

# CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI – AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)  
Via Franco Gallini, 2 – 33081 AVIANO - Italy – C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

---

Prot. n. **2791/P**

Aviano, lì **16 febbraio 2016**

## **SCADENZA BANDO: 23 febbraio 2016.-**

### **AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI TIPO PROFESSIONALE**

- 1) In esecuzione della deliberazione del Direttore Scientifico n. [20/Sc](#) del [10.02.2016](#) è emesso avviso pubblico di selezione per soli titoli per il conferimento di **un incarico di tipo professionale**, di durata triennale, con un impegno settimanale di 22 ore, per un totale di 48 settimane da distribuire nell'arco di un anno (con inizio alla data riportata nel disciplinare che andrà sottoscritto), per un monte ore massimo annuale di 1.056 ore (3.168 monte ore massimo nel triennio), con un compenso orario di Euro 22,50 onnicomprensivi (comprensivi IVA se dovuta e contributi previdenziali), corrispondente ad un importo pari ad Euro 23.760,00 annui (onnicomprensivo di IVA se dovuta e contributi previdenziali, pari ad Euro 71.280,00 per il triennio), per attività a sostegno del progetto di ricerca dal titolo "*Il benessere in un IRCCS oncologico: dalla prevenzione dello stress lavoro correlato alla valutazione degli impatti formativi per il miglioramento della qualità di vita degli operatori sanitari*", in atto presso la SOS di Psicologia Oncologica del CRO di Aviano, Responsabile Scientifico della Ricerca [Dr.ssa Maria Antonietta Annunziata](#), con le caratteristiche di seguito riportate:

#### **Obiettivi del progetto:**

Il benessere organizzativo risiede nella qualità della relazione esistente tra la persona e il contesto lavorativo ed è dato dalla combinazione di più elementi di natura sia individuale (carriera, autonomia, responsabilità, riconoscimenti, soddisfazione..), sia organizzativa (cooperazione, flessibilità, mobilità, sicurezza, fiducia), sia strutturale (comfort, raggiungibilità, localizzazione).

Il benessere organizzativo è quindi da intendersi come la capacità di un'organizzazione di promuovere e mantenere il più alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei propri lavoratori. Una corretta percezione del clima interno all'organizzazione è indispensabile per migliorare la qualità del lavoro. Un'organizzazione che si prende cura e valorizza persone, che sia in grado di sviluppare e mantenere un adeguato grado di benessere fisico e psicologico, di alimentare la convivenza sociale di chi vi lavora, aumenta la qualità delle proprie prestazioni ovvero la propria efficienza e produttività.

A seguito di interventi normativi, le pubbliche amministrazioni italiane hanno preso in considerazione la dimensione del benessere organizzativo. I principali interventi normativi che hanno spinto le organizzazioni a ragionare sui vantaggi derivanti dal benessere organizzativo sono stati:

- la "direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulle misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni" del 2004, che indica una serie di azioni finalizzate a incentivare il benessere organizzativo, e il manuale realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica sul "Benessere organizzativo. Per migliorare la qualità

- del lavoro nelle amministrazioni pubbliche” che descrive il percorso da seguire da parte di tutte le amministrazioni che vorranno avviare un’indagine, sulla base del modello proposto;
- il D.Lgs. n. 81/2008 che, oltre a dare la definizione di salute intesa come lo stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un’assenza di malattia o d’infermità, prevede anche, al comma 1 dell’art. 28, che “La valutazione dei rischi deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato...”. Inoltre, con l’elaborazione delle indicazioni metodologiche da parte della Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro, di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 81/2008 (Circolare Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 23692 del 18 novembre 2010 - G.U. n.304 del 30/12/2010), si è concluso l’iter di attuazione dell’accordo sullo stress lavoro-correlato siglato tra le parti sociali europee BUSINESSEUROPE, UEAPME, ETUC e CEEP;
  - il D.Lgs. 150/2009 che, in attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, “in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” prevede la rilevazione del benessere organizzativo, e il DLgs 33/2013 che, al comma 3 dell’art. 20, rende obbligatoria la valutazione del benessere organizzativo per tutte le amministrazioni.

Ai sensi del D.lgs. 81/2008, il CRO di Aviano ha già condotto un’indagine nel 2013 al fine di individuare, valutare e gestire l’eventuale rischio da stress lavoro correlato, in quanto la relazione esistente tra benessere organizzativo e stress lavoro correlato è molto stretta, e ha, tra i suoi obiettivi strategici, la valutazione, il monitoraggio e la promozione, del benessere organizzativo.

