

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

33081 - Aviano (PN) - Italy  
Via Franco Gallini 2  
C.F. - P.IVA 00623340932  
Tel. 0434/6591  
Fax 0434/652182

# CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.I. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 598 DEL 20/12/2024

OGGETTO

RECEPIMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE SUI CRITERI DI UTILIZZO DEI FONDI CONTRATTUALI – FONDO ART. 102 “FONDO INCARICHI, PROGRESSIONI ECONOMICHE E INDENNITA’ PROFESSIONALI” E FONDO ART. 103 “FONDO PREMIALITA’ E CONDIZIONI DI LAVORO”, CCNL 02.11.2022 – PER L’ANNO 2024 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA’.

*IL DIRETTORE GENERALE*

*Dott.ssa Francesca Tosolini*

*nominato con Delibera di Giunta della Regione FVG n. 2270 del 27.12.2019  
e incaricato con contratto n. 742/AP del 27.12.2019,  
a decorrere dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2024*

OGGETTO: RECEPIMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE SUI CRITERI DI UTILIZZO DEI FONDI CONTRATTUALI – FONDO ART. 102 “FONDO INCARICHI, PROGRESSIONI ECONOMICHE E INDENNITA’ PROFESSIONALI” E FONDO ART. 103 “FONDO PREMIALITA’ E CONDIZIONI DI LAVORO”, CCNL 02.11.2022 – PER L’ANNO 2024 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA’.

Il Direttore della S.O.C. “Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane”

Premesso che il CCNL 02.11.2022 all’art. 9, comma 5, lettera a), stabilisce che tra le materie oggetto di contrattazione collettiva integrativa ci siano “i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all’interno dei due fondi di cui agli artt. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) e 103 (Fondo premialità e condizioni di lavoro)” e alla lettera b), “i criteri per l’attribuzione dei premi correlati alla performance”;

Premesso anche che il CCNL 02.11.2022 all’art. 6, comma 3, lettera c), stabilisce che tra le materie di confronto ci siano “i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance”;

Vista la DGR n. 48 del 19.01.2024 recante “Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l’anno 2024. Approvazione definitiva” con cui è stata assegnata all’Istituto la somma di € 1.001.583,36 al netto di oneri contrattuali, destinata al personale del comparto sanità, precisando che “(...) *La distribuzione degli importi innanzi indicati tra i fondi contrattuali delle varie aree negoziali verrà effettuata dagli enti del SSR nell’esercizio della propria autonomia organizzativa. (...)*”;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 280 del 31.05.2024 di costituzione provvisoria dei fondi contrattuali per l’anno 2024 per il personale del comparto sanità;

Preso atto che con Deliberazione n. 280 del 31.05.2024 l’Istituto, secondo quanto disposto dal paragrafo 9.2 delle DGR n. 48 del 19.01.2024, nella propria autonomia organizzativa, ha allocato la predetta cifra all’interno dei due fondi contrattuali ex art. 102 “Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali” e 103 “Fondo premialità e condizioni di lavoro” CCNL 02.11.2022;

Dato atto che l’Istituto e le OO.SS. del comparto e le RSU aziendali in data 19.11.2024 hanno siglato specifico “Accordo sui criteri di utilizzo dei fondi contrattuali – art. 102 “Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali” e art. 103 “Fondo premialità e condizioni di lavoro” – anno 2024” – che si allega alla presente;

Considerato che l’Accordo in argomento fa riferimento alle risorse individuate in base alla deliberazione n. 280 del 31.05.2024 sopra richiamata e in particolare:

- Fondo incarichi, progressioni economiche indennità professionali ex art. 102 quantificato

provvisoriamente per l'anno 2024 in € 2.083.491,66, di cui 1.092.148,32 destinati agli incarichi e alle indennità professionali e € 991.343,34 destinati alle progressioni economiche;

- Fondo premialità e condizioni di lavoro ex art. 103 quantificato provvisoriamente per l'anno 2024 in € 1.571.801,95, di cui € 813.964,66 destinati alle condizioni di lavoro e € 757.837,28 destinati alla premialità oltre alle ulteriori voci di eventuali integrazioni di detto Fondo specificate in Accordo;

Considerato nello specifico che l'Accordo sottoscritto definisce i criteri di utilizzo della quota destinata alla premialità quantificata in € 757.837,28 come sopra indicato, di cui:

- una quota pari a € 287.283,93 per le progettualità relative alla "Complessità assistenziale e continuità dei servizi" di cui € 9.000,00 per progettualità strategiche;
- una quota pari a € 67.000,00 per progettualità specifiche per il personale afferente alle strutture del dipartimento amministrativo e della direzione strategica;
- la restante quota del Fondo disponibile finalizzata alla produttività collettiva su obiettivi di budget;

Dato atto che l'Accordo in questione è stato trasmesso al Collegio Sindacale dell'Istituto, corredato della Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria predisposta conformemente ai modelli previsti dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. n.25/2012;

Rilevato che il Collegio Sindacale con lettera prot. CRO n. 23799 del 13/12/2024 ha rilasciato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 40 bis - comma 1 - D. Lgs. n.165/2001 e dopo le opportune verifiche, la certificazione positiva;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di recepire l'Accordo decentrato per l'area del comparto sottoscritto il 19.11.2024 per i criteri di utilizzo dei fondi contrattuali del comparto sanità per l'anno 2024;
- di confermare, come da Accordo in argomento, che la quota parte del Fondo premialità e condizioni di lavoro finalizzata a finanziare i premi correlati alla performance anno 2024 ammonta ad € 757.837,28;
- di definire con successivo atto l'ulteriore integrazione del Fondo premialità e condizioni di lavoro 2024 in riferimento ai residui Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali (art.102), nonché per l'importo (massimo 1%) da monte salari 2001 [art 30, comma 3, CCNL 19.04.2004 lettera c)];
- di dare atto che sotto il profilo contabile le somme destinate a Produttività di cui all'Accordo decentrato in argomento sono imputate al conto 240.550.200.200.0.0 anno 2024;
- di precisare inoltre che i relativi oneri, da versarsi nella misura di legge, seguono le rispettive imputazioni degli imponibili del Bilancio di competenza;
- di stabilire che i competenti uffici provvederanno al pagamento della retribuzione di risultato solo a seguito delle verifiche operate dall'OIV sul raggiungimento degli obiettivi aziendali.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione, da parte del responsabile della Struttura proponente, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in merito alla compatibilità amministrativa, tecnica e contabile con riferimento alla vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore della SOC Gestione risorse Economico Finanziarie che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.”* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 *“Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 *“Disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” di Trieste e “Centro di Riferimento Oncologico” di Aviano.”* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 12.12.2019, n. 22 *“Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006”;*

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Direttore Sanitario, Dott. Nelso Trua,

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno

e del Direttore Scientifico, Dott.ssa Silvia Franceschi

## **D E L I B E R A**

per le ragioni in premessa specificate, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di recepire l'Accordo decentrato per l'area del comparto sottoscritto il 19.11.2024 per i criteri di utilizzo dei fondi contrattuali del comparto sanità per l'anno 2024;
2. di confermare, come da Accordo in argomento, che la quota parte del Fondo premialità e condizioni di lavoro finalizzata a finanziare i premi correlati alla performance anno 2024 ammonta ad € 757.837,28;
3. di definire con successivo atto l'ulteriore integrazione del Fondo premialità e condizioni di lavoro 2024 in riferimento ai residui Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali (art.102), nonché per l'importo (massimo 1%) da monte salari 2001 [art 30, comma 3, CCNL 19.04.2004 lettera c)];
4. di dare atto che sotto il profilo contabile le somme destinate a Produttività di cui all'Accordo decentrato in argomento sono imputate al conto 240.550.200.200.0.0 anno 2024;
5. di precisare inoltre che i relativi oneri, da versarsi nella misura di legge, seguono le rispettive imputazioni degli imponibili del Bilancio di competenza;
6. di stabilire che i competenti uffici provvederanno al pagamento della retribuzione di risultato solo a seguito delle verifiche operate dall'OIV sul raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Allegati n. 5:

