista la gradualità dell'attribuzione dei premi incentivanti in relazione al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione così come indicato:

Range punteggio scheda di valutazione	% di premio annuo spettante
Da 0 a 12	0%
Da 13 a 18	50%
Da 19 a 22	80%
Da 23 a 28	90%
Da 29 a 35	100%

Il punteggio pari a 13 comporta la sufficienza ed è pertanto il punteggio minimo per avere una valutazione positiva utile ai fini dell'erogazione del premio. della proroga del contratto al raggiungimento dei 5 anni per il solo personale collaboratore di ricerca.

Punteggio ottenuto sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati ed indicati nelle schede di budget di cui alla delibera 399 del 18/08/2022 o come integrato dall' ALLEGATO B:

Il restante 80% verrà ottenuto in base alla percentuale di raggiungimento complessivo degli obiettivi di budget, nelle modalità stabilite nelle linee guida per la definizione del budget, ovvero:

Grado di conseguimento	% di accesso alla quota annua di retribuzione risultato/produttività collettiva
≥ 95%	100%
60%-94%	in proporzione rispetto al 95%
<60%	0%

La quota complessivamente spettante al singolo dipendente sarà parametrata anche in base alla:

Presenza in servizio: dove si intende l'effettivo servizio prestato dal dipendente. Il valore della quota di produttività attribuibile a ciascun dipendente verrà inoltre ridotto in modo proporzionale per ogni giorno di assenza dal servizio ad eccezione delle assenze per le quali è escluso il trattamento economico fondamentale e per le quali non viene prevista l'erogazione della produttività (come ad esempio le aspettative senza assegni), fatte salve le assenze per:

- il congedo per maternità/paternità (c.d. obbligatoria);
- ricovero ospedaliero;
- day hospital;



- assenze per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita;
- assenze ex art. 37;
- assenze ex art. 40, se usufruite ad ore;
- permessi per lutto;
- permesso per citazione e testimonianza;
- permessi legge 104;
- ferie anno corrente e ferie anni precedenti e riposi solidali;
- permessi per donazione di sangue e donazione di midollo;
- assenza per missione aggiornamento (obbligatorio) – Istituzione – Scientifica e Comando obbligatorio;
- recupero ore (REC210);
- permessi sindacali.

Il dipendente, per poter accedere all'incentivo, dovrà comunque avere almeno un mese di presenza in servizio effettivo nel corso dell'anno.

In ogni caso di altre assenze, verranno conteggiate le giornate di effettivo lavoro svolto nell'anno solare.

Le valutazioni relative alla performance individuale e organizzativa (primo livello di premialità) per entrambi i profili, vengono redatte e proposte dal responsabile della struttura cui afferisce il ricercatore e validate dal Direttore Scientifico come anche per il secondo livello di premialità per la categoria D. Nel caso in cui non ci sia un responsabile di riferimento verranno redatte dal Direttore Scientifico.

### **Ulteriore livello di Premialità: LIVELLO 2**

#### **Collaboratore professionale di ricerca sanitaria – D**

Tale premialità si basa sul raggiungimento di obiettivi individuali basati sulla scheda di cui all'allegato B ed è specifica per l'Area:

- “attività tecniche e di laboratorio”,
- “di supporto alla ricerca clinica e alle attività del Comitato Etico”
- “attività di biblioteca, di documentazione, comunicazione e divulgazione scientifica”
- “gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca”
- “delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)”
- “per il trasferimento Tecnologico”

#### **Ricercatore Sanitario – DS**

Per accedere a questa premialità, è richiesta almeno una pubblicazione nell'anno di riferimento (non EPUB), che soddisfi tutti i seguenti criteri:

- Rivista indicizzata su Elsevier o Clarivate;
- Articolo Originale;
- Con qualunque posizione del nome e impact Factor della rivista (surrogato dell'esito positivo a fine quinquennio per il MdS).

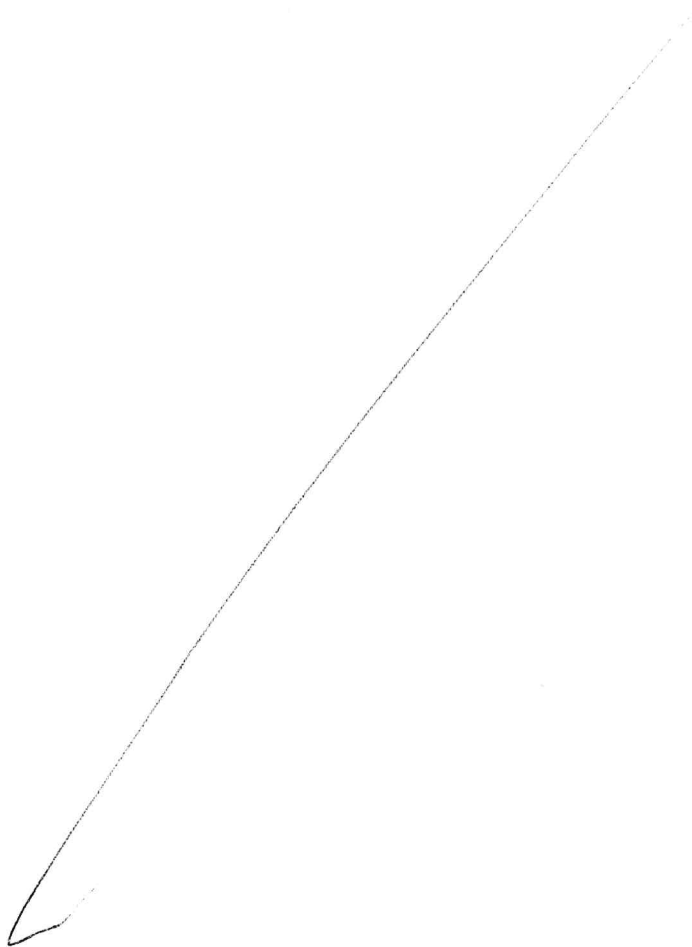
### **Ulteriore livello di Premialità: LIVELLO 3**

