

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO



Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico (D.L. 31/07/1990, 18/01/2005, 11/12/2009)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° **146** DEL **24/04/2020**

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DUE UNITÀ DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA: ONCOLOGIA) PER LE ESIGENZE DELLA SOC ONCOLOGIA MEDICA E PREVENZIONE ONCOLOGICA IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19. APPROVAZIONE BANDO.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Francesca Tosolini

*nominato con Delibera di Giunta della Regione FVG n. 2270 del 27.12.2019
e incaricato con contratto n. 742/AP del 27.12.2019,
a decorrere dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2024*

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DUE UNITÀ DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA: ONCOLOGIA) PER LE ESIGENZE DELLA SOC ONCOLOGIA MEDICA E PREVENZIONE ONCOLOGICA IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19. APPROVAZIONE BANDO.

Il Direttore della S.O.C. "Legale, Affari Generali e gestione delle Risorse Umane"

Vista la nota acquisita al prot. CRO n. 7035/P del 20.04.2020 con la quale il Direttore della SOC Oncologia Medica e Prevenzione Oncologica, con parere favorevole del Direttore Sanitario, chiede, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie e urgenti derivanti dalla diffusione del Covid-19, di attivare con urgenza procedura selettiva per acquisire due unità di dirigente medico dipendente a tempo determinato (disciplina: *oncologia*) per le necessità impellenti della SOC Oncologia Medica e Prevenzione Oncologica le cui attività sono interessate, sia sotto il profilo logistico che operativo, dall'emergenza sanitaria in atto; le specifiche ragioni clinico-assistenziali indicate nella richiesta sono:

- la riorganizzazione delle attività clinico-assistenziali, in precedenza articolate su due sedi (Aviano e Pordenone), con centralizzazione su Aviano e distribuzione su un arco temporale più ampio;
- attivazione di percorsi di telemedicina atti a garantire assistenza a distanza per pazienti ai quali è inibito l'accesso alla Struttura;
- riprogrammazione e gestione delle attività che, a causa dell'emergenza, sono state posposte ma che necessitano di essere gradualmente riassorbite;
- partecipazione del personale medico della SOC ai programmi di Triage stabiliti dalla Direzione Sanitaria;

Atteso che la predetta nota evidenzia inoltre che non vi è la possibilità di soddisfare le esigenze in argomento mediante l'utilizzo del personale già in servizio e che, tra l'altro, la Struttura già soffre di carenza di personale sanitario, segnalando che in un simile contesto l'acquisizione urgente di due unità di medici oncologi risulta funzionale a garantire i livelli essenziali di assistenza;

Dato atto che, relativamente al profilo di medico oncologo, la graduatoria concorsuale d'Istituto è già stata utilizzata con deliberazione del Direttore Generale n. 128 del 03.04.2020 e non vi sono ulteriori candidati resisi disponibili;

Visto il D.L. n. 14 del 09.03.2020, avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale in relazione all'emergenza COVID-19", ove all'art. 2 si prevede che, in situazioni di necessità come sopra descritte, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale sanitario e ai medici in possesso dei requisiti previsti dall'ordinamento per l'accesso alla dirigenza medica, con durata di un anno non rinnovabile, anche in deroga ai limiti di spesa previsti per l'anno 2020;

Dato atto che con nota acquisita al prot. CRO n. 4674 in data 12.03.2020 la Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, in relazione al succitato D.L. n. 14/2020, invita le Aziende ed Enti del

SSR ad intraprendere con ogni consentita urgenza tutte le iniziative ritenute necessarie per fronteggiare la situazione emergenziale in atto;

Preso atto delle “*Linee annuali per la gestione del servizio sanitario e sociosanitario regionale – anno 2020. Approvazione definitiva*”, adottate con D.G.R. n. 2195 del 20.12.2019;

Dato atto che con Deliberazione del Direttore Generale sostituto n. 589 del 30.12.2019 è stato approvato il Programma Annuale e Bilancio Preventivo 2020, in attuazione della succitata DGR 2195/2019, ove si prevede, tra le altre, la possibilità di acquisire con forme di lavoro flessibile le figure necessarie per fronteggiare eventuali picchi di attività o situazioni di eccezionalità/straordinarietà, anche collegate a peculiari progetti di lavoro, o per sostituire il personale di ruolo temporaneamente assente, o anche per superare le situazioni di carenza temporanea in attesa dell’espletamento delle procedure concorsuali;

