

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)
Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO – Italia – PEC: protocollo@pec.cro.it - C.F. P.I. 00623340932

Prot. n. **7104/P**

Aviano, 27.04.2016

SCADENZA BANDO: **12 maggio 2016.-**

AVVISO PUBBLICO

PER INCARICO EX ART. 15 SEPTIES CO.1 D.LGS 502/92

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 99 in data 27.04.2016 si rende noto che è bandito pubblico avviso per il conferimento di n. 1

INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E A RAPPORTO ESCLUSIVO *(ai sensi dell'articolo 15 septies co.1 del D.Lgs 502/92 e s.m.i.)*

Ruolo: *sanitario*

Profilo professionale: *medici*

Posizione funzionale: *dirigente medico*

per lo svolgimento dei seguenti compiti/attività di supporto alla Direzione Sanitaria dell'Istituto:

- Riorganizzazione delle attività del blocco operatorio per ottimizzare a parità di risorse i tempi di occupazione delle sale operatorie, per implementare le attività in equipe multidisciplinari, per sviluppare l'informatizzazione del registro operatorio e la tracciabilità di attività e consumi di risorse;
- Adozione di una cartella clinico assistenziale unica e integrata, condivisa tra i diversi ambiti e regimi assistenziali, coerente rispetto al piano di acquisizione di una nuova cartella informatizzata avviato dalla regione FVG;
- Sviluppo e riqualificazione degli applicativi elettronici in uso e finalizzati alla registrazione delle attività, alla raccolta dati clinico-assistenziali, alla possibilità di accedere in tempo reale alle informazioni sul percorso dei pazienti per ridurre le duplicazioni non necessarie di indagini e i tempi di presa in carico;
- Riorganizzazione delle attività di chemioterapia infusiva e orale in regime di DH e ambulatoriali attualmente svolte in diverse piattaforme logistiche dell'Istituto;
- Riorganizzazione delle attività di degenza oncologica medica per migliorare e ottimizzare gli indici di occupazione dei posti letto assegnati e l'appropriatezza dei ricoveri;
- Supervisione sugli interventi di riqualificazione e ristrutturazione del III piano di degenza;
- Riorganizzazione delle attività svolte presso la piattaforma ambulatoriale posta al primo piano dell'istituto per ottimizzare l'utilizzo degli spazi e per concentrare prime visite e follo-up in questa area;
- Ridefinizione complessiva di utilizzo degli spazi interni dell'Istituto anche per le attività dei laboratori di diagnostica e ricerca;
- Presidio del monitoraggio degli obiettivi assegnati in budget compreso il monitoraggio mensile dei consumi di farmaci e dispositivi medici;

L'assunzione è *a tempo determinato* e *a rapporto esclusivo* per la *durata di due (2) anni* e comunque per un periodo non superiore a quanto previsto dalla vigente normativa.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 29.12.2011 ha preso atto dei nuovi adempimenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183) dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra pubbliche amministrazioni e privati per cui le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli né richiederli.

I candidati possono allegare alla domanda attestazioni/certificazioni solo se rilasciate da Enti o soggetti privati (ad es. periodi di attività, corsi svolti, ecc.). In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato di conformità all'originale. Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di attestare la conformità all'originale, è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto e/o disciplinato dal presente bando si fa rinvio alle vigenti norme e disposizioni.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno dagli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. o contro la Persona;
- 4) non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 5) Laurea in medicina e chirurgia;
- 6) Specializzazione medica in ambito clinico;
- 7) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- 8) Attività di servizio in qualità di dirigente medico di durata almeno decennale;
- 9) Documentato e consolidato coinvolgimento in progetti di riorganizzazione dei percorsi clinico assistenziali in team multidisciplinari, competenze nello sviluppo di applicativi elettronici per la raccolta dati clinico-assistenziale, competenze in tema di accreditamento e certificazione, esperienza di riorganizzazione delle attività clinico-assistenziali in contesti complessi, competenze nella elaborazione e valutazione dei dati epidemiologici e statistici;
- 10) Titolo di studio universitario post laurea in materia di organizzazione sanitaria o management sanitario o politiche sanitarie;
- 11) Non godere del trattamento di quiescenza.

La mancata soddisfazione anche di uno solo dei requisiti determina l'esclusione dalla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice ed indirizzate al DIRETTORE GENERALE del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN), dovranno **materialmente** pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il **15° (quindicesimo) giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. **Non** saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine **non** fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano:** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del CRO di Aviano stesso – sito nei nuovi locali del blocco Centrali Tecnologiche (ingresso posteriore) nei pressi del parcheggio “B” riservato ai dipendenti – nei giorni feriali (esclusi sabato, festivi infrasettimanali e domenica) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- **spedizione con raccomandata AR del servizio postale pubblico:** il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi o ritardi postali.
- **invio tramite PEC:** saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto protocollo@pec.cro.it utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto). Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del CRO di Aviano sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile, ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg). Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del *server* (come nel caso di eccessive dimensioni dei *file* trasmessi). Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per comunicazioni relative al presente avviso.