#### **Ricercatore Sanitario – DS**

Per accedere a questa premialità, è richiesto il raggiungimento di almeno uno dei due requisiti di cui ai punti a) o b). Il raggiungimento di entrambi gli obiettivi indicati alle lettere a) e b) comporta il cumulo del premio per un ammontare massimo complessivo pari ad € 2.000,00 per questo livello.

a) Almeno una Pubblicazione pubblicata nell'anno di riferimento (non EPUB), che soddisfi tutti i seguenti criteri:

- Rivista indicizzata su Elsevier o Clarivate;



- Articolo Originale;
- Posizione come primo, Ultimo e/o Corresponding author;
- Impact Factor grezzo  $\geq 6$  (per il calcolo dell'Impact Factor si utilizzerà la versione più aggiornata disponibile per ogni rivista).

b)  $\geq 1$  Grant, che sia:

- Competitivo, non grant intra-murali o fellowship. La premialità è garantita per ciascun anno compreso nel Grant, escluse le eventuali proroghe senza fondi richieste;
- Il ricercatore sanitario è PI/CoPI/Collaboratore principale.

Le informazioni bibliometriche, ecc. su cui si basano il secondo ed il terzo livello di premialità sono prodotte dalla Direzione Scientifica interrogando le banche e i dati disponibili in Istituto. I premi di cui ai livelli 2 e 3, prescindono da quanto previsto al paragrafo "presenza in servizio".

## VALUTAZIONE ANNUALE PER MANTENIMENTO CONTRATTO

### Collaboratore professionale di ricerca sanitaria – D

Il punteggio pari a 13 nella scheda di valutazione individuale comporta, per il 2022, la sufficienza ed è pertanto il punteggio minimo per avere una valutazione positiva utile anche ai fini della proroga del contratto al compimento dei 5 anni. Qualora l'obiettivo non venga raggiunto, l'intero iter verrà rivalutato al termine del quinquennio alla luce dei requisiti previsti nell'Allegato B del D.M.164/2019 solo ed esclusivamente se ciò non accade per tre anni consecutivi, condizione per cui è prevista la risoluzione del contratto.

### Ricercatore Sanitario – DS

Il raggiungimento del livello 2 e/o 3 nell'attuale anno solare e/o in quello precedente, comporta per il 2022, valutazione positiva utile ai fini del superamento del quinquennio. Qualora l'obiettivo non venga raggiunto, l'intero iter verrà rivalutato al termine del quinquennio alla luce dei requisiti previsti nell'Allegato A del D.M.164/2019 solo ed esclusivamente se ciò non accade per tre anni consecutivi, condizione per cui è prevista la risoluzione del contratto.

Per l'anno 2022, il processo di valutazione individuale, dovrà essere concluso entro il mese di aprile 2023 ed il nucleo di valutazione ne attesterà la regolarità.

Aviano 07/09/ 2022

#### Delegazione di parte Sindacale

FP-CGIL



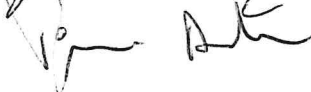
CISL-FP



UIL-FP L



FSI



FIALS

NURSIND



#### Delegazione di parte Pubblica

Direttore Scientifico

Direttore Amministrativo

Direttore Sanitario

Direttore SOC, Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane

**ALLEGATO A**

SCHEDE DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE E DEI RISULTATI DEL COMPARTO

ANNO \_\_\_\_\_

DIPENDENTE (Cognome e nome)	
Qualifica	
Dipartimento	
U.O./Servizio di assegnazione	
Dirigente responsabile della valutazione	

LEGGENDA 1 valutazione negativa: 1=insufficiente  
2-5 valutazione positiva progressiva: 2=sufficiente; 3=buono; 4=distinto; 5=ottimo

**1. Qualità lavorativa**

	PNT	VAL	DESCRIZIONE DEI CRITERI
	Si valutano la completezza e la precisione con la quali vengono svolte le attività assegnate	1	
2			Sufficiente Qualità Lavorativa: le attività assegnate vengono eseguite con completezza e precisione in una percentuale inferiore al 50% delle volte.
3			Buono Qualità Lavorativa: le attività assegnate vengono eseguite con completezza e precisione in una percentuale inferiore al 75% delle volte.
4			Distinto Qualità Lavorativa: le attività assegnate vengono eseguite con completezza e precisione in una percentuale inferiore del 90% delle volte.
5			Ottimo Qualità Lavorativa: le attività assegnate vengono eseguite con completezza e precisione in una percentuale maggiore o uguale del 90% delle volte.

**2. Impegno lavorativo**

	PNT	VAL	DESCRIZIONE DEI CRITERI
	Si considera la puntualità con la quale vengono portate a termine le attività assegnate, in riferimento a scadenze normative e/o ai programmi dell'ente e/o alle direttive e indicazioni formulate dal responsabile di riferimento	1	
2			Sufficiente Impegno Lavorativo: le attività assegnate vengono portate a termine o eseguite nei tempi assegnati in una percentuale inferiore al 50% delle volte.
3			Buono Impegno Lavorativo: le attività assegnate vengono portate a termine o eseguite nei tempi assegnati in una percentuale inferiore al 75% delle volte.
4			Distinto Impegno Lavorativo: le attività assegnate vengono portate a termine o eseguite nei tempi assegnati in una percentuale inferiore al 90% delle volte.
5			Ottimo Impegno Lavorativo: le attività assegnate vengono portate a termine o eseguite nei tempi assegnati in una percentuale maggiore o uguale 90% delle volte.