1. Accordo sui criteri di utilizzo dei fondi contrattuali – comparto sanità 2024.
2. Allegato 1\_Progettualità specifiche per il personale afferente alle strutture del dipartimento amministrativo e della direzione strategica;
3. Allegato 2\_Progettualità specifiche su attività assistenziali;
4. Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria;
5. Certificazione Collegio Sindacale prot. CRO n. 23799 del 13/12/2024.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENA BASSO  
CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q  
DATA FIRMA: 20/12/2024 13:50:16  
IMPRONTA: 76EFOCEB28F96FBC3D6858BFA65B55AEA50CECE66978820E68C248AA577AFFE4  
A50CECE66978820E68C248AA577AFFE4E84749381EF16989527ABDEC3C2A0E78  
E84749381EF16989527ABDEC3C2A0E78A8C4FF98B89B14DDE2D511122EC81A2D  
A8C4FF98B89B14DDE2D511122EC81A2D8BF867136D218D2B1A824690FF1AFD0E

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA  
CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A516O  
DATA FIRMA: 20/12/2024 14:30:56  
IMPRONTA: 7B2373C1FF23045D456770166280535158B8FC6E534B43DBA8D868FC3303113E  
58B8FC6E534B43DBA8D868FC3303113E719E866DDCF228EAAE9BF89736964E7E  
719E866DDCF228EAAE9BF89736964E7E88918800C1F724B53EAEFC46367B9863  
88918800C1F724B53EAEFC46367B986377E85EBF0AD9D80A28D3A728CFFCBC98

NOME: SILVIA FRANCESCHI  
CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D  
DATA FIRMA: 20/12/2024 14:46:43  
IMPRONTA: 7C9DCEF69FC651E2FD9A6832E0073AB70FDDEE74759A47EA29FF8646E4A28307  
0FDDEE74759A47EA29FF8646E4A2830701CE4C5CEA741693485ACC1BFEEF3E5D  
01CE4C5CEA741693485ACC1BFEEF3E5D10D18B87E8663AEA4EBD45DEEBA733D4  
10D18B87E8663AEA4EBD45DEEBA733D4DDDFB6061E797DB4B12DC1A21DD3D75F1

NOME: CRISTINA ZAVAGNO  
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X  
DATA FIRMA: 20/12/2024 14:54:18  
IMPRONTA: 3A8EFA0F2FFD7FA76370AA25522B084624CC77343413031BAC6CFCC7FE236B72  
24CC77343413031BAC6CFCC7FE236B72968BDC876414A9759F18045215592940  
968BDC876414A9759F1804521559294017535E8C54E064587DCD1CF37143E852  
17535E8C54E064587DCD1CF37143E85267B3723C1119A25FD6BA58F0A3D5F106

NOME: NELSO TRUA  
CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L  
DATA FIRMA: 20/12/2024 15:07:23  
IMPRONTA: 02C1CDBDA73ED6FB3E09DF26371315DF9BAD352DE24964446ED2808A05AD252E  
9BAD352DE24964446ED2808A05AD252EBECDF1CE867F013392279907A6DFD63F  
BECDF1CE867F013392279907A6DFD63F4078E120B33A60878FB796019D36EFB1  
4078E120B33A60878FB796019D36EFB11AF3B15737BF47BD4C44CB3CF179E56C

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"  
CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X  
DATA FIRMA: 20/12/2024 15:19:43  
IMPRONTA: B40FC446EB48F15B2BE241E6F3769F0AFFB884F19553DDE3E5131798964F9EC7  
FFB884F19553DDE3E5131798964F9EC76C32FF2ACB0D6E63112A5487E1BF2F0D  
6C32FF2ACB0D6E63112A5487E1BF2F0D72296AE4489C17E1F72E2F9514C22F10  
72296AE4489C17E1F72E2F9514C22F101C0A862AD352654274930A8EEDF248B0



## **CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE**

**TRA**

**LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

**E**

**LA DELEGAZIONE SINDACALE DELL'AREA DEL COMPARTO SANITA'**

### **CRITERI DI UTILIZZO DEI FONDI CONTRATTUALI**

**Fondo art. 102 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" CCNL 02.11.2022**

**Fondo art. 103 "Premialità e condizioni di lavoro" CCNL 02.11.2022**

**ANNO 2024**

Premesso che il CCNL 02.11.2022 all'art. 9, comma 5, lettera a), stabilisce che tra le materie oggetto di contrattazione collettiva integrativa ci siano "i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) e 103 (Fondo premialità e condizioni di lavoro)", e alla lettera b), "i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance";

Premesso anche che il CCNL 02.11.2022 all'art. 6, comma 3, lettera c), stabilisce che tra le materie di confronto ci siano "i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance";

Vista la DGR n.48 del 19.01.2024 recante "Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva" con cui è stata assegnata all'Istituto la somma di € 1.001.583,36 al netto di oneri contrattuali, destinata al personale del comparto sanità, precisando che "(...) *La distribuzione degli importi innanzi indicati tra i fondi contrattuali delle varie aree negoziali verrà effettuata dagli enti del SSR nell'esercizio della propria autonomia organizzativa. (...)*";

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.280 del 31.05.2024 di costituzione provvisoria dei fondi contrattuali per l'anno 2024 per il personale del comparto sanità;

Preso atto che con Deliberazione n.280 del 31.05.2024 l'Istituto, secondo quanto disposto dal paragrafo 9.2 della DGR n. 48 del 19.01.2024, nella propria autonomia organizzativa, ha allocato la predetta cifra all'interno dei due fondi contrattuali ex art. 102 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" e 103 "Fondo premialità e condizioni di lavoro" CCNL 02.11.2022;

Visto l'accordo integrativo aziendale "Accordo progettualità 2024" a stralcio dell'accordo complessivo sui criteri di utilizzo del fondo ex art. 103, sottoscritto in data 28.02.2024 e prorogato con ulteriore accordo sottoscritto in data 07/08/2024;

### **Tutto ciò premesso l'Amministrazione rende noto quanto segue:**

#### **ART. 1 Ripartizione della quota perequativa regionale (DGR n.48 del 19.01.2024)**

Le parti prendono atto che la distribuzione della quota complessiva della perequazione, ex DGR n.48 del 19.01.2024, pari a € 1.001.583,36 è avvenuta nel seguente modo:

- Art. 102 Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali € 400.000,00;
- Art. 103 Fondo premialità e condizioni di lavoro € 601.583,36.

#### **ART. 2 Criteri di ripartizione del "fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'articolo 102 CCNL 02.11.2022.**

Le parti prendono atto che con Deliberazione n. 280 del 31.05.2024 si è provveduto alla determinazione in via provvisoria per l'anno 2024 dei fondi contrattuali ex art. 102 e 103 CCNL 02.11.2022 per il personale del comparto sanità, in particolare:

1. il fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali è stato quantificato per un importo complessivo di € 1.683.491,66. In coerenza con il vigente CCNL, il fondo di cui all'art. 102 è destinato alla valorizzazione delle indennità professionali, dei differenziali di professionalità e degli incarichi di funzione, in attuazione dell'assetto organizzativo aziendale e della regolamentazione aziendale in materia.

2. Per l'anno 2024, in applicazione di quanto disposto al paragrafo 9.2 della DGR n. 48 del 19.01.2024, relativamente alla quota perequativa attribuita all'Azienda, e in conseguenza di quanto stabilito all'art. 1 del presente accordo, il Fondo incarichi progressioni economiche indennità" di cui all'art. 102 CCNL 2022 è incrementato di € 400.000,00. Per effetto di tale operazione il fondo art. 102 CCNL 2022 ammonta a complessivi € 2.083.491,66.

L'importo di cui alla DGR n. 48 del 19.01.2024 per la perequazione del trattamento accessorio da destinare al personale del comparto è così definito:

- a) € 200.000,00 - sviluppo del sistema incarichi;
- b) € 200.000,00 - progressioni economiche all'interno delle aree, nell'arco di un triennio, e tra le aree.