Considerato che l’Istituto ha provveduto, nell’ambito del predetto Programma annuale 2020, ad esplicitare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022;

Atteso che la summenzionata nota prot. CRO n. 4674 in data 12.03.2020 della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità in relazione al decreto legge n. 14 del 09.03.2020 precisa che i rapporti di lavoro costituiti in attuazione delle anzidette disposizioni relative all’emergenza Covid-19 avvengono, qualora necessario, anche in deroga ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale;

Richiamato poi l’art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale al comma 1 sancisce il principio che le pubbliche amministrazioni per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e che al comma 2, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, precisa che le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, come nel caso di specie;

Visto il Regolamento d’Istituto sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 02.03.2016;

Vista la nota della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità prot. n. 22370/P del 14.11.2019 in merito ai soggetti ammissibili alle procedure selettive a tempo determinato del personale medico e veterinario, in relazione a quanto dispone il D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito in Legge 25 giugno 2019, n. 60;

Visto il D.L. n. 18 del 17.3.2020, emanato sempre nel contesto della situazione emergenziale in argomento, che all’art. 87 comma 5 prevede, nel quadro di una generale sospensione delle procedure concorsuali per sessanta giorni a decorrere dall’entrata in vigore del medesimo decreto, la possibilità di svolgere le procedure selettive per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica;

Vista l’esigenza segnalata dalle direzioni competenti di assicurare l’operatività dei servizi a fronte della situazione relativa al rischio epidemiologico da Covid-19, ed in considerazione delle conseguenti iniziative intraprese dall’Istituto per gestire in sicurezza i percorsi assistenziali dei pazienti, che hanno determinato rimodulazione organizzativa delle attività e del personale impiegato, con modalità idonee a garantire costante aderenza alle misure da intraprendere;

Tutto ciò premesso si propone di provvedere in ordine a quanto segue: dar corso alle procedure di reclutamento a tempo determinato di due unità di dirigente medico (disciplina: *oncologia*) per le

esigenze della SOC Oncologia Medica e prevenzione oncologica, mediante avviso pubblico per titoli e colloquio, prevedendo, in relazione alla situazione emergenziale descritta in premessa, le seguenti disposizioni procedurali specifiche:

- un termine di pubblicazione dell'avviso ridotto a 10 gg,
- accorgimenti per limitare l'accesso di esterni ai locali dell'Istituto;
- lo svolgimento del colloquio potrà avvenire in modalità telematica;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione, da parte del responsabile della Struttura proponente, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in merito alla compatibilità amministrativa, tecnica e contabile con riferimento alla vigente legislazione regionale e statale;

Preso atto del visto del Direttore della SOC Gestione risorse Economico Finanziarie che attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;

Preso atto del visto apposto dal Responsabile dell'Ufficio Legale che attesta la legittimità del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421."* e s.m. ed i.;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 *"Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3."* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 10.08.2006, n. 14 *"Disciplina dell'assetto istituzionale, organizzativo e gestionale degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste e "Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano."* e s.m. ed i.;

Vista la L.R. 17.12.2018, n. 27 *"Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale."*;

Vista la L.R. 12.12.2019, n. 22 *"Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006"*;

acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole:

del Direttore Sanitario, Dott. Aldo Mariotto,

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Cristina Zavagno

e del Direttore Scientifico f.f., Dott.ssa Silvia Franceschi

D E L I B E R A

per le ragioni in premessa specificate, che qui si intendono tutte confermate e costituenti parte integrante e sostanziale anche del dispositivo:

1. di approvare il seguente avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura di un posto di dirigente medico di oncologia presso la Struttura Operativa Complessa Oncologia Medica e Prevenzione Oncologica (disciplina: *oncologia*) a tempo determinato per la durata di dodici mesi;

2. di attribuire al vincitore della selezione il relativo trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento al tempo vigente, per un costo presunto di **Euro 55.428,30** (al netto della riduzione ex-Inadel) rapportato ad un anno di attività, cui aggiungere l'eventuale costo relativo all'incarico dirigenziale da assegnare successivamente, che troverà copertura sui conti 320.100.100.100.10 "*Voci di costo a carattere stipendiale - DIR.MED.TEMPO DET.*" 320MED.D.FIS e 320.100.100.200.20 "*Retribuzione di posizione - DIR.MED.TEMPO DET.*" 320MED.D.POS del Bilancio di competenza;
3. di dare atto che gli oneri e l'IRAP, da versarsi nella misura di legge, saranno imputati ai conti: 320.100.100.200.90.5 "*Oneri Sociali DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA - TEMPO DET.*" 320MED.D.ONE e 400.100 IRAP relativa a personale dipendente (400IRAP.DIPE) del Bilancio di competenza.