**3. Risoluzione dei problemi**

	PNT	VAL	DESCRIZIONE DEI CRITERI
	Si valuta se le problematiche lavorative vengono affrontate con attenzione e risolte in modo appropriato	1	
2			Sufficiente Capacità a Risolvere i Problemi: I problemi assegnati vengono affrontati con attenzione e vengono risolti in modo appropriato e/o in una percentuale inferiore al 50% delle volte.
3			Buono Capacità a Risolvere i Problemi: I problemi assegnati vengono affrontati con attenzione e vengono risolti in modo appropriato e/o in una percentuale inferiore al 75% delle volte.
4			Distinto Capacità a Risolvere i Problemi: I problemi assegnati vengono affrontati con attenzione e vengono risolti in modo appropriato e/o in una percentuale inferiore al 90% delle volte.
5			Ottimo Capacità a Risolvere i Problemi: I problemi assegnati vengono affrontati con attenzione e vengono risolti in modo appropriato e/o in una percentuale maggiore o uguale del 90% delle volte.

**4. Relazione verso gli utenti esterni/Interni**

	PNT	VAL	DESCRIZIONE DEI CRITERI
	Si valuta se le relazioni verso gli utenti sono gestite in modo adeguato all'immagine dell'Ente e con modalità consone al ruolo ricoperto nell'ambito del servizio di assegnazione	1	
2			Sufficiente Capacità di Relazione: adeguata gestione delle relazioni e con modalità consone al ruolo rivestito, dimostrato in una percentuale inferiore al 50% delle volte.
3			Buono Capacità di Relazione: adeguata gestione delle relazioni e con modalità consone al ruolo rivestito, dimostrato in una percentuale inferiore al 75% delle volte.
4			Distinto Capacità di Relazione: adeguata gestione delle relazioni e con modalità consone al ruolo rivestito, dimostrato in una percentuale inferiore al 90% delle volte.
5			Ottimo Capacità di Relazione: adeguata gestione delle relazioni e con modalità consone al ruolo rivestito, dimostrato in una percentuale superiore o uguale al 90% delle volte.

**5. Collaborazione con i colleghi**

	PNT	VAL	DESCRIZIONE DEI CRITERI
	Si considerano la trasparenza, l'atteggiamento costruttivo e la disponibilità all'aiuto nell'ambito della struttura/servizio di assegnazione e del gruppo di lavoro e nelle attività interdisciplinari	1	
2			Sufficiente Capacità di Collaborazione: dimostrazione di trasparenza, atteggiamento positivo e disponibilità d'aiuto verso i colleghi in una percentuale inferiore al 50% delle volte.
3			Buono Capacità di Collaborazione: dimostrazione di trasparenza, atteggiamento positivo e disponibilità d'aiuto verso i colleghi in una percentuale inferiore al 75% delle volte.
4			Distinto Capacità di Relazione: adeguata gestione delle relazioni e con modalità consone al ruolo rivestito, dimostrato in una percentuale inferiore al 90% delle volte.
5			Ottimo Capacità di Collaborazione: dimostrazione di trasparenza, atteggiamento positivo e disponibilità d'aiuto verso i colleghi in una percentuale superiore o uguale al 90% delle volte.

**6. Flessibilità**

	PNT	VAL	DESCRIZIONE DEI CRITERI
	Si valuta la disponibilità a modificare i metodi di lavoro a fronte di condizioni critiche o impreviste e di innovazioni organizzative o tecnologiche	1	
2			Sufficiente Capacità di Flessibilità : disponibilità a modificare i metodi lavorativi a fronte di critiche, imprevisti e innovazioni una percentuale inferiore al 50% delle volte.
3			Buono Capacità di Flessibilità : disponibilità a modificare i metodi lavorativi a fronte di critiche, imprevisti e innovazioni in una percentuale inferiore al 75% delle volte.
4			Distinto Capacità di Flessibilità : disponibilità a modificare i metodi lavorativi a fronte di critiche, imprevisti e innovazioni in una percentuale inferiore al 90% delle volte.
5			Ottimo Capacità di Flessibilità : disponibilità a modificare i metodi lavorativi a fronte di critiche, imprevisti e innovazioni in una percentuale superiore o uguale al 90% delle volte.

**7. Obiettivi di budget**

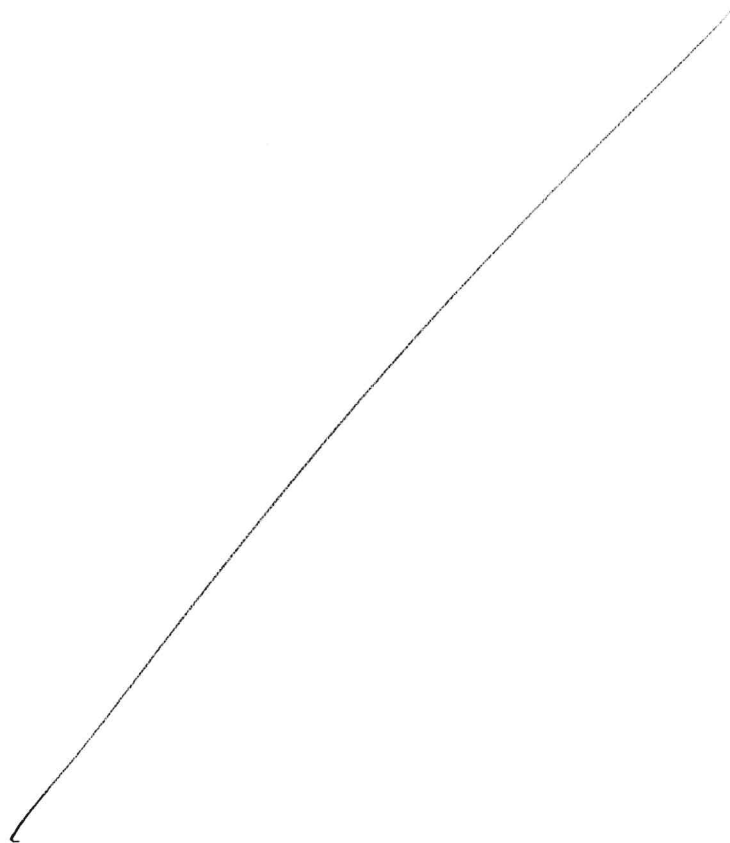
	PNT	VAL	DESCRIZIONE DEI CRITERI
	Si valuta l'effettivo apporto al raggiungimento degli obiettivi di budget.	1	
2			Sufficiente contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura/ufficio/direzione
3			Buono contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura/ufficio/direzione
4			Distinto contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura/ufficio/direzione
5			Ottimo contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura/ufficio/direzione