Sulla base della determinazione provvisoria dei fondi contrattuali per l'anno 2024, nell'ambito del fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", sono disponibili le somme esposte nella seguente tabella:

<b>FONDO INCARICHI, PROGRESSIONI ECONOMICHE E INDENNITA' PROFESSIONALI</b>	<b>euro</b>
DGR n.48 – quota destinata al sistema incarichi	€ 200.000,00
quota storica del fondo destinata agli incarichi ed alle indennità professionali	€ 892.148,32
DGR n.48 – quota destinata al sistema progressioni economiche	€ 200.000,00
quota storica del fondo destinata alle progressioni economiche	€ 791.343,34
<b>TOTALE FONDO</b>	<b>€ 2.083.491,66</b>

### **ART. 3 Criteri di ripartizione del "fondo premialità e condizioni di lavoro" "di cui all'articolo 103 CCNL 02.11.2022**

Le parti prendono atto che con Deliberazione n. 280 del 31.05.2024 si è provveduto alla determinazione in via provvisoria per l'anno 2024 dei fondi contrattuali ex art. 102 e 103 CCNL 02.11.2022 per il personale del comparto sanità, in particolare:

- il fondo premialità e condizioni di lavoro è stato quantificato per un importo complessivo di € 1.571.801,95.

Tale importo è comprensivo di € 601.583,36, quota parte di risorse attribuite all'Istituto dalla DGR n. 48 del 19.01.2024 per la perequazione del trattamento accessorio da destinare al personale del comparto, così destinato:

- a) € 100.000,00 - condizioni di lavoro
- b) € 501.583,36 - premialità

Sulla base della determinazione provvisoria dei fondi contrattuali per l'anno 2024, nell'ambito del fondo premialità e condizioni di lavoro ex art. 103 CCNL 02.11.2022, sono disponibili le somme esposte nella seguente tabella:

<b>FONDO PREMIALITA' E CONDIZIONI DI LAVORO</b>	<b>euro</b>
DGR n.48 – quota destinata alle condizioni di lavoro	100.000,00
quota storica del fondo destinata alle condizioni di lavoro	713.964,66
DGR n.48 – quota destinata alla premialità	501.583,36
quota storica del fondo destinata alla premialità	256.253,92
<b>TOTALE FONDO</b>	<b>€ 1.571.801,95</b>

***L'utilizzo del fondo è così determinato:***

### **QUOTA DESTINATA ALLE CONDIZIONI DI LAVORO**

**1. COMPENSI DI LAVORO STRAORDINARIO:**

La stima del budget annuale stabilita per il pagamento per i compensi di lavoro straordinario di cui all'art. 47 CCNL 02.11.2022, è pari ad € 372.000,00.

**2. INDENNITA' CORRELATE ALLE CONDIZIONI DI LAVORO:**

La stima del budget annuale stabilita per il pagamento delle indennità correlate alle condizioni di lavoro ex artt. 106, 107 e 109 è pari ad € 441.964,66.

### **QUOTA DESTINATA ALLA PREMIALITA'**

**3. PROGETTI "COMPLESSITA' ASSISTENZIALE E CONTINUITA' DEI SERVIZI"**

**PROGETTO 1:**

***"PREMIALITA' TURNI NOTTURNI E PRONTA DISPONIBILITA'"***

L'art. 9, comma 5, lettera l) del CCNL 2022 prevede:

- elevazione dell'indennità per il turno notturno ex art.106 comma 3
- elevazione dell'indennità di pronta disponibilità ex art. 44 comma 7

La progettualità si propone di incentivare tali indennità come di seguito indicato:

*TABELLA 1*

TIPOLOGIA	UNITÀ DI MISURA	VALORE €	IMPEGNO DI SPESA
Servizio notturno	Ora	2,00	62.000,00 €
Indennità di pronta disponibilità	Turno di 12 ore	8	40.000,00 €

Il pagamento è previsto per il secondo mese successivo a quello di effettuazione dell'attività.

**PROGETTO 2:**

***"SALVAGUARDIA DELLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE PER L'ATTIVITA' PRESTATI IN TURNAZIONE"***

La progettualità si propone di incentivare il lavoro svolto in turno, in quanto ritenuto di particolare rilievo e gravosità nell'attuale assetto dell'Istituto.

L'incentivo viene riconosciuto in base all'effettivo svolgimento dell'attività da parte dei lavoratori, quindi non in base alla mera assegnazione ad un servizio operante su più turni.

Viene previsto un progetto mensile che prevede il raggiungimento dell'obiettivo di salvaguardare la regolare copertura dei turni definiti, anche a fronte di possibili situazioni impreviste, anche in

relazione al turn-over che caratterizza il personale che opera in continuità assistenziale garantendo il mantenimento della continuità assistenziale.

Le parti concordano che si provvederà al pagamento mensile dell'acconto per tale incentivo quale stato di avanzamento della progettualità ai lavoratori aventi titolo in base alle verifiche con strumenti informatici di rilevazione delle presenze/assenze e a fronte dell'attestazione da parte del Dirigente delle Professioni Sanitarie che nel mese di riferimento è stata garantita la copertura di almeno il 90% dei turni programmati. Il pagamento è previsto per il secondo mese successivo a quello di effettuazione dell'attività e sarà pari ad € 1,00 quale stato di avanzamento del progetto. Il restante verrà erogato a consuntivo sulla base della relazione conclusiva del progetto del Dirigente delle Professioni Sanitarie.

Le tipologie di lavoro a turno incentivate, il criterio di misurazione e la quota di finanziamento sono riportati nella seguente tabella:

TABELLA 2

TIPOLOGIA	UNITA' DI MISURA	VALORE €	IMPEGNO DI SPESA
Lavoratore turnista	Turno	1,20	42.000,00 €
Servizio festivo	Ora	1,20	32.000,00 €

### **PROGETTO 3:**

#### ***"GARANZIA DELLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE PER L'ATTIVITA' PRESTATATA IN SERVIZIO DI REPERIBILITA'"***

Considerato quanto previsto dall'art. 44 "Servizio di pronta disponibilità", comma 10, ovvero che *"Non potranno essere previsti per ciascun dipendente più di sette turni di pronta disponibilità al mese"*.

Preso atto che in alcuni reparti/servizi è difficile garantire il rispetto del dettato contrattuale con il personale in servizio, nelle more del completamento dell'organico, le parti concordano di:

1. Prevedere un ulteriore incremento del valore del turno di 12 ore consecutive in pronta disponibilità pari ad € 5 per turni eccedenti il settimo (dall'ottavo) da sommarsi alla previsione di cui alla tabella 1;
2. Prevedendo un ulteriore incremento pari a € 2 del valore del turno di 12 ore per chi svolge più di sette turni (dall'ottavo) e solo per quei turni in cui risulti in servizio in codice 55 (da sommarsi agli € 8).

Tale progettualità verrà erogata a consuntivo annuo (entro la mensilità di giugno dell'anno successivo) sulla base delle relazioni mensili redatte dai responsabili che certificheranno i turni in eccesso dandone specifica motivazione. L'impegno di spesa previsto è pari ad € 5.000,00 €

### **PROGETTO 4:**

#### ***"PERSONALE A DISPOSIZIONE DEI CORSI DI LAUREA AREA SANITARIA"***

È previsto un incentivo pari ad € 8.000,00 su base annua per i tutor didattici (ex tutor di 1° livello) che verrà erogato mensilmente sulla base di una relazione redatta dai responsabili che certificheranno l'attività svolta. Tale incentivo assorbe il lavoro straordinario.

### **PROGETTO 5:**

#### ***"PROGETTUALITA' STRATEGICHE"***

Le parti intendono destinare per l'anno 2024 una quota del fondo pari a € 9.000,00 che viene assegnata al Direttore Generale per incentivare iniziative, attività, programmi di rilevanza strategica per l'Istituto.

Le specifiche progettualità e il personale coinvolto viene individuato dal Direttore Generale.

**PROGETTO 6:**

***“PROGETTUALITA’ SPECIFICHE SU ATTIVITA’ ASSISTENZIALI “***

Le parti intendono destinare per l’anno 2024 una quota del fondo pari a € 90.283,93 per il personale del comparto sanità – ruolo sanitario – sociosanitario - per specifiche progettualità individuate dal Dirigente delle Professioni Sanitarie e dettagliate nell’allegato n. 2, parte integrante del presente accordo.