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

In esecuzione della deliberazione n. in data si rende noto che è bandito pubblico avviso per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di

**una unità di dirigente Medico Oncologo
presso la SOC Oncologia Medica e Prevenzione Oncologica
(disciplina: *oncologia*)**

- Ruolo: *sanitario*
- Profilo professionale: *medici*
- area funzionale: *area medica e delle specialità mediche*
- posizione funzionale: *dirigente medico*
- disciplina: *oncologia*

L'assunzione è **a tempo determinato** per la **durata di dodici mesi** e comunque per un periodo non superiore a quanto previsto dalla vigente normativa.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata per conferire ulteriori incarichi a tempo determinato, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della graduatoria medesima da parte di altre Aziende ed Enti del S.S.N. o comunque da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. A tal fine potrà trasmettere, alle Aziende ed Enti richiedenti, i dati identificativi dei candidati risultati idonei. La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità in argomento.

Per il rapporto di lavoro in argomento è previsto il trattamento economico iniziale stabilito dai vigenti CCNL per l'area della dirigenza sanitaria, per i dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, relativo alla posizione funzionale di dirigente medico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 29.12.2011 ha preso atto dei nuovi adempimenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183) dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra pubbliche amministrazioni e privati per cui le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali

e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli né richiederli.

I candidati possono allegare alla domanda attestazioni/certificazioni solo se rilasciate da Enti o soggetti privati (ad es. periodi di attività, corsi svolti, ecc.). In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato di conformità all'originale. Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di attestare la conformità all'originale, è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti **generali e specifici** che devono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione. Il possesso dei seguenti requisiti, di cui all'art. 1 e 24 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”*, devono essere dichiarati espressamente nella domanda ed autocertificati:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI:

A) Laurea in medicina e chirurgia;

Ove il titolo di studio universitario non indichi la classe di appartenenza l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione e nelle relative autocertificazioni.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Sono fatte salve eventuali equipollenze previste dalla normativa vigente.

B) Specializzazione - con indicazione della durata legale del corso – nella disciplina oggetto dell'avviso, o specializzazione equipollente ovvero affine nei termini previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 502/92, DPR 483/1997, DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e relative modifiche e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 145/2018 e s.m.i. e ad integrazione dei requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 483/1997, è prevista altresì la partecipazione da parte dei **medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica**; a tal proposito si precisa che la partecipazione è estesa agli specializzandi che frequentino le scuole di specializzazione in discipline **equipollenti o affini** - di cui ai DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 - alla specifica disciplina bandita.

- C) **iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice ed indirizzate al DIRETTORE GENERALE del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN), dovranno **materialmente** pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il **10° (decimo) giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. **Non** saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine **non** fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **con raccomandata AR del servizio postale pubblico:** Non saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine non fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

- **invio tramite PEC:** modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb.

Saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto protocollo@pec.cro.it utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviate al predetto indirizzo di posta elettronica certificata del C.R.O.).

Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del C.R.O. sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg).

Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei files trasmessi).

Nella domanda (il cui fac-simile è allegato al presente bando) gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa; i cittadini non italiani devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle nuove norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97) ;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate ovvero eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il posto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita;
- i) titoli che danno diritto a preferenza;
- j) il domicilio, con il numero di codice postale, presso il quale il candidato desidera che eventuali comunicazioni cartacee relative alla selezione gli vengano effettuate; in assenza di tale dichiarazione le comunicazioni cartacee verranno inviate al luogo di residenza. Si precisa che nel caso il candidato abbia utilizzato o indicato un indirizzo PEC, quale proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, lo stesso sarà utilizzabile dal CRO per eventuali comunicazioni telematiche, con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza.
- k) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e dei propri diritti nello specifico ambito.