TOTALE

Per i dipendenti per i quali è prevista una scheda di budget Individuale, indicare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
Firma del Valutatore \_\_\_\_\_

Firma del Dipendente Valutato per presa visione \_\_\_\_\_



## ALLEGATO B

SCHEMA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE E DEI RISULTATI DEL COMPARTO RICERCA – categoria D  
Voci possibili (selezionare/aggiungere per Area)

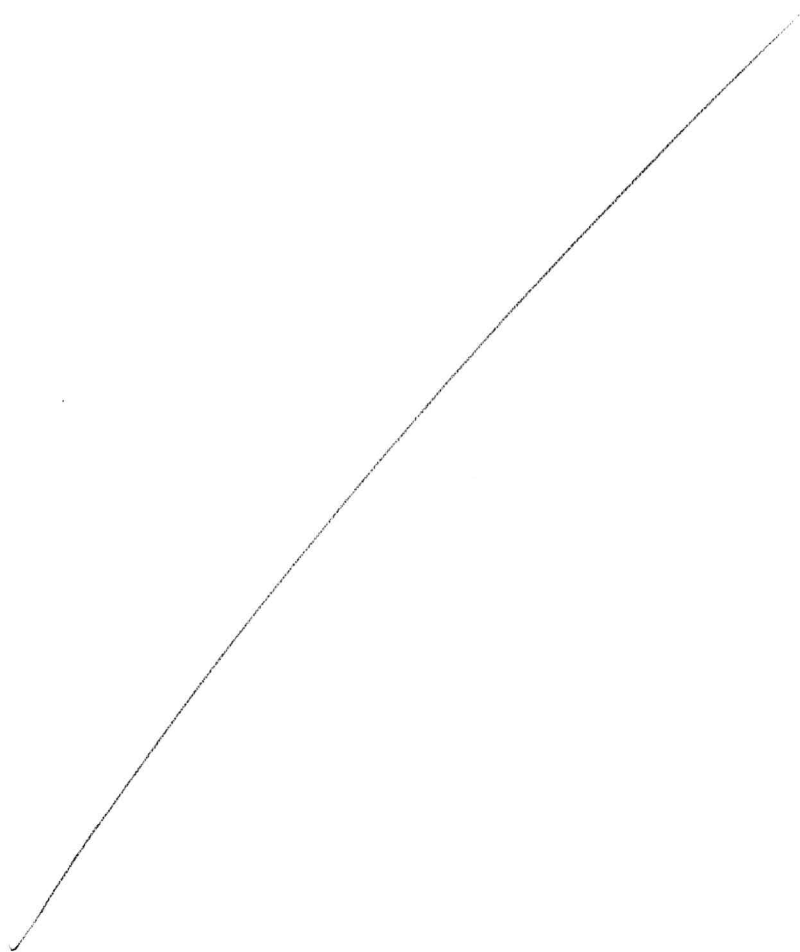
ANNO 2022

DIPENDENTE (Cognome e nome)	
Matricola	
Qualifica	
Dipartimento	
U.O./Servizio di assegnazione	
Dirigente responsabile della valutazione	

**Area delle attività tecniche e di laboratorio \***

Obiettivo 2022	Indicatore	Risultato
a. Implementazione e sviluppo di nuove metodiche e procedure analitiche con redazione scritta di protocollo	Redazione: almeno 1 protocollo	SI/NO
b. Costruzione e gestione di data base dedicati alla ricerca	Costruzione e gestione di almeno 1 database	SI/NO
c. Partecipazione attiva: <ul style="list-style-type: none"> <li>o a progress report della Struttura</li> <li>o a corsi di formazione e aggiornamento organizzati o individuati dalla Struttura</li> <li>o presentazione orale a convegni nazionali o internazionali</li> </ul>	Almeno 1 relazione ad almeno 1 delle riunioni indicate	SI/NO
d. Attività di tutoring e formazione del personale di nuovo ingresso	Affiancamento per almeno 100 ore di nuovo personale	SI/NO
e. Proposte scritte di soluzioni migliorative a livello tecnico (compreso informatica), gestionale o organizzativo poi rese effettive dalla Struttura	Redazione di almeno 1 proposta migliorativa a livello tecnico, gestionale o organizzativo	SI/NO
f. Partecipazione come autore (in qualunque posizione) ad articoli lavori prodotti dalla Struttura e pubblicati su riviste indicizzate	Almeno 1 articolo	SI/NO