Infatti, l’obiettivo di identificare le fonti di stress legate all’attività lavorativa e valutare il livello di esposizione dei diversi gruppi di lavoratori non è da considerare solo una mera registrazione e misurazione del fenomeno “stress sul lavoro”, ma soprattutto avviare, all’interno dell’organizzazione, lo sviluppo di una cultura volta alla promozione del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro e attivare percorsi di sostegno psicologico, ove necessari.

La qualità di vita del lavoratore è anche garantita da un’adeguata formazione.

E’ ormai un impegno del CRO la formazione degli operatori di aiuto nell’ambito della cosiddetta “competenza narrativa” con l’obiettivo di far acquisire metodi, strumenti e tecniche per essere non solo dei buoni comunicatori ma anche persone in grado di cogliere la storia umana del paziente.

Infatti la malattia, e in particolare quella oncologica, assume un significato soggettivo per il paziente perché si riferisce all’esperienza soggettiva e al suo mondo. L’approccio di tipo narrativo verso la persona malata conduce a nuovi livelli di conoscenza dell’impatto della malattia sulla vita del paziente, della qualità delle cure e del rapporto tra operatore e paziente, diventando uno strumento in grado di rilevare informazioni qualitative utili per integrare linee guida esistenti e ridefinire la pratica clinica nel suo complesso.

Le competenze narrative danno ai professionisti non solo i mezzi per comprendere il paziente ma anche nuovi strumenti per conoscere la malattia stessa e riflettere sul significato della propria pratica clinica.

Negli ultimi anni, i programmi di formazione di medici e operatori sanitari hanno posto sempre maggiore attenzione alle competenze narrative identificando e sviluppando metodi per insegnarle al fine di promuovere il benessere degli operatori e prevenire lo stress lavoro correlato e del burnout.

Obiettivi da raggiungere con il supporto del professionista incaricato sono:

- gestione del benessere organizzativo – finalizzato a restituire la conoscenza sul modo in cui si è strutturata la convivenza organizzativa, su come le variabili considerate contribuiscono a costruire lo stato di “benessere”, sulle condizioni di “malessere” e sulle aree di possibile miglioramento, attraverso azioni collettive e supporto individuale ai singoli lavoratori;
- costruzione di un modello per la valutazione dell’efficacia della formazione attraverso gli strumenti della ricerca qualitativa, nell’ambito delle competenze relazionali e narrative degli operatori di un IRCCS Oncologico. Questo obiettivo verrà realizzato in collaborazione con il Centro per le Attività Formative dell’Istituto.

Considerato che il personale afferente alla SOS di Psicologia Oncologica è attualmente impegnato in altre attività, la prosecuzione del progetto sarà seguita da una figura

professionale adeguata che coadiuverà il responsabile dello studio nelle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

### **Attività da svolgere:**

Il professionista è inteso a supporto delle seguenti attività:

- sostegno psicologico a supporto ai lavoratori finalizzato al loro benessere psicoemotivo;
- valutazione, rilevazione e monitoraggio dello stato di benessere dei lavoratori e del rischio stress lavoro correlato;
- progettazione ed erogazione di percorsi formativi per l'empowerment dell'operatore in tema di prevenzione dello stress, competenze relazionali e comunicative, benessere dell'operatore;
- attivazione e Gestione di Focus Group come approfondimento d'indagine sulle situazioni di disagio emerse in sede di valutazione;
- il benessere dei lavoratori sarà altresì promosso e valutato attraverso:
  - pianificazione e conduzione di ricerche qualitative per verificare sia il valore percepito degli apprendimenti al termine dei corsi di formazione sia la percezione della ricaduta nei contesti operativi da parte degli stessi partecipanti, con particolare riferimento ai percorsi di medicina narrativa;
  - pianificazione e conduzione di ricerche sulla valutazione degli impatti della formazione sul campo, utilizzando una metodologia quantitativa e qualitativa, con un confronto di efficacia con la formazione residenziale.

Le attività verranno svolte in collaborazione con il Responsabile, al quale è riservata la facoltà di individuare più dettagliatamente ambiti di attività e obiettivi specifici in base alle esigenze.

### **Requisiti di ammissione alla selezione:**

- Laurea Magistrale della classe LM51 in Psicologia (o lauree equiparate vecchi ordinamenti - DM 509/99, DM 207/04 e s.m.i. o previgenti);
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo e iscrizione all'Albo Professionale;
- Anzianità di Laurea di almeno 10 anni;
- Documentata esperienza post-laurea maturata in settori attinenti il campo oggetto dell'incarico (valutazione rischio stress lavoro correlato, conoscenza dei processi formativi, valutazione della formazione) mediante Borse di studio e/o Contratti di ricerca presso Università o IRCCS o altri Istituti di ricerca pubblici o privati qualificati di durata almeno quinquennale (anche non continuativa).