La domanda dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato.

La firma *non* deve essere autenticata.

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere *d)* e *g)* verranno considerate come il *non* aver riportato condanne penali e il *non* aver procedimenti penali in corso ed il *non* aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da un documento probatorio allegato.

Alla domanda di partecipazione, a prescindere dal mezzo di trasmissione, **dovrà sempre essere allegata, ai fini di autocertificazione, la fotocopia non autenticata di un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile in tutte le sue parti.** Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

Ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati, dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata.

Le modalità sopradescritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana.

Il cittadino straniero eventualmente assunto dovrà essere in regola con le normative vigenti in materia di permesso di soggiorno.

Dovranno essere allegati alla domanda, ai fini della loro valutazione e della conseguente collocazione in graduatoria:

- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (titoli di studio, titoli di servizio, etc.);
- un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio; **il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato ovvero redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.**
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa; non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. **Dovrà essere presentato dal candidato un elenco, previa numerazione, dettagliato**

delle stesse: la citazione bibliografica deve essere completa. Il testo delle pubblicazioni deve essere presentato a parte ed integralmente.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o dichiarazioni sostitutive di certificazioni (autocertificazioni) devono essere presentate nel rispetto delle seguenti modalità:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (art. 46 DPR 445/2000) - (ad es. iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, ecc.)
- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” (art. 47 DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell’art. 46 del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell’interessato (ed es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero – professionali, docenze, conformità di copie agli originali, ecc.).

Ai sensi del DPR 445/2000 e dell’art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, il candidato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sensi dell’art. 46 e dell’art. 47 del DPR 445/2000, che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore e possono essere rese:

- a) negli appositi moduli predisposti dall’Istituto o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, o spedite o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

La compilazione di dette dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l’invalidità delle dichiarazioni stesse.

L’amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l’Amministrazione riscontri la non esatta o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio, pena la non valutazione.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile:

- a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati:
 - la denominazione e sede dell’amministrazione-datore di lavoro;
 - il profilo professionale/posizione funzionale d’inquadramento e la disciplina;
 - il periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto;
 - la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale ecc);
 - l’impegno orario settimanale.

Per i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In caso di interruzione del rapporto di lavoro indicarne esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

- b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell’Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;

- c) per l'iscrizione all'Ordine: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'Ordine. Indicare eventuali periodi di sospensione e le relative cause.

L'Istituto è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE – TITOLI – COLLOQUIO - GRADUATORIA

La selezione sarà condotta da apposita **Commissione esaminatrice** individuata dal Direttore Generale, secondo le previsioni del vigente Regolamento aziendale in materia. Nel rispetto del citato Regolamento aziendale, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati sulla base della valutazione dei titoli prodotti o formalmente dichiarati dai candidati stessi e di un colloquio. La Commissione dispone di complessivi 50 punti: 20 punti per i titoli e 30 per il colloquio.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 8 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 4 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I candidati sono invitati a sostenere un colloquio tendente a verificare la specifica qualificazione professionale raggiunta. Il colloquio potrà essere condotto, dalla medesima **Commissione esaminatrice** come sopra individuata, anche in **modalità telematica**.

In tal caso le modalità operative di gestione del colloquio telematico saranno comunicate ai candidati all'indirizzo PEO (e-mail ordinaria) e/o PEC indicati nella domanda di partecipazione.

Data e orario del colloquio saranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale o, in alternativa, mediante comunicazione all'indirizzo PEO (e-mail ordinaria) o PEC indicato dal candidato.

Tutti i candidati che avranno presentato, tempestivamente e secondo le corrette formalità, domanda di partecipazione all'avviso sono ammessi con riserva al colloquio; il possesso dei requisiti previsti sarà successivamente accertato (a scioglimento della riserva che precede) per coloro che nella graduatoria si troveranno in posizione utile.

Per il colloquio è previsto il punteggio massimo di 30 punti. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il colloquio verterà su argomenti attinenti la disciplina oggetto dell'avviso. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell'ambito dei 30 punti previsti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'avvio del colloquio, **un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile in tutte le sue parti**. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

La mancata partecipazione del candidato al colloquio verrà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria generale dei candidati. È escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria generale dei candidati. È escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati idonei non in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando, sono collocati in apposita graduatoria, “separata” da quella formata dai medici già specialisti alla medesima data.