\*Premialità se raggiunti almeno 3 su 6 obiettivi



ALLEGATO B

Area di supporto alla ricerca clinica e alle attività del comitato etico (CE)\*

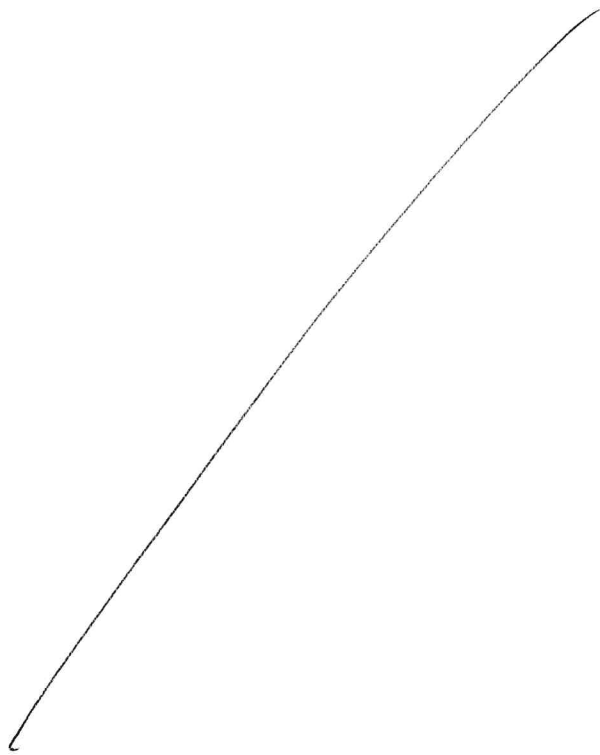
Obiettivo 2022	Indicatore	Risultato
1. Supporto alla progettazione degli studi no profit, anche osservazionali e di carattere epidemiologico	Almeno 1 studio	SI/NO
2. Costruzione e gestione di data base inerenti all'attività di ricerca dell'Unità Clinical Trial (UCT)	Costruzione e gestione di almeno 1 database	SI/NO
3. Partecipazione attiva in qualità di relatore/presentatore alle riunioni <ul style="list-style-type: none"> <li>o di patologia (documentate nel verbale della riunione)</li> <li>o riunioni di ricerca</li> </ul>	Almeno 1 relazione ad almeno 1 delle riunioni indicate	SI/NO
4. Attività di tutoring e formazione del personale di nuovo ingresso	Affiancamento per almeno 100 ore di nuovo personale	SI/NO
5. Applicazione di soluzioni migliorative a livello tecnico (compreso informatica), gestionale proposte dall'UCT	Redazione di almeno 1 proposta migliorativa a livello tecnico, gestionale o organizzativo	SI/NO
6. Progettazione di corsi di formazione e aggiornamento pertinenti alle attività dell'UCT	Almeno 1 corso	SI/NO

\*Premialità se raggiunti almeno 3 su 6 obiettivi

Handwritten signatures and initials, including a large 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', and 'F'.

Handwritten signature in the bottom right corner.



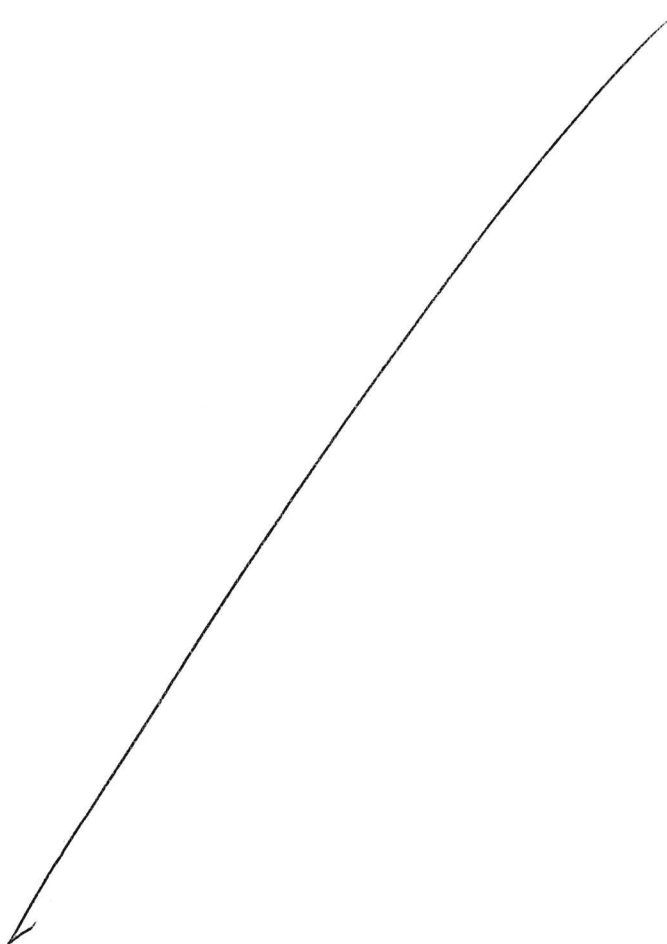


ALLEGATO B

Area per le attività di biblioteca, di documentazione, comunicazione e divulgazione scientifica