Nella domanda (da redigersi utilizzando il **FAC-SIMILE** allegato al presente bando) gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa; i cittadini non italiani devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle nuove norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97) ;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) **eventuali condanne penali riportate ovvero eventuali procedimenti penali in corso;**
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la **causa di risoluzione** di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della [legge 5 febbraio 1992, n. 104](#) con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita;
- i) il domicilio, con il numero di codice postale, presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni cartacee relative alla selezione gli vengano effettuate (compreso il numero di telefono e l'indirizzo e-mail di posta elettronica); in assenza di tale dichiarazione le comunicazioni cartacee verranno inviate al luogo di residenza. Si precisa che nel caso il candidato abbia utilizzato o indicato un indirizzo PEC, quale proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, lo stesso sarà utilizzabile dal CRO per eventuali comunicazioni telematiche, con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza;
- j) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al [D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196](#) e dei propri diritti nello specifico ambito.

La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato.

La mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea costituisce motivo di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere *d)* e *g)* verranno considerate come il *non* aver riportato condanne penali e il *non* aver procedimenti penali in corso ed il *non* aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da un documento probatorio allegato.

Alla domanda di partecipazione, a prescindere dal mezzo di trasmissione, dovrà sempre essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento, valido, del sottoscrittore. Si intende per documento di riconoscimento uno dei documenti di cui all'[art. 35 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445](#).

Ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati, dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata.

Le modalità sopradescritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana.

Il cittadino straniero eventualmente assunto dovrà essere in regola con le normative vigenti in materia di permesso di soggiorno.

Dovranno essere allegati alla domanda, ai fini della loro valutazione e della conseguente collocazione in graduatoria:

- un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, utilizzando il **FAC-SIMILE** allegato al presente bando; in tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio. **SI EVIDENZIA CHE il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato ovvero redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.**
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (ad es. titoli di studio, titoli di servizio, etc.), utilizzando i **FAC-SIMILE** allegati al presente bando; *non e' necessario autocertificare ulteriormente quanto già autocertificato con il curriculum formativo e professionale.*
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa; non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. Il candidato dovrà compilare l'elenco numerato delle stesse utilizzando il FAC-SIMILE allegato al presente bando; la citazione bibliografica deve essere completa.

Il testo delle pubblicazioni deve altresì essere presentato a parte ed integralmente.

Ai sensi del [DPR 445/2000](#), le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere presentate nel rispetto delle seguenti modalità:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ([art. 46 DPR 445/2000](#)) - (ad es. iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, ecc.)

- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” (art. 47 DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell’art. 46 del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell’interessato (ed es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero – professionali, docenze, conformità di copie agli originali, ecc.).

Ai sensi del DPR 445/2000 e dell’art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, il candidato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sensi dell’art. 46 e dell’art. 47 del DPR 445/2000, che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore e possono essere rese:

- a) negli appositi moduli predisposti dall’Istituto o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, o spedite o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

La compilazione di dette dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l’invalidità delle dichiarazioni stesse.

L’amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l’Amministrazione riscontri la non esatta o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio, pena la non valutazione.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile:

- a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati:
 - la denominazione e sede dell’amministrazione-datore di lavoro;
 - il profilo professionale/posizione funzionale d’inquadramento e la disciplina;
 - il periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto;
 - la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale ecc);
 - l’impegno orario settimanale.

Per i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del DPR n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In caso di interruzione del rapporto di lavoro indicarne esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

- b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell’Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) per l’iscrizione all’Ordine: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell’Ordine. Indicare eventuali periodi di sospensione e le relative cause.

Si ribadisce che l’Istituto è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, IL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, LE AUTOCERTIFICAZIONI E L'ELENCO PUBBLICAZIONI DOVRANNO ESSERE REDATTI UTILIZZANDO I FAC-SIMILE ALLEGATI AL PRESENTE BANDO

3. COMMISSIONE

La valutazione delle candidature verrà effettuata da un’apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, in base a quanto autocertificato nelle domande di partecipazione, nei *curricula* e nelle eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive.

Ove lo ritenga opportuno, la Commissione avrà facoltà di convocare i candidati per un colloquio volto a chiarire il livello e l'adeguatezza delle capacità professionali e dell'esperienza acquisite in relazione alle esigenze dell'Istituto per le specificità dell'incarico da conferire.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito WEB dell'Istituto all'indirizzo <http://www.cro.sanita.fvg.it> voce "concorsi" **almeno cinque giorni calendariali prima** della data fissata per il colloquio medesimo.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

La selezione non dà luogo a graduatorie. La Commissione esprime un giudizio tecnico di attinenza e congruenza delle caratteristiche professionali dei candidati rispetto all'incarico da conferire. Criterio preferenziale di merito sarà riconosciuto allo svolgimento di esperienze in ambito clinico-assistenziale in istituzioni prestigiose a livello internazionale.

4. ASSUNZIONE

L'incarico di cui al presente bando è conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'assunzione in servizio avverrà a seguito di stipula di contratto individuale di lavoro.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste dalla legge e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

5. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, anche con riferimento alle disposizioni regionali vigenti in materia, in particolare relativamente all'autorizzazione all'assunzione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Ove ciò si verifici, ne sarà data notizia ai candidati.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al **D. Lgs. 30.6.2003, n. 196** e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del **D. Lgs. 196/2003** i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalle disposizioni di legge in vigore, che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi**, all'Amministrazione del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - Ufficio del Personale (Ufficio Concorsi) telefono **0434/ 659 350** oppure accedere al sito internet dell'Istituto www.cro.sanita.fvg.it.

Allegati: - schema modello domanda e modelli per autocertificazioni
- schema modello curriculum formativo professionale

per delega del DIRETTORE GENERALE
Il Direttore SOC "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"
- *Avv. Alessandro Faldon* -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993.