L'utilizzo della graduatoria “separata”, sia in caso di assunzione a tempo indeterminato che a tempo determinato, è consentito a condizione che la graduatoria dei medici già specialisti sia esaurita, purché, comunque, il candidato interessato abbia conseguito nel frattempo la specializzazione.

L'utilizzo anche di tale graduatoria “separata” avviene secondo l'ordine di posizione. Tuttavia, al fine di superare possibili situazioni di impasse determinate dalla non coincidenza tra l'ordine della graduatoria “separata” e la tempistica di conseguimento della specializzazione (es. il candidato collocato al quarto posto si specializza anteriormente al secondo classificato), l'Istituto si riserva di valutare la possibilità di assumere, in via eccezionale ed esclusivamente a tempo determinato, il/i candidato/i idoneo/i anche in deroga all'ordine di graduatoria, qualora ricorrano la necessità e l'urgenza di assicurare l'erogazione di prestazioni comprese nei livelli essenziali di assistenza e sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente. Tali circostanze andranno debitamente motivate nel relativo provvedimento.

L'Istituto si riserva altresì di fare eventuale ricorso all'art. 1 comma 548-bis della Legge 145/2018 e s.m.i. ove se ne riscontri la necessità ed alle condizioni e nei limiti consentiti dalle disposizioni al tempo vigenti.

Per i restanti aspetti, le norme in materia di preferenze, precedenza, validità e pubblicazione trovano applicazione anche per la graduatoria “separata”.

4. ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia *generali* che *specifici*, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'assunzione a tempo determinato.

L'Istituto, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del CCNL 8.6.2000.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Istituto comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

5. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Ove ciò si verifichi, ne sarà data notizia agli interessati.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalle disposizioni di legge in vigore, che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00 alle ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Amministrazione del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - Ufficio del Personale (Ufficio Concorsi) telefono **0434/ 659 465-216**.

Allegato: schema domanda di partecipazione all'avviso.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA
CODICE FISCALE: CTTREFL70L64A5160
DATA FIRMA: 24/04/2020 14:51:03
IMPRONTA: 8611C3B8597E6295DFE85EE5731732CCCAEA2DE4B86A9C2F7C3BF6E9658F4B4E
CAEA2DE4B86A9C2F7C3BF6E9658F4B4E9D947523ACA9B5408BC134885EDF8959
9D947523ACA9B5408BC134885EDF895978C7593D0F9669381EE147D1B2DE390F
78C7593D0F9669381EE147D1B2DE390F52D9D54C09E07913BA4CC409C2869789

NOME: MASSIMO ZANELLI
CODICE FISCALE: ZNLMSM74A23E473E
DATA FIRMA: 24/04/2020 15:34:37
IMPRONTA: 6A5ECA676E8A4990A67A6019A2024BE0FB044E37E3941A4F9C7EDC98E38FCCA0
FB044E37E3941A4F9C7EDC98E38FCCA04916D3B697EE8E6CFEB48A88A25C26AA
4916D3B697EE8E6CFEB48A88A25C26AAEF7CA7122AC7CE380E6ED4294AED903F
EF7CA7122AC7CE380E6ED4294AED903FD2B3676B0A50AEAC531FD37DEB60DC70

NOME: CRISTINA ZAVAGNO
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X
DATA FIRMA: 24/04/2020 15:51:09
IMPRONTA: 3A61BE1D9514A671C1CA2CF2CD75F7BDAAC6A24B9A61812108188FFE3760CFCB
AAC6A24B9A61812108188FFE3760CFCB802B8537DA33FB0B2C74EB54E21C7B39
802B8537DA33FB0B2C74EB54E21C7B399D610915EA9C591D468F8FE84B0D60F3
9D610915EA9C591D468F8FE84B0D60F3FE00B8A21754FC95792CE829A1A44122