### **Criteri di valutazione:**

Nella selezione verranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- per i titoli, verrà pesato il bagaglio professionale e culturale dei candidati non solo da un punto di vista quantitativo (ad es. voti conseguiti negli studi compiuti, durata delle precedenti esperienze lavorative e scientifiche, numero di pubblicazioni ove esistenti), ma anche qualitativo;
- in particolare, verranno privilegiate esperienze strettamente pertinenti all'ambito oggetto dell'incarico.

### **Durata del contratto e compenso:**

L'incarico avrà durata triennale, con inizio alla data riportata nel disciplinare di incarico che verrà sottoscritto dalle parti.

L'impegno sarà di 22 ore alla settimana, per un totale di 48 settimane/anno, per un totale di 1.056= ore/anno.

Il **compenso orario** sarà di **Euro 22,50= onnicomprensivi** (compresi IVA se dovuta e contributi previdenziali) per un **totale complessivo di Euro 23.760,00= annui** (compresa IVA se dovuta e contributi previdenziali, pari ad Euro 71.280,00 per il triennio).

Il compenso, quantificato tenendo conto del grado di complessità dell'attività oggetto dell'incarico, della durata e del livello di preparazione professionale della persona alla quale affidare l'incarico in relazione alle prestazioni richieste per la realizzazione degli obiettivi da perseguire, verrà corrisposto *in toto o in tranches* su presentazione di regolare fattura corredata da una breve relazione sulle prestazioni/attività effettuate nel periodo di riferimento fatturato, controfirmata dal Responsabile del progetto di ricerca Dr.ssa Maria Antonietta Annunziata.

- 2) Gli interessati devono presentare domanda in carta semplice indirizzata al Direttore Generale del Centro di Riferimento Oncologico, Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN) entro il settimo (7°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Istituto (scadenza [23 febbraio 2016](#)).

Le domande possono essere presentate direttamente (personalmente o tramite soggetto delegato, ivi compresi i corrieri) o tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata (PEC) ([protocollo@pec.cro.it](mailto:protocollo@pec.cro.it)); non sono ammessi altri mezzi di presentazione, a pena di esclusione e devono pervenire tassativamente entro il termine indicato nell'avviso.

Se si usa il modo diretto le domande devono essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del C.R.O. dalle ore 8.30 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato) entro il termine sopra indicato.

In caso di utilizzo del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale di spedizione. In tale caso, comunque, le domande dovranno pervenire entro e non oltre cinque (5) giorni dalla data di scadenza dell'avviso o entro il diverso termine stabilito nell'avviso medesimo; nel conteggio sono esclusi il sabato e la domenica.

Modalità di compilazione della domanda

Nella domanda di partecipazione, possibilmente dattiloscritta, che deve fare riferimento all'avviso, i candidati, ai sensi del DPR 445/2000, oltre a indicare il proprio NOME e COGNOME devono altresì dichiarare:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza ed eventuale recapito telefonico;
- c) dichiarazione di non aver riportato condanne penali per reati non colposi;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto nell'avviso quale requisito di accesso alla selezione, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Ente che lo ha rilasciato, la durata del corso, la votazione finale riportata e l'eventuale equiparazione/equipollenza;
- e) il possesso degli ulteriori requisiti o di eventuali altri titoli, secondo quanto previsto dall'avviso;
- f) indicare l'esatto recapito a cui spedire ogni comunicazione qualora il medesimo non coincida con la residenza; ove tale recapito non venisse indicato le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata; in ogni caso l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irrimediabilità del destinatario.
- g) dovranno infine autorizzare l'amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196.

#### **Alla domanda devono essere allegati:**

Le domande di iscrizione alla selezione devono essere corredate:

- dal curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto in conformità al vigente modello europeo, così come previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (il curriculum non ha, in sé, finalità di autocertificazione ma solo una funzione descrittiva del percorso formativo e di carriera svolto dal candidato);
- dai titoli di studio conseguiti;
- documentazione riguardante l'attività scientifica svolta (pubblicazioni edite a stampa, borse di studio, contratti/assegni di ricerca), l'attività lavorativa subordinata, lavoro autonomo, collaborazioni nell'ambito della ricerca, ulteriori servizi di vario tipo ecc. specificando il periodo con precisa indicazione di **gg/mm/aa**.

