

# CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI – AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)  
Via Franco Gallini, 2 – 33081 AVIANO - Italy – C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

---

Prot. n. **17430/P**

Aviano, lì **20 ottobre 2015**

SCADENZA BANDO: **09 novembre 2015**.

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Scientifico n. **226/Sc** del **15/10/2015** è emesso avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di una Borsa di studio di qualificazione di 2° livello (**BSR-Q2**), **annuale**, eventualmente rinnovabile, di **Euro 16.950,00=** lordi annui, per attività di ricerca e formazione nell'ambito del progetto di ricerca finalizzata dal titolo "*Implementazione di un data base clinico-oncologico dell'IRCCS CRO*", in atto presso la SOC di Epidemiologia e Biostatistica, finanziato dalla quota 5x1000 della Direzione Scientifica, Ricercatore Responsabile Dr. Diego Serraino.

L'attività di formazione e ricerca si svolgerà presso la SOC di Epidemiologia e Biostatistica, sotto la supervisione del Dr. Diego Serraino nella funzione di tutor.

Durante tale periodo di attività di ricerca e formazione, il borsista potrà approfondire le proprie conoscenze teorico-pratiche nel settore oggetto della borsa di studio acquisendo in particolare sia competenze nel settore della valutazione statistica del follow-up e degli esiti della diagnosi e delle terapie oncologiche, sia esperienza del lavoro in equipe e potrà collaborare alla realizzazione di prodotti scientifici su riviste con IF.

### **Obiettivi del progetto:**

Presso la S.O.C. di Epidemiologia e Biostatistica, in collaborazione con le Direzioni Strategiche, è in atto l'attività d'implementazione del database clinico oncologico dell'Istituto, un'attività ritenuta prioritaria da parte delle succitate Direzioni. Il data base clinico oncologico è necessario per l'acquisizione di dati su tutti i pazienti presi in carico da questo Istituto.

L'obiettivo è di audit interno, e si pensa di realizzarlo tramite la costruzione di uno strumento informativo che risponda anche alle esigenze di valutazione provenienti da istituzioni regionali e nazionali, e alle richieste di organismi indipendenti (p.es., OECI) per ottenere le relative certificazioni di qualità.

In dettaglio, tale programma ha la seguente finalità scientifica: 1) creare una coorte retrospettiva di pazienti dimessi dall'IRCCS CRO dal 1 gennaio 2014; 2) creare una coorte prospettica di tutti i pazienti oncologici ricoverati presso l'IRCCS CRO di Aviano con cartella CRO intestata a partire dal 1 gennaio 2015; 3) raccogliere informazioni nei pazienti di cui al punto 1 e 2 utili a definire il loro percorsi diagnostico e terapeutico e a monitorare il follow-up e gli esiti delle terapie.

## **Requisiti minimi di ammissione alla selezione:**

La borsa di studio in argomento è rivolta a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea Magistrale della classe LM82 in Scienze Statistiche o LM83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie (o titoli equiparati vecchi ordinamenti – DM 509/99, DM 270/04 e SMI o previgenti);**
- Documentata esperienza post-laurea di almeno 3 anni nell'ambito della ricerca epidemiologica nel settore di ricerca oggetto della Borsa di Studio;
- **Essere autore/coautore di almeno 1 pubblicazione scientifica nel settore di ricerca oggetto della Borsa di Studio su riviste indicizzate e dotate di Impact Factor;**
- Età inferiore ai 40 anni compiuti;
- **Titolo di studio richiesto per l'accesso al bando acquisito da non più di 10 anni (l'anzianità di laurea si considera in riferimento alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto come requisito di accesso al bando stesso).**

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine stabilito dal presente avviso di selezione, che verrà pubblicato per 20 giorni all'Albo d'Istituto e nel sito internet ufficiale dell'Istituto, per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le domande possono essere presentate direttamente (personalmente o tramite soggetto delegato, ivi compresi i corrieri) o tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata (PEC) ([protocollo@pec.cro.it](mailto:protocollo@pec.cro.it)); non sono ammessi altri mezzi di presentazione, a pena di esclusione e devono pervenire tassativamente entro il termine indicato nell'avviso (scadenza **09 novembre 2015**).

Se si usa il modo diretto le domande devono essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del C.R.O. dalle ore 8.30 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato) entro il termine sopra indicato.