NOME: ALDO MARIOTTO
CODICE FISCALE: MRTLDA58P06L736W
DATA FIRMA: 24/04/2020 16:00:53
IMPRONTA: 83E27B14FE2B49C9C76FBB86FE8B11AF05B0BB5E977C1AB75C45F6EA63A22EE7
05B0BB5E977C1AB75C45F6EA63A22EE78E31D7FC7AF78FD80A310DD7CB9FCBB0
8E31D7FC7AF78FD80A310DD7CB9FCBB08D420F45FF8A7BC02F6809BBB5BFC7E2
8D420F45FF8A7BC02F6809BBB5BFC7E2CC760599E3703143E493B95BAFAD6FE3

NOME: SILVIA FRANCESCHI
CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D
DATA FIRMA: 24/04/2020 16:08:15
IMPRONTA: 375F673670C45F94E3A3B98A146EEA971AE0CBA2FE6373D3ED448B601879AFDC
1AE0CBA2FE6373D3ED448B601879AFDC0F6B9CFE486200C4055DB3B7F608FB58
0F6B9CFE486200C4055DB3B7F608FB58B33BBF4F7EBC08C5E8C2D30E562C325C
B33BBF4F7EBC08C5E8C2D30E562C325C6B1C82C7697E168CC24B30D65079D30A

NOME: FRANCESCA TOSOLINI
CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X
DATA FIRMA: 24/04/2020 16:45:27
IMPRONTA: 860C166A33D4B26B5317C5DC33FE2C1829A090B3513D6E9B031EE9CE93235CA5
29A090B3513D6E9B031EE9CE93235CA5C4C6FED5475C39B86AF37525196A4D77
C4C6FED5475C39B86AF37525196A4D77995ED65C91FB23F92404296A28C8340A
995ED65C91FB23F92404296A28C8340A83EA2A44450C44008497FBD77A6ED8A8

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI
DIRIGENTE MEDICO (disciplina: oncologia) A TEMPO DETERMINATO**
(C.R.O. Aviano – bando prot. n. ____/P del __.__.2020)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DEL/LA DOTT./SSA _____

Al DIRETTORE GENERALE
del Centro di Riferimento Oncologico
Via Franco Gallini, 2
33081 AVIANO PN

Il/La sottoscritt _____

(Nome COGNOME)

C H I E D E

di essere ammess _ all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, con scadenza il giorno __.__.2020, per l'assunzione di **due** unità di **dirigente medico** a tempo **determinato** presso la **SOC Oncologia Medica e Prevenzione Oncologica** (disciplina: **oncologia**) di codesto Istituto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dai benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

d i c h i a r a

1) di essere nat... a
il

2) di essere residente a CAP (Prov.), Via n.;

3) di essere in possesso della cittadinanza

**PER I FAMILIARI DI UN CITTADINO DI STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA,
NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO:**

di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

PER I CITTADINI DI PAESI TERZI

di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

ovvero

di essere titolari dello *status* di rifugiato *ovvero* dello *status* di protezione sussidiaria;

4) di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini stranieri anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);

5) che il Comune di iscrizione nelle liste elettorali è: (ovvero, che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime sono:);

6) di non avere mai riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento) per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del codice penale (**a**), e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure preventive, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso (**b**)

7) in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile (**c**), di non aver riportato

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI
DIRIGENTE MEDICO (disciplina: oncologia) A TEMPO DETERMINATO**
(C.R.O. Aviano – bando prot. n. _____/P del ____.2020)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DEL/LA DOTT./SSA _____

condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti dal bando:

- Laurea in **medicina e chirurgia**, conseguita il presso
.....
- Abilitazione alla professione di **medico chirurgo** conseguita il (o sessione)
presso
- Specializzazione in
conseguita il presso Università
....., durata legale del corso anni

ovvero

In corso di svolgimento (*specificare se terzo/quarto/quinto*) anno di
specializzazione in
presso Università
durata legale del corso anni

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici e chirurghi della Provincia di
..... al n. dal

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

.....;

10) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (**d**);

11) di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo (**indicare anche il riferimento normativo**):.....