Obiettivo 2022	Indicatore	Risultato
1. valutazione dell'attività di ricerca, e della produttività scientifica con strumenti bibliometrici	Contributo alla redazione di almeno due terzi dei report riguardanti la produttività scientifica dell'Istituto (quali ad esempio Ricerca Corrente, indicatori bibliometrici dei dipendenti)	SI/NO
2. attività supporto della comunicazione scientifica: realizzazione e diffusione materiale informativo	Contributo alla produzione e/o all'aggiornamento di almeno 3 libretti divulgativi o schede informative (patologie/tecnologie, studi clinici..) all'interno del sito web aziendale rivolti a pazienti, cittadini o agli operatori sanitari. Tale attività prevede inoltre l'inserimento dei libretti sulla piattaforma croinforma.it e l'aggiornamento costante delle informazioni contenute all'interno del sito web.	SI/NO
3. attività supporto della comunicazione scientifica: incontri con i pazienti e i cittadini e relazioni con gli enti del Terzo Settore	Proposta e realizzazione di almeno 2 incontri con i pazienti, cittadini e/o operatori sanitari su argomenti inerenti la malattia e/o stili di vita e/o coordinamento dei rapporti dell'Istituto con gli Enti del Terzo Settore attraverso incontri periodici (almeno uno all'anno).	SI/NO
4. programmazione e gestione dei servizi librari, documentali, informativi	Gestione degli acquisti di almeno 10 libri o Gestione di almeno 3 acquisti mediante carta di credito	SI/NO
5. promozione dei servizi librari, documentali, informativi	Proposta scritta di almeno 2 azioni di promozione dei servizi della Biblioteca o dell'Ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione rivolta agli utenti (ad es. materiale promozionale, sito web dell'Istituto)	SI/NO
6. Corsi di formazione e aggiornamento	Partecipazione quale discente o docente ad almeno n.1 evento formativo pertinente all'area di appartenenza	SI/NO

\*Premialità se raggiunti almeno 3 su 6 obiettivi

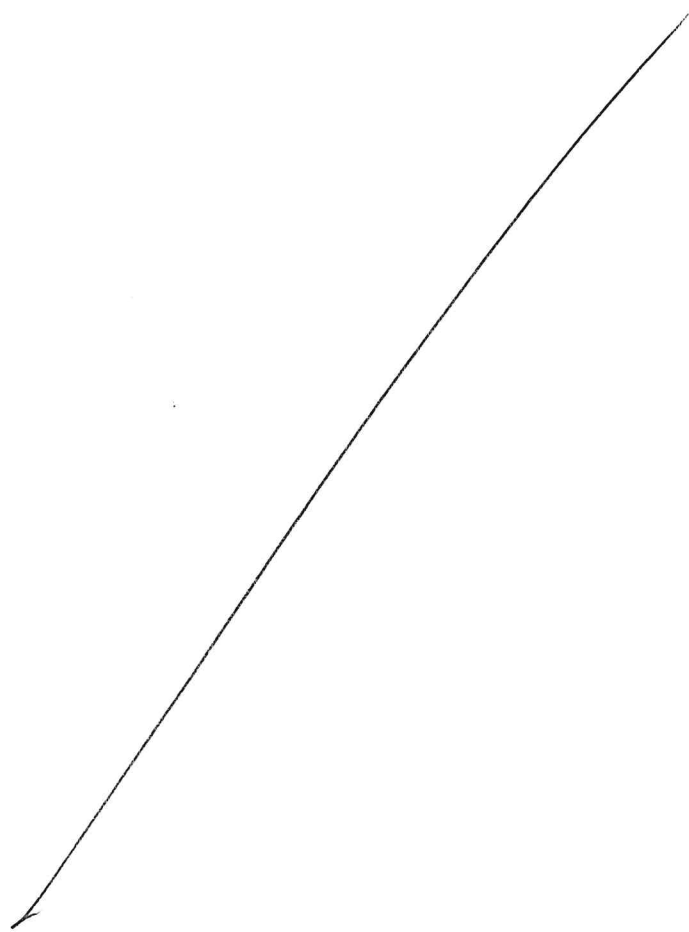


ALLEGATO B

Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca

Obiettivo 2022	Indicatore	Risultato
1. utilizzo di portali di enti finanziatori nazionali e internazionali	Evidenza utilizzo di almeno 1 portale	SI/NO
2. Sottomissione di progetti di ricerca nazionali	Individuazione, predisposizione e gestione degli atti amministrativi necessari alla sottomissione di almeno 2 progetti nazionali, ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• accordi di partenariato, documenti;</li> <li>• report tecnico-finanziari;</li> <li>• piani di spesa</li> <li>• atti deliberativi</li> </ul>	SI/NO
3. Sottomissione di progetti di ricerca internazionali	Individuazione, predisposizione e gestione degli atti amministrativi necessari alla sottomissione di almeno 1 progetto internazionale, ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• accordi di partenariato, documenti;</li> <li>• report tecnico-finanziari;</li> <li>• piani di spesa</li> <li>• atti deliberativi</li> </ul>	SI/NO
4. Rendicontazione di progetti di ricerca	Coordinamento dell'intero processo di gestione di almeno 2 progetti di ricerca, ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• accordi di partenariato, documenti;</li> <li>• report tecnico-finanziari;</li> <li>• atti deliberativi;</li> <li>• ordinativi di pagamento/missioni/fatture</li> </ul>	SI/NO
5. Rendicontazione delle spese relative alle missioni su fondi di ricerca.	Registrazione e monitoraggio di almeno 50 missioni su fondi di ricerca	SI/NO
6. Proposte scritte di soluzioni migliorative a livello tecnico (compreso informatica), gestionale o organizzativo poi rese effettive dalla Struttura	Redazione di almeno 1 proposta scritta migliorativa a livello tecnico, gestionale o organizzativo	SI/NO