Per ogni progetto sono indicati gli obiettivi, gli indicatori/attività, i risultati attesi, la quota economica massima prevista, il numero di partecipanti potenziali e le ore aggiuntive previste per il raggiungimento dell’obiettivo fatta eccezione per i progetti che non prevedono debito orario. Queste progettualità sono da considerarsi aggiuntive rispetto ad eventuali progetti correlati alla quota del direttore generale.

**PROGETTO 7:**

**TURNI AGGIUNTIVI PER RICHIAMI IN SERVIZIO**

Le parti intendono destinare per l’anno 2024 una quota del fondo pari a € 8.000,00 per il personale del comparto per incentivare il disagio derivante dal richiamo in servizio per effettuare turni/ore aggiuntive non programmate derivanti da assenze improvvise non programmate da parte del personale tali da generare situazioni di criticità non risolvibili nell’immediatezza con una riorganizzazione dell’attività.

A favore del dipendente che garantisce la copertura del turno si prevede il seguente incentivo, a valere sul fondo art. 103 CCNL 2022:

a) € 38,00 a richiamo.

Tale incentivo verrà erogato a consuntivo. Diversamente gli straordinari maturati e le relative indennità seguiranno le tempistiche note.

Le somme impegnate per i progetti 1-2-3-4-5-6-7 e non utilizzate, confluiranno nell’ammontare destinato alla produttività collettiva.

**4. *“PROGETTUALITA’ SPECIFICHE PER IL PERSONALE AFFERENTE ALLE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E DELLA DIREZIONE STRATEGICA”***

Si intende incentivare l’attività prestata dal personale afferente alle strutture del dipartimento amministrativo e direzione strategica, per progettualità collegate a specifici obiettivi regionali e/o aziendali che saranno individuati dalla Direzione Amministrativa con i Responsabili delle strutture interessate. Per ogni progetto sono indicati gli obiettivi, gli indicatori/attività, i risultati attesi, la quota economica massima prevista, il numero di partecipanti potenziali e le ore aggiuntive previste per il raggiungimento dell’obiettivo. Queste progettualità sono da considerarsi aggiuntive rispetto ad eventuali progetti correlati alla quota del direttore generale. Le parti intendono destinare per l’anno 2024 una quota del fondo pari a € 67.000,00 per tali progettualità specifiche come dettagliate all’allegato n.1, parte integrante del presente accordo. Le somme impegnate per tali progettualità e non utilizzate, confluiranno nell’ammontare destinato alla produttività collettiva.

## 5. PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

Detratte le quote riservate alle finalità di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 che precedono, ciò che residua viene destinato alla Produttività Collettiva “quota per premi correlati alla performance” per un ammontare pari ad € 403.553,35.

Come stabilito nel Piano della performance recepito con delibera n. 379 del 23/08/2023, *il sistema premiante è collegato alla misurazione e valutazione della performance organizzativa (risultati di budget di struttura/equipe) ed individuale secondo il seguente schema:*

PRODUTTIVITA' COLLETTIVA - COMPARTO	
Performance organizzativa	Performance individuale
70%	30%

La produttività collettiva viene distribuita al personale sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati ed indicati nelle schede di budget e sulla base del punteggio ottenuto sulla scheda di valutazione individuale come descritto successivamente e stabilendo dei coefficienti di categoria per l'individuazione delle quote:

AREA	COEFFICIENTE
Professionisti della salute e funzionari	1
Assistenti	0,90
Operatori	0,80
Personale di supporto	0,80

La quota effettivamente spettante al singolo dipendente sarà parametrata in base alla presenza in servizio ossia l'effettivo servizio prestato dal dipendente a tempo indeterminato e determinato tenuto conto del rapporto di lavoro a tempo pieno e parziale. Il dipendente, per poter accedere all'incentivo, dovrà comunque avere almeno due mesi di presenza in servizio effettivo nel corso dell'anno.

Il valore della quota di produttività attribuibile a ciascun dipendente verrà inoltre ridotto in modo proporzionale per ogni giorno di assenza dal servizio ad eccezione delle assenze per le quali è escluso il trattamento economico fondamentale (come ad esempio le aspettative senza assegni).

Non riducono la quota di produttività le assenze/giustificativi che seguono:

- congedo per maternità/paternità (c.d. obbligatoria);
- assenze per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita;
- assenze ex art. 37;
- assenze ex art. 40, se usufruite ad ore;
- permessi per lutto;
- permesso per citazione e testimonianza;
- permessi legge 104;
- ferie anno corrente e ferie anni precedenti e riposi solidali;
- permessi per donazione di sangue e donazione di midollo;
- missione aggiornamento (obbligatorio) – Istituzione – Scientifica;
- recupero ore;
- permessi sindacali.

### **Quota performance individuale - Scheda di valutazione individuale dell'anno di riferimento**

Come stabilito nel Piano della performance recepito con delibera n. 379 del 23/08/2023 la valutazione individuale ha periodicità annuale e riguarda tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato o determinato, che sono presenti in servizio (giornate lavorate) per almeno due mesi consecutivi.

E' previsto un sistema di attribuzione in senso graduale della quota di produttività collettiva destinata alla performance individuale (30% totale) legato al punteggio complessivo ottenuto nella scheda di valutazione individuale secondo la seguente tabella:

punteggio complessivo scheda di valutazione individuale	% premio annuo spettante correlato alla quota di valutazione individuale
7-13	0%
14-17	50%
18-21	80%
22-25	90%
26-35	100%

Come evidenziato in tabella, è fissata in 14 punti la soglia minima (scheda positiva) di raggiungimento della performance individuale per poter accedere alla quota incentivante.

#### **Quota performance organizzativa**

Come stabilito nel Piano della performance recepito con delibera n. 379 del 23/08/2023:

*La valutazione positiva della performance individuale è condizione necessaria e inderogabile per la corresponsione della retribuzione di risultato/produttività correlata alla performance organizzativa. Viene inoltre stabilita la seguente correlazione tra livello di performance organizzativa e la quota di retribuzione di risultato/produttività collettiva fissando nel 60% la soglia minima di raggiungimento della performance organizzativa per poter accedere alla quota di retribuzione di risultato/produttività collettiva stabilita negli accordi integrativi aziendali:*

<b>Scala di verifica e valutazione della performance raccordata con scala di riconoscimento della produttività collettiva – AREA COMPARTO</b>	
Grado di conseguimento del budget di struttura/equipe	Percentuale di accesso alla quota annua di produttività collettiva
≥ 95%	100%
60%-94%	In proporzione rispetto al 95%
< 60%	0%

Il fondo premialità e condizioni di lavoro 2024, per la quota parte relativa agli utilizzi previsti all'art. 103, comma 9, lettere da a) ad e), CCNL 02.11.2022, potrà essere integrato a consuntivo annuo da:

- a) Risorse residue del presente fondo, relative a precedenti annualità, nonché eventuali risorse residue del Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali relative all'anno in corso, con prioritaria destinazione alle voci di cui al comma 9, lettera a), art. 103 CCNL 02.11.2022 (compensi di lavoro straordinario);
- b) Eventuale 1% monte salari anno 2001 [art. 30, comma 3, CCNL 19.04.2004 lettera c) in presenza di avanzi di amministrazione o pareggio di bilancio nell'anno cui si riferisce la contrattazione] se autorizzato dalla Regione.

Gli incentivi verranno erogati sul presupposto del raggiungimento dei risultati attesi, ferma restando la necessità che il dipendente sia in saldo orario non negativo al 31.12.2024.

Eventuali saldi orari negativi al 31/12/2024 potranno essere recuperati entro il 31/03 dell'anno successivo a seguito di formalizzazione del piano di recupero con il proprio responsabile.

Le relazioni conclusive sullo stato di raggiungimento degli obiettivi verranno trasmesse al competente O.I.V. per la valutazione finale. Le OO.SS. e le RSU verranno informate degli esiti del processo di valutazione.