.....;

12) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679 (GDPR), ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;

13) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

14) di necessitare, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di
..... come da verbale di data

rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap istituita presso
..... (**e**);

15) che l'indirizzo, e/o l'indirizzo e-mail – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI
DIRIGENTE MEDICO (disciplina: oncologia) A TEMPO DETERMINATO**
(C.R.O. Aviano – bando prot. n. _____/P del __.__.2020)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DEL/LA DOTT./SSA _____

Dott./ssa
via/piazza n.
telefono cellulare
cap. n. città
E-mail
P.E.C. personale

Dichiara altresì di essere consapevole e accettare che, in assenza delle suddette indicazioni di recapito, le comunicazioni cartacee verranno inviate al luogo di residenza e che nel caso di indicazione della PEC personale del sottoscritto la stessa sarà utilizzabile dal CRO di Aviano per eventuali comunicazioni telematiche, con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, datato e firmato, redatto in carta semplice.

d i c h i a r a i n o l t r e

- di essere a conoscenza che il proprio *curriculum* formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora **non** formalmente documentato ovvero reso sotto forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, **non** produce attribuzione di alcun punteggio, **né** costituisce autocertificazione;

☐ Allega copia del documento d'identità e riconoscimento (**f**):

(indispensabile se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi)

_____ N. _____.

rilasciato in data: _____ da _____
(indicare l'Ente che ha rilasciato il documento)

con scadenza prevista in data: _____

_____, lì _____
(luogo e data)

Il/La dichiarante (firma per esteso)

NOTE (cancellabili prima della stampa)

- (a) i reati disciplinati dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale sono i delitti contro la pubblica amministrazione;
- (b) da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- (c) D. Lgs. 04.03.2014, n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI";
- (d) **indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento:** il periodo di servizio, eventuali periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, le qualifiche (posizione funzionale) ricoperte, il tipo di rapporto (a tempo pieno o definito – a tempo determinato o indeterminato), il settore di attività o presidio/disciplina di inquadramento e le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego; **indicare altresì le esperienze lavorative/attività aventi contenuto analogo:** periodo di attività, tipo di rapporto (collaborazione, libera professione, ecc...), ente/soggetto presso cui l'attività è stata svolta, ruolo ricoperto/contenuti dell'attività svolta, eventuale P.IVA, ecc.....;
- (e) da compilare solamente da parte dei destinatari della legge n. 104/1992;
- (f) si intende per documento di riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI
DIRIGENTE MEDICO (disciplina: oncologia) A TEMPO DETERMINATO**
(C.R.O. Aviano – bando prot. n. ____/P del ___.2020)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DEL/LA DOTT./SSA _____

D.P.R. 9-5-1994 n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.

Articolo 5. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

1) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla [legge 2 aprile 1968, n. 482](#), e successive modifiche ed integrazioni, o equiparate, calcolata sulle dotazioni organiche dei singoli profili professionali o categorie nella percentuale del 15%, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;

2) riserva di posti ai sensi dell'[articolo 3, comma 65, della legge 24 dicembre 1993, n. 537](#), a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 20 per cento delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;

3) riserva del 2 per cento dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'[articolo 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574](#), per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI
DIRIGENTE MEDICO (disciplina: oncologia) A TEMPO DETERMINATO**
(C.R.O. Aviano – bando prot. n. ____/P del __.__.2020)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DEL/LA DOTT./SSA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

**da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni NON INSERITE
nel testo della domanda di partecipazione o nel Curriculum**

Il/la sottoscritt_____

nat__ a _____ il _____

residente a _____

in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art. 75 sempre del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, *li* _____

Il/La dichiarante

ARTICOLO 46 DPR N. 445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI
DIRIGENTE MEDICO (disciplina: oncologia) A TEMPO DETERMINATO**

(C.R.O. Aviano – bando prot. n. ____/P del __.__.2020)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DEL/LA DOTT./SSA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt.19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

**da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni NON INSERITE
nel testo della domanda di partecipazione o nel Curriculum**

Il/la sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

residente a _____

in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art. 75 sempre del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il/La dichiarante

ARTICOLO 19 DPR N.445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

ARTICOLO 47 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA CATTARUZZA
CODICE FISCALE: CTTREFL70L64A5160
DATA FIRMA: 24/04/2020 14:49:40
IMPRONTA: 200AD9E2BBF70C51EA95088F6EB01F21F6B5167BB2A026447522DB66DDC647DEF6B5167BB2A026447522DB66DDC647DE9C9AF9691B1D0F31D50E519C7BB220499C9AF9691B1D0F31D50E519C7BB22049805F2BB9ABD2FE4CB1D41738E56E7B3F805F2BB9ABD2FE4CB1D41738E56E7B3FFDBEDAF56830EFB557916FC7B3C94DDD