\*Premialità se raggiunti almeno 3 su 6 obiettivi



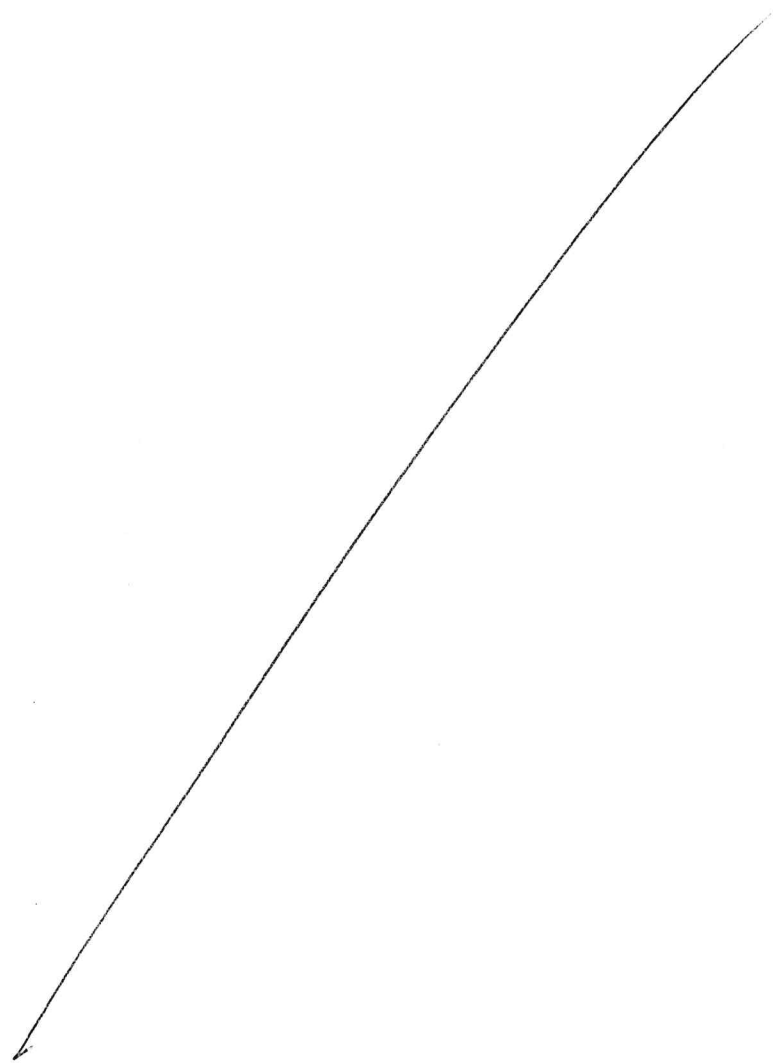
ALLEGATO B

Area delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)

Obiettivo 2022	Indicatore	Risultato
1. Costruzione e gestione di data base dedicati alla ricerca	Creazione di almeno 3 database dedicati alla ricerca su applicativi dedicati	SI/NO
2. Costruzione di interfacce utente, integrazione con basi dati ed altri applicativi dedicati alla ricerca	Costruzione di almeno 1 interfaccia utente e/o integrazione	SI/NO
3. Gestione di data base dedicati alla ricerca	Gestione di almeno 10 database inclusivi di report periodici sull'andamento dell'inserimento dati	SI/NO
4. Proposta, gestione e studio di modelli per il monitoraggio della produzione scientifica, dei trial, delle piattaforme di monitoraggio delle sperimentazioni e della ricerca	Presentazione di 1 proposta scritta di modello	SI/NO
5. Proposte scritte di soluzioni migliorative a livello tecnico (compresa l'informatica), gestionale o organizzativo	Redazione di almeno 1 proposta scritta migliorativa a livello tecnico, gestionale o organizzativo	SI/NO
7. Corsi di formazione e aggiornamento	Partecipazione quale discente o docente ad almeno n.1 evento formativo pertinente all'area di appartenenza	SI/NO

\*Premialità se raggiunti almeno 3 su 6 obiettivi

Handwritten signatures and initials are present on the page, including several large, stylized signatures in the upper right quadrant and smaller initials or marks scattered below and to the right.