Ai sensi della normativa vigente, la corresponsione degli incentivi è subordinata alla positività della valutazione individuale del personale interessato, confermata dall'Organismo Indipendente di Valutazione. In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo e/o di valutazione individuale negativa del dipendente, si procederà al recupero delle quote eventualmente già erogate quali acconti per stato di avanzamento del progetto.

La quota spettante relativa alla performance organizzativa verrà erogata entro la prima mensilità utile successiva all'espletamento del processo di valutazione verificato dall'O.I.V.

La quota relativa alla performance individuale verrà liquidata con l'eventuale 1% ms il primo mese utile a seguito di approvazione del consolidato regionale.

Il presente accordo ha durata annuale con scadenza al 31.12.2024.

Aviano, 19/11/2024

### **Delegazione di parte Sindacale**

FP-CGIL

firmato

CISL-FP

firmato

UIL-FP

firmato

NURSIND

firmato

per R.S.U.

firmato

### **Delegazione di parte Pubblica**

Direttore Generale

firmato

Direttore Amministrativo

firmato

Direttore Sanitario

firmato

Direttore SOC, Affari Generali, Legali e  
Gestione Risorse Umane

firmato

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 20/12/2024 13:50:08

IMPRONTA: 6A3BA5A7D3D2F3323B5181C6BBBDBD626857D892D344F1F7BDCD80C5F097FA8D  
6857D892D344F1F7BDCD80C5F097FA8DFE974C22019A25B3455BED7D603DF0EC  
FE974C22019A25B3455BED7D603DF0EC75A6A57707CE95AB93BAC175FCA45CBF  
75A6A57707CE95AB93BAC175FCA45CBF3B54FDF1404609D64260B1A8EFAE78B0

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A516O

DATA FIRMA: 20/12/2024 14:30:27

IMPRONTA: 16A4114E72494A88420A91B25A975C3A6ED7DC9B20D9EC57DFD09E7616C37658  
6ED7DC9B20D9EC57DFD09E7616C37658C43B36EACC2B18FBEB1A32ABAFABE135  
C43B36EACC2B18FBEB1A32ABAFABE1354AFC54311392C93706A03D69993291CE  
4AFC54311392C93706A03D69993291CE6C8AAE04ECC591FB255D9A58FED4791E

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 20/12/2024 14:46:34

IMPRONTA: 83821AAA30A4C732AAF5B0724FB8C1C099F940D1B2E125F4EBB79C7ADAC130C3  
99F940D1B2E125F4EBB79C7ADAC130C3A91D61A2E8B3287725CDB6C58A5BDB08  
A91D61A2E8B3287725CDB6C58A5BDB085478C195A5DFD793FA4A06737E12CFC7  
5478C195A5DFD793FA4A06737E12CFC79A2BF0E131E04480E2117CD6195E7F01

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 20/12/2024 14:54:10

IMPRONTA: 0546A5F7BD59C82A2BBB82233181DABA01141A4E40F2F49CE76120251036E7A  
A01141A4E40F2F49CE76120251036E7A717716B95C3D4253A6504025CCF143EC  
717716B95C3D4253A6504025CCF143ECE0F0BFE2ADCC5C4C1BEF09CB0DEC535B  
E0F0BFE2ADCC5C4C1BEF09CB0DEC535B2351629E180DF4C3B4478BD23443D5E0

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 20/12/2024 15:07:17

IMPRONTA: 814E2447B2C53BD8E4992A9FDF859E36407E1926774D2F134004AC2FBA35347C  
407E1926774D2F134004AC2FBA35347CBF129687D57F35F7D17548DBF2851DCB  
BF129687D57F35F7D17548DBF2851DCBF3430177AE98A0398E4D3F49BB92495C  
F3430177AE98A0398E4D3F49BB92495CB09C1B1BCDA44E8D3047180F17C8F606

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 20/12/2024 15:19:35

IMPRONTA: BAEFA282BA8305F0BB53E2531B14D3981C99B32D33F09D7B476F81EC1454963A  
1C99B32D33F09D7B476F81EC1454963AA5C74E9BC80A619DAA1DEF0E9C8B07AA  
A5C74E9BC80A619DAA1DEF0E9C8B07AA8685181DBEDE72DEE6EFCBBB7AE02794  
8685181DBEDE72DEE6EFCBBB7AE02794DA080DF3B27DAE96AAC36177FD00339E

## ALLEGATO 1

## PROGETTI ANNO 2024 - Progettualità specifiche per il personale afferente alle strutture del dipartimento amministrativo e della direzione strategica

Struttura/Servizio coinvolto nel progetto	Referente del Progetto	Obiettivo	indicatore/attività	Risultato atteso	Nr. partecipanti potenziali	Totale ore	Totale VALORE PROGETTO	Numero partecipanti per PROFILO			Numero ORE per profilo			
								D/DS	C	B/BS	D/DS	C	B/BS	
Direzione Generale	Zavagno Cristina	riorganizzazione di alcune attività svolte dal personale della direzione generale: convenzioni con le università e monitoraggi ISTAT	trasferimento delle competenze per la gestione di queste attività al personale degli affari generali da parte del personale della direzione generale	evidenza del trasferimento	2	48	1.700,88 €	1	1		24	24		
Direzione Scientifica	Franceschi Silvia	Gestione amministrativa dei 14 progetti PNRR-PNC attivi nell'anno 2024 presso il CRO.	Evidenza di atti amministrativi finalizzati all'utilizzo di almeno l'80% della quota calcolata in ragione d'anno dei finanziamenti concessi per la realizzazione dei progetti PNRR in termini di: - conferimento Borse di Studio - sottoscrizione di Contratti per Comparto Ricerca - formalizzazione accordi quadro con fornitori - emissione ordini per acquisto materiale di consumo/attrezzature/servizi - incassi delle quote di finanziamento ed eventuali versamenti ai partner progettuali - missioni Quota finanziata Euro 4.802.468 Quota annua di riferimento Euro 1.500.000	entro il 31/12/2024	6,67	145	5.016,85 €	1,67	5		40	105		
ufficio cassa	Zavagno Cristina	Gestione amministrativa dell'attività ambulatoriale e per ricoverati resa da strutture di altre aziende della regione	1. creazione dell'ordine in ascot 2. verifica correttezza delle prestazioni addebitate dalle altre aziende della regione 3. gestione delle attività amministrative connesse all'ordine durante l'anno	riscontro di tutte le fatture inviate dalle altre aziende della regione al fine della liquidazione da parte dell'ufficio bilancio	2	48	1.611,36 €		2			48		
SOC Affari Generali e Legali e Gestione Risorse Umane	Basso Lorena	riorganizzazione dell'attività dell'ufficio convenzioni, libera professione, incentivi, sperimentazioni	creazione di cartelle informatizzate e indirizzi di posta elettronica condivisi per la gestione delle attività	evidenza della realizzazione dell'indicatore	7	144	5.013,12 €	2	4		48	96		
		Accentramento dei controlli delle autocertificazioni prodotte dai dipendenti della soc " affari generali, legali e gestione risorse umane" in capo all'ufficio protocollo	analisi dell'attività dei controlli delle autocertificazioni da svolgere per i diversi uffici della struttura e modalità operativa da attuarsi da gennaio 2025	entro 31.12.2024 predisposizione di un report di attività dei controlli delle autocertificazioni da effettuare dettagliati per i diversi uffici della struttura	2	48	1.521,84 €		1	1		24	24	
		attività straordinaria relativa alla verifica dei requisiti tecnici preliminari per la vendita all'asta di n. 10 beni immobili di istituto individuati come prioritari per la vendita. affidamento incarichi a tecnici esterni	numero di incarichi affidati ai tecnici esterni rispetto al numero di immobili individuati	al 31.12.2024 gli incarichi affidati ai consulenti tecnici per almeno il 60% degli immobili individuati come prioritari per la vendita	2	48	1.790,40 €	2				48		
		Gestione amministrativa dei 14 progetti PNRR-PNC attivi nell'anno 2024 presso il CRO	Evidenza di atti amministrativi finalizzati all'utilizzo di almeno l'80% della quota calcolata in ragione d'anno dei finanziamenti concessi per la realizzazione dei progetti PNRR in termini di: - conferimento Borse di Studio - sottoscrizione di Contratti per Comparto Ricerca - formalizzazione accordi quadro con fornitori - emissione ordini per acquisto materiale di consumo/attrezzature/servizi - incassi delle quote di finanziamento ed eventuali versamenti ai partner progettuali - missioni Quota finanziata Euro 4.802.468 Quota annua di riferimento Euro 1.500.000	entro il 31/12/2024	11	240	8.235,84 €	2	8		48	192		