In caso di utilizzo del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopraindicato, **a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante**. In tale caso, comunque, le domande dovranno pervenire entro e non oltre cinque (5) giorni dalla data di scadenza dell'avviso o entro il diverso termine stabilito nell'avviso medesimo; nel conteggio sono esclusi il sabato e la domenica.

**Alla domanda DEVE essere allegata fotocopia (fronte/retro) di un documento d'identità valido.**

### **Sono causa di immediata esclusione:**

- Domanda spedita/consegnata fuori termine;
- Mancanza in allegato di un documento di identità in corso di validità;
- Omissione della firma in calce alla domanda;

I candidati ammessi alla selezione, poiché in possesso di tutti i requisiti di accesso, **riceveranno comunicazione sulla data del colloquio tramite telegramma/lettera RA** inviato all'indirizzo dichiarato nella domanda. Si rende noto che il CRO **non** si assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna del telegramma/RA da parte delle poste o di irreperibilità del destinatario;

Si precisa che le Borse di studio e di ricerca (BSR) sono disciplinate dal Regolamento in vigore (giusta deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 06.04.2009 e successiva delibera di modificazione del Direttore Generale n. 134 del 23.07.2013), disponibile nel sito web dell'Istituto [www.cro.sanita.fvg.it](http://www.cro.sanita.fvg.it) e che in tale regolamento è previsto l'utilizzo della graduatoria di concorsi già espletati su richiesta del Ricercatore Responsabile anche mediante

utilizzo di fondi di ricerca diversi da quelli indicati nel bando, purché afferenti al medesimo settore di ricerca.

Si informa che ai sensi D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, Art 15, il curriculum vitae del vincitore/trice verrà pubblicato nel sito web del CRO <http://www.cro.sanita.fvg.it/> alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Consulenti e collaboratori".

Per ulteriori informazioni fino alla data di scadenza del bando rivolgersi all'Ufficio del Personale (Ufficio Concorsi) dalle ore 10.30 alle ore 12.30 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 0434/659350). Il bando si può richiedere scrivendo a [concorsi@cro.it](mailto:concorsi@cro.it) oppure si può effettuare il download dal sito Internet ufficiale dell'Istituto [www.cro.sanita.fvg.it](http://www.cro.sanita.fvg.it). Per ogni altra informazione successiva alla data di scadenza del bando rivolgersi alla Direzione Scientifica (tel. 0434/659181 – 0434/659207).

Allegati: n. 1

per delega del DIRETTORE GENERALE  
Il Direttore S.O.C. "AFFARI GENERALI E POLITICHE DEL PERSONALE"  
- *Avv. Alessandro Faldon* -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993.

## INFORMATIVA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

**Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.**

### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

**I dati verranno trattati con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

### NATURA OBBLIGATORIA

**Tutti i dati richiesti sono obbligatori.**

### CONSEGUENZA DEL RIFIUTO DEI DATI

**In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare alla procedura selettiva.**

### SOGGETTI A CUI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI PERSONALI

**I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati:  
Istituti previdenziali ed assistenziali.**

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

**In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7, (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del "Codice in materia di protezione dei dati personali":**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è il

**Centro di Riferimento Oncologico di Aviano  
Via Franco Gallini, 2  
33081 AVIANO (Pordenone)**

### IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è il

Il Responsabile S.O. "Gestione delle Risorse Umane"  
Tel. 0434 659 350  
Telefax 0434 652 182  
E-mail: croaviano@cro.it

**Per esercitare i diritti dall'art. 7 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", sopraelencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:**

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)  
**Centro di Riferimento Oncologico di Aviano  
Via Franco Gallini, 2  
33081 AVIANO (Pordenone)**  
Tel. 0434 659 469  
Telefax 0434 659 265  
E-mail: urpcro@cro.it

**D.P.R. 28-12-2000 n. 445.- TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. (Pubblicato nella Gazz. Uff. 20 febbraio 2001, n. 42, S.O.)**

**ARTICOLO 19 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.**

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Articolo 38 - MODALITÀ DI INVIO E SOTTOSCRIZIONE DELLE ISTANZE.**

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;

b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**ARTICOLO 46 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;

b) residenza;

c) cittadinanza;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;

f) stato di famiglia;

g) esistenza in vita;

h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;

i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;

l) appartenenza a ordini professionali;

m) titolo di studio, esami sostenuti;

n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;

p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;

q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;

r) stato di disoccupazione;

s) qualità di pensionato e categoria di pensione;

t) qualità di studente;

u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;

v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;

z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;

aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

cc) qualità di vivente a carico;

dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;

ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**ARTICOLO 47 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.