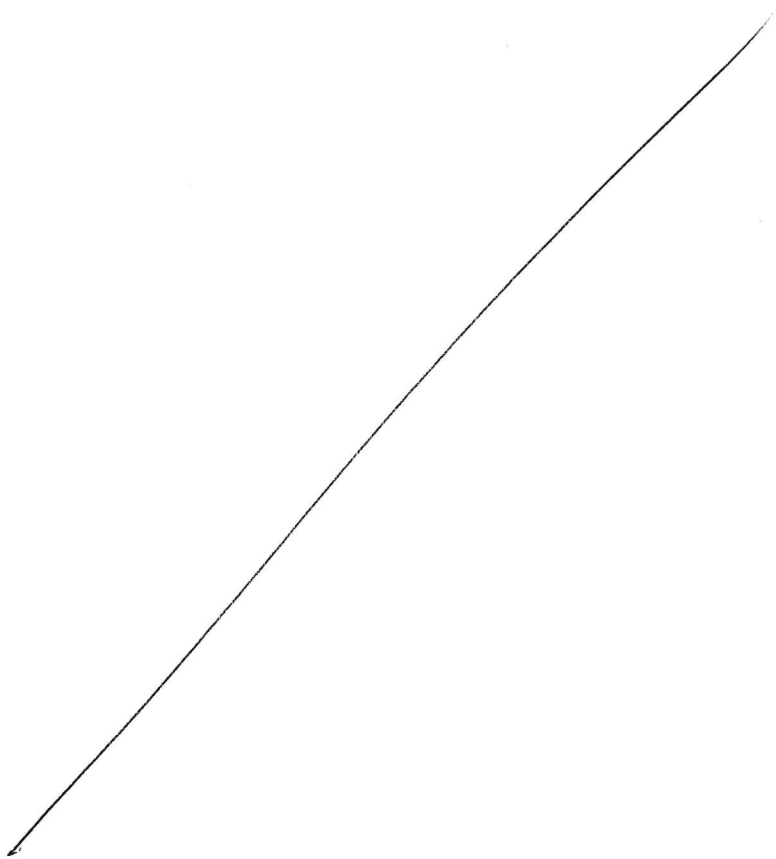
ALLEGATO B

**Area per il trasferimento Tecnologico**

Obiettivo 2022	Indicatore	Risultato
1. negoziazione, stesura ed attuazione degli accordi di riservatezza e di trasferimento materiale;	Almeno N. 3 tra - accordi di confidenzialità (Non Disclosure Agreement) sottoscritti; - accordi di trasferimento di materiale (Material Transfer Agreement) sottoscritti.	SI/NO
2. scouting e tutela di potenziali risultati tutelabili tra gli out come di ricerca;	Almeno N. 3 tra - proposte di risultati tutelabili raccolte e analizzate (Technology Disclosure Invention form); - domande di brevetto depositate.	SI/NO
3. messa in atto di strumenti amministrativi connessi alla tutela della proprietà intellettuale dell'IRCCS e alla gestione del portafoglio brevetti;	N. 8 pratiche di predisposizione e archiviazione lettere/documenti, pagamento/incasso fatture, disposizioni e determinazioni.	SI/NO
4. individuazione delle strategie di valorizzazione di singoli titoli di proprietà intellettuale basate su analisi di mercato e marketing	N. 3 report di mercato (scenario, analisi segmenti e competitor) e/o piani di marketing (azioni, strumenti, canali) predisposti	SI/NO
5. negoziazione e stesura dei contratti di valorizzazione (licenza, cessione, opzione, co-sviluppo) di brevetti o altra proprietà intellettuale e predisposizione degli atti amministrativi dell'Istituto;	N. 1 contratti di valorizzazione negoziati	SI/NO
6. progettazione di iniziative innovative orientate al potenziamento del trasferimento tecnologico nell'IRCCS	N. 1 proposta progettuale di tipo tecnologico e/o formativo inerente scouting, tutela e/o valorizzazione attuata	SI/NO

\*Premialità se raggiunti almeno 3 su 6 obiettivi





# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 18/11/2022 14:00:33

IMPRONTA: 89BA43DD0AD3B1FDA8722F1E26F75EA1C039720C86B463AF93A4D5DD305B92BD  
C039720C86B463AF93A4D5DD305B92BD92E76B3E8C39570721FD372DFE5223D1  
92E76B3E8C39570721FD372DFE5223D1C550233163A992A5A49351AF243E03F4  
C550233163A992A5A49351AF243E03F4A18883FD46A6902F5047E50CBB8C13D9

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 18/11/2022 14:10:28

IMPRONTA: 8D20C8758540A13215B89A49826A92171B0116BC8EF3521DB92D024149B6180E  
1B0116BC8EF3521DB92D024149B6180EEA5566571B3AC01E6968E911D1DE6B3F  
EA5566571B3AC01E6968E911D1DE6B3F32040893808DBF3763D83D1C8BAC9E0A  
32040893808DBF3763D83D1C8BAC9E0AC15F8F01A007EABA1E622B13FF1AFABC

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 18/11/2022 14:16:09

IMPRONTA: 1DE0C8420956FA7675D1E3F3BC611404420AD2B09C32F907E854B01B04416154  
420AD2B09C32F907E854B01B044161545A6FDC41ADED9CB09F5CE5A9DCCDBDD  
5A6FDC41ADED9CB09F5CE5A9DCCDBDD1BB176883EB56B122617CD5B8A721080  
1BB176883EB56B122617CD5B8A7210801BC932A782B9B6BFB87BEE8A2BBE23A2

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 18/11/2022 14:23:51

IMPRONTA: 005EB53C1D9C6C7525696059C6F4DC5ED901EF7561DD6E2A1FE17329B6854245  
D901EF7561DD6E2A1FE17329B6854245FA4AB7B8E71F9F518A2C701B7A6A52F4  
FA4AB7B8E71F9F518A2C701B7A6A52F41C1A929CB5901E80A5AECC84E4FB17C0  
1C1A929CB5901E80A5AECC84E4FB17C02DC294377549EA8A7710A9158DEDC69E

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 18/11/2022 14:30:53

IMPRONTA: A3555F58A4B245513E128443ADFBFCE7F1F8E946E40E2C8FF63AD71BE2CE45F4  
F1F8E946E40E2C8FF63AD71BE2CE45F41266C0D11D226327E48ECBD7DB52D6C7  
1266C0D11D226327E48ECBD7DB52D6C7A1D5C1A214638E96AFEC41FEEA4A79E0  
A1D5C1A214638E96AFEC41FEEA4A79E0E86EEF3232377B6BCCB8C60B4252A409

**IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO ON-LINE**

La delibera n. 544 del 18/11/2022 è conforme all'originale, redatta in forma elettronica e sottoscritta digitalmente e archiviata presso la server farm di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano in data 21/11/2022 ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Inviato per quanto di competenza a:

- UFFICIO BILANCIO
- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- DIREZIONE SCIENTIFICA

Aviano, li 21/11/2022

L'INCARICATO  
Silvia Pivetta

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILVIA PIVETTA

CODICE FISCALE: PVTSLV87P50G888M

DATA FIRMA: 21/11/2022 13:11:49

IMPRONTA: 3C26CB5A6464E30DB1F7EA134A340A1C2A3EE47BC02AE5A5FFEDDD96BC44D865  
2A3EE47BC02AE5A5FFEDDD96BC44D865742CE3878DAFFAAFADD1B797F9DF291F  
742CE3878DAFFAAFADD1B797F9DF291FA019D9A8EE9FF46C8F742F7B9C8553B7  
A019D9A8EE9FF46C8F742F7B9C8553B7B1E4F0CE6F165615D121B39AFC8B8BDE