Struttura/Servizio coinvolto nel progetto	Referente del Progetto	Obiettivo	indicatore/attività	Risultato atteso	Nr. partecipanti potenziali	Totale ore	Totale VALORE PROGETTO	Numero partecipanti per PROFILO			Numero ORE per profilo		
								D/DS	C	B/BS	D/DS	C	B/BS
SOSD Controllo di Gestione	Andreetta Cristina	Aggiornamento e adeguamento dei report riguardanti le attività di ricovero presenti nella reportistica direzionale e per struttura operativa a seguito della dismissione del sistema SIASI e dei rispettivi universi Business Object ("Ricoveri - Schede di Dimissione Ospedaliera", "Ricoveri - Movimenti", "Ricoveri - Movimenti Indicatori per periodo e struttura" e "Ricoveri - Posti letto")	- Confronto tra i dati presenti negli universi di ricovero SIASI e i dati presenti nel nuovo universo ADT Ricoveri e SDO; - segnalazione a Insiel di eventuali incongruenze tra i due universi; - elaborazione dei nuovi report con i dati presenti nell'universo ADT Ricoveri e SDO	Reportistica direzionale e per struttura operativa aggiornata	2	48	1.700,88 €	1	1		24	24	
SOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie	Cattaruzza Raffaella	Utilizzo GIFRA a regime per tutte le tipologie di documenti	Inserimento diretto su GIFRA dei modelli di pagamento di pertinenza della SOC	Modelli di pagamento di pertinenza della SOC inseriti e protocollati in GIFRA - evidenza estratta dal programma	4	96	3.222,72 €		4			96	
	Cattaruzza Raffaella	Predisposizione delle verifiche di cassa periodiche dal personale del comparto	Attività propedeutica e predisposizione verifiche di cassa	Verifiche di cassa periodiche - evidenza dalle validazioni almeno trimestrali del collegio Sindacale	2	48	1.611,36 €	1		1	24		24
	Troncon Dimitri	Aggiornamento evolutivo dell'infrastruttura virtuale dell'Istituto	Messa a disposizione dei pre-requisiti relativi all'accesso, all'installazione, configurazione delle policy lato firewall e sulla rete necessarie per realizzare l'installazione. Test su alcune macchine virtuali in collaborazione col fornitore.	Messa in funzione dell'infrastruttura	3	37	1.208,52 €		3			36,00	
	Troncon Dimitri	Attuazione degli investimenti previsti dalla M6C2 1.1.2 del PNRR. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi apparecchiature). Rispetto delle tempistiche previste dal PNRR.	Predisposizione procedure per l'affidamento dei lavori finalizzati all'installazione delle tecnologie. Conduzione attività di supervisione in fase di realizzazione dei lavori edili impiantistici e di installazione, configurazione e supporto tecnico in fase di collaudo delle apparecchiature telecomandato digitale e acceleratore lineare finalizzate alla messa in funzione delle apparecchiature finanziate con fondi UE nell'ambito del PNRR	Messa in funzione delle tecnologie nel rispetto delle tempistiche previste dal PNRR	18	270	9.007,95 €	5	7	6	75	105	90
	Troncon Dimitri	Fornitura del software di intelligenza artificiale quantib Prostate per l'elaborazione delle immagini di risonanza magnetica della prostata: installazione e messa in funzione del sistema	Definizione dei pre-requisiti tecnici necessari per la configurazione del sistema, attività di supervisione in fase di installazione, collaudo del sistema	Messa in funzione del sistema	2	27	921,31 €	1	1	0	13,00	13,00	
	Troncon Dimitri	Avvio del servizio di supporto consulenza e formazione per progressiva introduzione dei metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture.	Definizione fabbisogno, predisposizione documentazione per l'affidamento, affidamento	Attivazione servizio	8	88	3.077,25 €	4	3	1	44,00	33,00	11,00
	Troncon Dimitri	Gestione Credenziali: riduzione dell'attesa a livelli fisiologici	Produzioni di credenziali	Tempo medio di emissione di credenziali entro i 15 giorni lavorativi dalla richiesta	3	47	1.510,65 €		3			45,00	
Ufficio Percorsi	Garbo Maura	Attuazione del Progetto Strategico di sviluppo di persOnaLized oncoloGy cAre flow (OLGA), attivando il percorso di richiesta e refertazione del referto di Next Generation Sequencing - NGS.	Presenza nel Visore referti di referti NGS refertati dall'oncologia molecolare	E' disponibile per il CRO ed in particolare per il suo Molecular Tumor Board (MTB) un documento di analisi composito, di cui il referto è parte essenziale, insieme a dato grezzo e annotazione. Quest'ultima viene storicizzata per poi essere aggiornata secondo l'evoluzione delle conoscenze pubbliche e di Istituto	2	48	1.700,88 €	1	1		24	24	
Centro Attività Formative	Canal Barbara	Gestione amministrativa del progetto PNRR: Corso di formazione in infezioni ospedaliere nell'anno 2024	sono garantite le attività amministrative	evidenza della realizzazione dell'indicatore	1	24	895,20 €	1			24		
	Canal Barbara	Rispetto degli adempimenti previsti per la sezione Amministrazione trasparente di competenza del CAF	inserimento delle informazioni di competenza del CAF nel portale PERLA PA	informazioni inserite dalla data di abilitazione al portale	1	24	895,20 €	1			24		

Struttura/Servizio coinvolto nel progetto	Referente del Progetto	Obiettivo	indicatore/attività	Risultato atteso	Nr. partecipanti potenziali	Totale ore	Totale VALORE PROGETTO	Numero partecipanti per PROFILO			Numero ORE per profilo		
								D/DS	C	B/BS	D/DS	C	B/BS
SOC Approvvigionamenti, Economato e Logistica	Simone Avon	Affidamento di accordi quadro/contratti per l'acquisizione di beni richiesti dal DRDAT nell'ambito di progetti PNRR/PNC/HEAL ITALIA, emissione ordinativi e predisposizione atti per la verifica della regolare esecuzione delle forniture e liquidazione delle fatture ri. Rispetto delle tempistiche concordate con il DRDAT.	Attività finalizzata all'acquisizione di beni nell'ambito di progetti attivati dal DRDAT finanziati con fondi UE nell'ambito del PNRR nel rispetto delle tempistiche concordate con i richiedenti.	Rispetto delle tempistiche concordate con il DRDAT per l'acquisizione dei beni richiesti.	8	123	3.957,53 €	1	3	4	24	29	70
	Michela Del Col	Registrazione dei contratti per permettere una gestione centralizzata del flusso ministeriale dei contratti dei D.M. e un passaggio al nuovo sistema contabile SMART-HERP con il maggior numero di informazioni.	Registrazione di tutti contratti relativi all'area presidi e dei nuovi contratti relativi all'area diagnostici.	Registrazione di tutti contratti relativi all'area presidi e dei nuovi contratti relativi all'area diagnostici.	4	59	1.980,63 €		4			59	
	Cinzia Tassan-Mazzocco	Acquisizione forniture di arredi ed apparecchiature/attrezzature per nuova UFA e servizi correlati e supporto logistico nella fase di trasferimento e allestimento con coordinamento dei servizi di facchinaggio e pulizie.	Acquisizione di arredi ed attrezzature secondo le tempistiche concordate. Garantire servizi correlati (trapianti verso lo IOV), Coordinamento delle attività di gestione del servizio di facchinaggio e pulizie nella fase di trasferimento nei nuovi locali dell'UFA.	Trasferimento dell'attività nei nuovi locali dell'UFA con le dotazioni necessarie all'avvio del servizio.	7	122	4.453,62 €	4	3		96	26	
	Loredana Cusenza	Rendicontazione della spesa degli interventi PNRR relativi alla grandi apparecchiature sanitarie entro il target previsto per ciascun progetto d'investimento.	Predisposizione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione della spesa e corretta alimentazione del flusso di caricamento dei documenti nel Portale Regis.	Rendicontazione della spesa entro il target previsto per ciascun intervento.	2	48	1.790,40 €	2			48		
	Lorenzo Corazza	Avvio del servizio di ristorazione esternalizzato secondo cronoprogramma previsto	Partecipazione a incontri e sopralluoghi per la valutazione dello stato di locali e attrezzature	Evidenza della partecipazione a incontri e sopralluoghi	3	72	2.148,48 €			3			
	Troncon Dimitri	attivazione dei locali della nuova ufa		garantire le attività di trasferimento funzionali all'attivazione dei locali della nuova UFA	6	60	2.014,20 €		6			60	
<b>TOTALE</b>						<b>1.962</b>	<b>66.987,07 €</b>	<b>TOTALE</b>					