NOME: MASSIMO ZANELLI
CODICE FISCALE: ZNLMSM74A23E473E
DATA FIRMA: 24/04/2020 15:34:21
IMPRONTA: B13E959783E8E157C3164F349A24375875EB492557AB2770CF2529DEE3CA19EF75EB492557AB2770CF2529DEE3CA19EF5D6691D25037DEAAA6190D2BED1E52C55D6691D25037DEAAA6190D2BED1E52C50DB7A66A7C3F2D24BB1C6EA9D6A14BF80DB7A66A7C3F2D24BB1C6EA9D6A14BF82E868376C36D2C806706BD358A7C72E2

NOME: CRISTINA ZAVAGNO
CODICE FISCALE: ZVGCST68P69Z401X
DATA FIRMA: 24/04/2020 15:50:56
IMPRONTA: 7D05D64D4B6326EF1C35233AC1B2D57E8A4E94DBF307449DA4CA9F6330CA5BA08A4E94DBF307449DA4CA9F6330CA5BA08E382291EC7A6277E9A27F8831DC2BAE8E382291EC7A6277E9A27F8831DC2BAEB7600341903E9DA28A5542437CBF7DDCB7600341903E9DA28A5542437CBF7DDCEC11DBC742AAF89D3D8F843954B09DC

NOME: ALDO MARIOTTO
CODICE FISCALE: MRTLDA58P06L736W
DATA FIRMA: 24/04/2020 16:00:46
IMPRONTA: 16BE4DEFF676ACEE558BD442D41BFB1C220191680D0BEA3F0BB97E6F3379E56B220191680D0BEA3F0BB97E6F3379E56BEC5F69287DB8553EB4C3A6077390EECC5F69287DB8553EB4C3A6077390EECC210DBA24961146D6AE9535CD641485CD210DBA24961146D6AE9535CD641485CD16BA0033BB9B204EAB9589AC9F50D141

NOME: SILVIA FRANCESCHI
CODICE FISCALE: FRNSLV55B49F205D
DATA FIRMA: 24/04/2020 16:08:08
IMPRONTA: 40400E469363B64FD19C34B1F88BD577A2820ECADA15F72269396B6ECB4A64A9A2820ECADA15F72269396B6ECB4A64A9D2633836BB2EA7ED3AC76AA64CE4B099D2633836BB2EA7ED3AC76AA64CE4B099579AA32D5D9F8AA3958B1511D1C2A60D579AA32D5D9F8AA3958B1511D1C2A60DE5899E6D8D1FA29E3DF3B0BA2E93E658

NOME: FRANCESCA TOSOLINI
CODICE FISCALE: TSLFNC68M54L483X
DATA FIRMA: 24/04/2020 16:45:18
IMPRONTA: 64B1900BE8BC1A0E7BFD7C9769497C62216485C8511CA2398FF8830984F2AC69216485C8511CA2398FF8830984F2AC690E3788F2380F9CE5D104D79CAA15FD40E3788F2380F9CE5D104D79CAA15FD47B08D20FEE0CCED8B512421F8BF509F67B08D20FEE0CCED8B512421F8BF509F6C883853FCCBDCB0C7EDA61462B455612

IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO ON-LINE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo on-line del C.R.O. per 15 giorni consecutivi dal 27/04/2020, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27/04/2020, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 50 della L.R. 19.12.1996 n. 49.

Inviato per quanto di competenza a:

- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- DIREZIONE SANITARIA

Aviano, li 27/04/2020

L'INCARICATO
Stefania Colussi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANIA COLUSSI

CODICE FISCALE: CLSSFN87S65I403X

DATA FIRMA: 27/04/2020 09:44:01

IMPRONTA: 62FD53775EF4656BD55B1897AA62312C2B1C09A547D2BD9EE5D05F5E76F8C09D
2B1C09A547D2BD9EE5D05F5E76F8C09D5E4112ECE3ED652BABFBF7B721C4EA5B
5E4112ECE3ED652BABFBF7B721C4EA5B8CC4DEB0721CE6CF329C188CC7514D03
8CC4DEB0721CE6CF329C188CC7514D03C95D64905ED596A7228C1FC3382F5ADD