Si precisa che le pubblicazioni edite a stampa dovranno essere allegare in fotocopia in extenso pena la non valutabilità delle stesse e vanno corredate da IF e si sottolinea che gli abstracts, ancorché pubblicati su una rivista dotata di IF **non** verranno considerati pubblicazione ma valutati come abs;

- ogni altra documentazione utile in relazione al tipo di selezione ai fini della valutazione;
- fotocopia di un documento d'Identità valido (pena la non ammissione alla selezione) e del Codice Fiscale (si precisa che per i cittadini di paesi esteri il CF va presentato in una fase successiva).

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione, ai titoli di studio, all'attività lavorativa e scientifica svolta nonché agli eventuali ulteriori contenuti professionali che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge.

Si precisa che eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani previsti nell'avviso ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda e CV professionale dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento. L'equipollenza deve sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

L'accertamento dell'idoneità fisica, all'attività di ricerca cui la selezione si riferisce, verrà effettuata a cura dell'Amministrazione in concomitanza all'inizio dell'attività.

Resta comunque salva la facoltà, per l'Amministrazione, di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

**I requisiti**, specifici e generali, **devono essere posseduti alla data di scadenza** del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per l'ammissione alle selezioni e la valutazione dei titoli, le domande di partecipazione saranno esaminate da una Commissione così composta:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| - il Direttore Scientifico o un suo delegato   | PRESIDENTE                 |
| - il responsabile/i scientifico/i del/i progetto/i di ricerca o un esperto nella materia da individuarsi all'interno del CRO | COMPONENTE                 |
| - un funzionario amministrativo del CRO  | COMPONENTE E<br>SEGRETARIO |

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con successiva deliberazione sulla base del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice.

- 3) L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso alle opportunità lavorative e per il trattamento sul lavoro (art. 7 del decreto legislativo 165/2001).
- 4) Si precisa inoltre che resta sempre facoltà dell'Istituto revocare, modificare o prorogare la selezione, così come non procedere all'attivazione del rapporto o rinviare la decorrenza – anche a intervenuta approvazione degli esiti della selezione – per motivi di pubblico interesse e/o in ragione di sopravvenute esigenze di natura normativa, economica, regolamentare o attinenti alla programmazione dell'ente.
- 5) Si informa che ai sensi D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, Art 15, il curriculum vitae del vincitore/trice verrà pubblicato nel sito web del CRO <http://www.cro.sanita.fvg.it/> alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Consulenti e collaboratori".

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Scientifica dalle **ore 9.00** alle **ore 12.30** dei giorni feriali escluso il sabato (**tel. 0434/659 207-181-270**).

per delega del DIRETTORE GENERALE  
Il Direttore S.O.C. "AFFARI GENERALI E POLITICHE DEL PERSONALE"  
- *Avv. Alessandro Faldon* -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12 febbraio 1993, 39.

## INFORMATIVA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati verranno trattati con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### NATURA OBBLIGATORIA

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

### CONSEGUENZA DEL RIFIUTO DEI DATI

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare alla procedura selettiva.

### SOGGETTI A CUI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI PERSONALI

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati:  
Istituti previdenziali ed assistenziali.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7, (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del "Codice in materia di protezione dei dati personali":

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è il

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano  
Via Franco Gallini, 2  
33081 AVIANO (Pordenone)

### IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è il

Il Responsabile S.O. "Gestione delle Risorse Umane"  
Tel. 0434 659 350  
Telefax 0434 652 182  
E-mail: [croaviano@cro.it](mailto:croaviano@cro.it)

Per esercitare i diritti dall'art. 7 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", sopraelencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

#### Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano  
Via Franco Gallini, 2  
33081 AVIANO (Pordenone)  
Tel. 0434 659 469  
Telefax 0434 659 265  
E-mail: [concorsi@cro.it](mailto:concorsi@cro.it)

# **D.P.R. 28-12-2000 n. 445.- TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. (Pubblicato nella Gazz. Uff. 20 febbraio 2001, n. 42, S.O.)**

## **ARTICOLO 19 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.**

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

## **Articolo 38 - MODALITÀ DI INVIO E SOTTOSCRIZIONE DELLE ISTANZE.**

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;

b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

## **ARTICOLO 46 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;

b) residenza;

c) cittadinanza;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;

f) stato di famiglia;

g) esistenza in vita;

h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;

i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;

l) appartenenza a ordini professionali;

m) titolo di studio, esami sostenuti;

n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;

p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;

q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;

r) stato di disoccupazione;

s) qualità di pensionato e categoria di pensione;

t) qualità di studente;

u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;

v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;

z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;

aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

cc) qualità di vivente a carico;

dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;

ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

## **ARTICOLO 47 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.