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 20/12/2024 13:50:11

IMPRONTA: 6C48C8F0973ABC22849DB8DF1CACC2B7E725D3BAC2FDB3924F22E53C92D7848D  
E725D3BAC2FDB3924F22E53C92D7848D54E4770EC29DADA618CC061F3873E528  
54E4770EC29DADA618CC061F3873E5281C1545334FBF47800AD806A218859CCB  
1C1545334FBF47800AD806A218859CCB648CBFCEAECF104ADC33224988B4070B

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A516O

DATA FIRMA: 20/12/2024 14:30:37

IMPRONTA: 33A1D96319F58D19BC11EBE4CB0133629BA67A03ECA8E8356087F4A6E44FD750  
9BA67A03ECA8E8356087F4A6E44FD750EB06A1467700D276E3C9999F2E529822  
EB06A1467700D276E3C9999F2E5298227761E050758D4D3D8804D4708C757BB8  
7761E050758D4D3D8804D4708C757BB87B46D64C4ED557C198A3DD87AD3F646F

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 20/12/2024 14:46:37

IMPRONTA: 1028EA79A03F65E4DD565ADE914649336F1C4DF59CD7C5A58D04DC244749734A  
6F1C4DF59CD7C5A58D04DC244749734A8838051294727CAA3D030F66FA0DC4FC4B3D3087A9AA53AC23A690535605CD76  
8838051294727CAA3D030F66FA0DC4FC4B3D3087A9AA53AC23A690535605CD76  
4B3D3087A9AA53AC23A690535605CD7618D6A3566F4969FC631F5AD73F70379B

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 20/12/2024 14:54:12

IMPRONTA: 0F79DC80C0CC632115A6C9836ED2CE2FB7233A0BE3BA3161A4FEAD87E8713739  
B7233A0BE3BA3161A4FEAD87E8713739D62459283F93C749BFB43A6F04A34E16  
D62459283F93C749BFB43A6F04A34E16048D8C9D4BD600B54D6F9CB21523D06E  
048D8C9D4BD600B54D6F9CB21523D06E4F843349BF04C54C823172399B3E4168

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 20/12/2024 15:07:19

IMPRONTA: A2251727FE5607E02F71F6698B1E27EE90A447F511F0E187F2F98DDA76E38763  
90A447F511F0E187F2F98DDA76E3876355A51CA610385A7C09D16E4C692117D5  
55A51CA610385A7C09D16E4C692117D545B879C80379F9A1DA6F5194C9BADABA  
45B879C80379F9A1DA6F5194C9BADABAF9829443D54F5CE9F72A29082EFA7CE0

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 20/12/2024 15:19:38

IMPRONTA: 193F972F0F0931D0D164BBD4EFAB0B12AC899BF3BCE39A986A08108839CE4A45  
AC899BF3BCE39A986A08108839CE4A45B4DB20083FEB81A1C291E58FC6317070  
B4DB20083FEB81A1C291E58FC63170707C34324F511AD926077D60666C5438A8  
7C34324F511AD926077D60666C5438A833BDED956361B436AFDBD6594440B82D

ALLEGATO N.2

PROGETTI ANNO 2024 - Progettualità specifiche su attività assistenziali

N°	Dipartimento	collegamento altra progettualità	Referente del Progetto	TIPOLOGIA PROGETTUALE	cod. timbratura	Obiettivo	Indicatore /attività	Risultato atteso	Periodo di riferimento	Valore progetto	N° infermieri D-DS	N° OSS B-BS	N° TSRM D-DS	N° TSLB D-DS	N° amm.vi B	N° amm.vi C	N° Coord.ri DS	N° P.O. DS	Altro	Nr. totale partecipanti									
1	DOM DOC DAT	Attività assistenziali specifiche (196)	Cedrone	Progettualità specifiche comparto sanità		Incremento dell'offerta di procedure endoscopiche priorità "B" con agenda dedicata	Attività assistenziali nell'ambito del progetto recupero liste di attesa	L'attività assistenziale a supporto dell'equipe individuata per il recupero delle liste di attesa è garantita	2024	4.520,76 €	4																		
											2																		
														2															
															2														
															1														
2	Direzione Sanitaria	no	Cedrone	Progettualità specifiche comparto sanità <b>(QUALITATIVO)</b>		Riconoscimento disponibilità a svolgere l'attività istituzionale anche il sabato in UFA <b>(PROGETTO CHE NON PREVEDE SOTTRAZIONE ORARIA)</b>	Attività istituzionale anche il sabato	L'attività di preparazione dei chemioterapici è garantita	2024	3.500,00 €	3																		
													4																
3	DRDAT	no		Progettualità specifiche comparto sanità		Partecipazione ai processi di accreditamento Istituzionale e/o Eccellenza <b>DRDAT</b> (Regionale, EUSOMA, OECI, Fasi 1, JACIE, ISO)	Collaborare alla revisione di istruzioni operative/procedure del sistema qualità, alla loro corretta applicazione, alla segnalazione delle NC e adeguamento rispetto alle azioni di miglioramento. Contribuire al corretto svolgimento audit interni e terzi al mantenimento e miglioramento dei sistemi di gestione della qualità	1) Partecipazione agli incontri secondo cronoprogramma Ufficio Qualità 2) Istruzioni operative e/o procedure istituzionali aggiornate e diffuse ai collaboratori	2024	11.559,27 €				28															
																3													
																				1									



N°	Dipartimento	collegamento altra progettualità	Referente del Progetto	TIPOLOGIA PROGETTUALE	cod. timbratura	Obiettivo	Indicatore /attività	Risultato atteso	Periodo di riferimento	Valore progetto	N° infermieri D-DS	N° OSS B-BS	N° TSRM D-DS	N° TSLB D-DS	N° amm.vi B	N° amm.vi C	N° Coord.ri DS	N° P.O. DS	Altro	Nr. totale partecipanti
6	DIR. SAN./DOM/DOC/DIPDAT/DI P.LAB	no		Progettualità specifiche comparto sanità	no	Garantire il monitoraggio della corretta esecuzione dei processi di lavoro esternalizzati e fornire il supporto al DIRETTORE ESECUTIVO DI CONTRATTO	Segnalazioni di non conformità relativamente ai seguenti processi/attività monitorati: 1) Materassi antidecubito tramite portale ZUCCATO HC 2) Mediazione culturale 3) Gestione rifiuti 4) Sterilizzazione 5) Pulizie e sanificazione ambientale 6) Trasporti esterni 7) Trasporti interni 8) Trasporti interni di campioni biologici e documentazione 9) Servizi correlati alla fornitura di gas terapeutici e tecnici (noleggio, riempimento, trasporto e manutenzione dei DEWAR, azoto; fornitura criocontenitore per gestione emergenze) 10) Servizio per il mantenimento e cura degli animali, pulizia ambienti stabulario compreso monitoraggio sanitario e supporto tecnico specialistico alla attività di ricerca	Osservazione dei servizi secondo modalità in uso ove presenti, evidenza di segnalazione in caso di non conformità	2024	6.900,50 €	1					4	6	3		

N°	Dipartimento	collegamento altra progettualità	Referente del Progetto	TIPOLOGIA PROGETTUALE	cod. timbratura	Obiettivo	Indicatore /attività	Risultato atteso	Periodo di riferimento	Valore progetto	N° infermieri D-DS	N° OSS B-BS	N° TSRM D-DS	N° TSLB D-DS	N° amm.vi B	N° amm.vi C	N° Coord.ri DS	N° P.O. DS	Altro	Nr. totale partecipanti
7	Dirigenza delle professioni/DIR.SAN	no		Progettualità specifiche comparto sanità	no	Partecipazione ai processi di accreditamento Istituzionale e/o Eccellenza (Regionale, EUSOMA, OECE, Fasi 1, JACIE, ISO). Coinvolgimento ed informazione dei propri collaboratori	Partecipazione agli incontri di preparazione e alle site visit, revisione di istruzioni operative/procedure	1) Partecipazione agli incontri secondo cronoprogramma Ufficio Qualità 2) Istruzioni operative e/o procedure istituzionali aggiornate e diffuse ai collaboratori	2024	4.103,00 €	4						6	2		

N°	Dipartimento	collegamento altra progettualità	Referente del Progetto	TIPOLOGIA PROGETTUALE	cod. timbratura	Obiettivo	Indicatore /attività	Risultato atteso	Periodo di riferimento	Valore progetto	N° infermieri D-DS	N° OSS B-BS	N° TSRM D-DS	N° TSLB D-DS	N° amm.vi B	N° amm.vi C	N° Coord.ri DS	N° P.O. DS	Altro	Nr. totale partecipanti	
8	Dirigenza delle professioni	no		Progettualità specifiche comparto sanità <b>(QUALITATIVO)</b>	no	Gestione ed efficientamento della raccolta dei rifiuti prodotti da attività sanitarie e alberghiere <b>(PROGETTO CHE NON PREVEDE SOTTRAZIONE ORARIA)</b>	Adesione alla corretta raccolta differenziata e di conferimento dei rifiuti anche a seguito della partecipazione al corso di formazione specifico (IRCCRO_23159, 24107)	Riduzione produzione quantità dei rifiuti e della spesa relativa allo smaltimento	2024	13.376,00 €	27	15									
											9										
											2										

N°	Dipartimento	collegamento altra progettualità	Referente del Progetto	TIPOLOGIA PROGETTUALE	cod. timbratura	Obiettivo	Indicatore /attività	Risultato atteso	Periodo di riferimento	Valore progetto	N° infermieri D-DS	N° OSS B-BS	N° TSRM D-DS	N° TSLB D-DS	N° amm.vi B	N° amm.vi C	N° Coord.ri DS	N° P.O. DS	Altro	Nr. totale partecipanti	
9	Dirigenza delle professioni	no		Progettualità specifiche comparto sanità	no	Garantire i processi di middle management pur in carenza di risorse (assenze a vario titolo)	Garanzia delle funzioni manageriali	Le attività di gestione sono svolte secondo tempi e modalità richieste	2024	4.103,00 €								2			
											2							1			
																	1				
																4					

**Totale 89.998,93 €**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENA BASSO

CODICE FISCALE: BSSLRN70L63I403Q

DATA FIRMA: 20/12/2024 13:50:14

IMPRONTA: 355C7C60637EF1ED1AC7FC2696A22B2CFB181C8A449C74BB3CFEA405F6D7BBC1  
FB181C8A449C74BB3CFEA405F6D7BBC1931CDB8C5D0FDED87F0ADE143A949B54  
931CDB8C5D0FDED87F0ADE143A949B54BAACB01848B9945F212027F9E72D479D  
BAACB01848B9945F212027F9E72D479DB1CA7D871C5DE736DF60C092D5575FC8

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA

CODICE FISCALE: CTTRFL70L64A5160

DATA FIRMA: 20/12/2024 14:30:46

IMPRONTA: 31F412CD213EEB071EAE89F057823074AC8585AA09C2C34E2892FA06BFD3AF45  
AC8585AA09C2C34E2892FA06BFD3AF457D6CEE3CA42277C590DD4465FC3D0B95  
7D6CEE3CA42277C590DD4465FC3D0B95A288377E924F7EC62219B51E3C108F8A  
A288377E924F7EC62219B51E3C108F8A5A6B3923E3D64A0334A21EF8797996CF

NOME: SILVIA FRANCESCHI

CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D

DATA FIRMA: 20/12/2024 14:46:40

IMPRONTA: 63C6C8E13DA7F84C4C764293ADA1FE64C6EB661439AD16FBC62AAC4D171EE52E  
C6EB661439AD16FBC62AAC4D171EE52EBCCF14E23638A6FE9B05C6DD1DFDF4E9  
BCCF14E23638A6FE9B05C6DD1DFDF4E9E5CFBB096747E1006C3771AD631752DA  
E5CFBB096747E1006C3771AD631752DA36E1A230609152C4AD648E6E3906FCA9

NOME: CRISTINA ZAVAGNO

CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X

DATA FIRMA: 20/12/2024 14:54:15

IMPRONTA: 1C578CC433CEE3B63CE0FF8B1D866E28CEB5C0593B318CA9CCB8433C9F1A2D93  
CEB5C0593B318CA9CCB8433C9F1A2D93AA84FE04360638841B7737FE14B0B21A  
AA84FE04360638841B7737FE14B0B21A97653C64987AD36B3BCAFB2398890403  
97653C64987AD36B3BCAFB23988904030C58CE4983A6A66FB7F11CC380FA1FA9

NOME: NELSO TRUA

CODICE FISCALE: TRUNLS68E13C352L

DATA FIRMA: 20/12/2024 15:07:21

IMPRONTA: 4AC50580E54FC3439C4D2EC8AAE2F6979F1E86040AAD9AEBCA42F9C37103C5DB  
9F1E86040AAD9AEBCA42F9C37103C5DB37462C8D6002E652CF5E3DA1E864D815  
37462C8D6002E652CF5E3DA1E864D81597DF07430C7F0DB8FCFDC73E2679A8B8  
97DF07430C7F0DB8FCFDC73E2679A8B80E7FBF53C237D9A0CAC88F11F08F878E

NOME: "FRANCESCA TOSOLINI"

CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X

DATA FIRMA: 20/12/2024 15:19:41

IMPRONTA: 836E499270A9C2F45B5B6C1552E32DE8009D908A7C20E712C9E636592279192B  
009D908A7C20E712C9E636592279192B9E9BB488B0FD30D36B63D4C627B62DBA  
9E9BB488B0FD30D36B63D4C627B62DBAE62944C149D86E2908CCAF1C826A8815  
E62944C149D86E2908CCAF1C826A8815E005E853121626471EA75EB7B5169B9A

**IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO ON-LINE**

La delibera n. 598 del 20/12/2024 è conforme all'originale, redatta in forma elettronica e sottoscritta digitalmente e archiviata presso la server farm di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano in data 20/12/2024 ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii.

---

Inviato per quanto di competenza a:

- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- UFFICIO BILANCIO
- INCENTIVAZIONI - LIBERA PROFESSIONE
- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- DIREZIONE SANITARIA

Aviano, li 20/12/2024

L'INCARICATO  
Valentina Elena Alexa

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VALENTINA-ELENA ALEXA

CODICE FISCALE: LXAVNT88R43Z129A

DATA FIRMA: 20/12/2024 15:59:13

IMPRONTA: 6185630A4845F546C78C5E3669F386002B5207671F402069EC691701BB7FFBDF  
2B5207671F402069EC691701BB7FFBDF32BA9C86D9D1F073F54BB8B061CC4B00  
32BA9C86D9D1F073F54BB8B061CC4B005D241F003EED0175183E9425EFDF790F  
5D241F003EED0175183E9425EFDF790F4BEB5B64BFE9982EABA7206A2D210B6B