

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI – AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)
Via Franco Gallini, 2 – 33081 AVIANO - Italy – C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

Prot. n. **15448/P**

Aviano, lì **21 settembre 2016**

SCADENZA BANDO: 11 ottobre 2016.-

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **212** del **12.09.2016** è emesso avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di una Borsa di studio di qualificazione di 1° livello (**BSR-Q1**), **annuale**, eventualmente rinnovabile, di **Euro 14.250,00=** lordi annui, per attività di formazione e ricerca nell'ambito del progetto dal titolo *"Il supporto psicologico a bambini e adolescenti: Scuola-Ospedale e terapia occupazionale"*, Ricercatore Responsabile **Dr. Maurizio Mascarin**, Dirigente con funzione di tutor **Dr.ssa Maria Antonietta Annunziata**.

L'attività di formazione e ricerca si svolgerà presso la SOSD Psicologia Oncologica del CRO.

Durante tale periodo di attività di ricerca e formazione il borsista, sotto la supervisione della Dr.ssa Maria Antonietta Annunziata che assolverà la funzione di Tutor, potrà approfondire le proprie conoscenze teorico-pratiche nel settore oggetto della borsa di studio acquisendo, in particolare, competenze sia nel settore della ricerca psiconcologica (scelta, somministrazione e siglatura di questionari; costruzione e aggiornamento del data base della ricerca; aggiornamento della letteratura inerente agli argomenti trattati dal progetto e redazione di resoconti sui risultati parziali, nonché attività di counseling), sia nell'ambito del supporto psicologico.

Imparerà, inoltre, a lavorare in équipe e potrà anche collaborare allo svolgimento di altri progetti di ricerca e alla realizzazione di prodotti scientifici su riviste con IF.

Obiettivi del progetto:

Lo sviluppo della persona (maturità biologica, capacità psicologiche e cognitive, modalità di adattamento, richieste di ruolo, relazioni interpersonali, ecc.) avviene attraverso fasi ben definite che costituiscono il ciclo di vita. Ogni fase ha compiti evolutivi specifici il cui fallimento conduce a infelicità, disapprovazione da parte della società e difficoltà di realizzare i compiti successivi e la cui risoluzione, invece, conduce a felicità e successo nell'affrontare i problemi; ogni fase deve essere superata in modo soddisfacente per accedere correttamente a quella successiva. La malattia oncologica rappresenta una minaccia alla realizzazione degli obiettivi evolutivi con ripercussioni importanti sull'equilibrio psicosociale del futuro adulto.

Naturalmente, i bisogni psicoemozionali e formativi sono diversi e specifici nel caso di bambini, adolescenti e giovani adulti. Le necessità assistenziali legate alla malattia, infatti, implicando periodi di allontanamento sia dall'ambiente familiare sia scolastico, comportano vissuti di separazione e perdita ma anche problemi relativi a continuità di apprendimento, rendimento scolastico, processi di socializzazione (rinuncia al contatto con coetanei e attività sociali)

Nel caso dei bambini, pur essendo molto importante garantire apprendimento, continuità didattica, mantenimento di concetti acquisiti, risulta sicuramente rilevante anche l'attività occupazionale e di gioco; per gli adolescenti, oltre alla continuità didattica e delle attività quotidiane, è fondamentale garantire il mantenimento di una buona percezione di sé e permettere il raggiungimento degli obiettivi; per i giovani adulti, oltre a tutto ciò, è necessario garantire la progettualità futura.

Da molti anni tra la SOSD di Psicologia Oncologica e l'Area Giovani dell'Istituto è in atto un'importante collaborazione volta ad assicurare un'assistenza globale a bambini, adolescenti e giovani adulti malati di tumore, insieme alle loro famiglie, attraverso la rilevazione e la soddisfazione dei vari bisogni che caratterizzano queste diverse età.

Il Progetto intende dare una sistematizzazione ad alcune attività sinora svolte e nello specifico quelle diversionali (gioco, svago) e quelle riguardanti la Scuola-Ospedale.

Relativamente al Progetto Scuola-Ospedale, che occupa l'impegno maggiore, esso consente ai giovani pazienti di portare avanti percorsi didattici e formativi specifici dell'istruzione scolastica, permettendo loro di mantenere il contatto con la propria classe di appartenenza, considerata il contesto sociale di riferimento, e di non trovarsi nella situazione di dover ripetere l'anno scolastico. In questo modo, i giovani pazienti, seppur malati, possono sperimentarsi protagonisti

attivi dei propri percorsi di vita, capaci e meritevoli, e spostare l'attenzione dalle ripercussioni negative della malattia ad una ancor verosimile progettazione del futuro.

Di conseguenza, l'esperienza oncologica, non arrestando completamente l'ordinaria quotidianità, può anche divenire spazio di crescita sia personale sia relazionale, favorendo un miglior adattamento.

Lo psicologo, conoscendo il paziente – con bisogni e difficoltà – e la famiglia, ha un ruolo importante sia nel perseguire obiettivi di benessere psicoemozionale attraverso attività occupazionale e di gioco personalizzate sia di proporre, strutturare e ridefinire un adeguato percorso didattico tra paziente, famiglia e di vari referenti scolastici.

In dettaglio, il presente Progetto ha i seguenti **obiettivi specifici**:

- prevenire e prendersi cura del disagio derivante dall'allontanamento degli ambienti familiare e scolastico, attraverso attività occupazionale e di gioco;
- prevenire e prendersi cura del disagio derivante da eventuali ritardi nella formazione culturale e scolastica, attraverso la costruzione di percorsi didattici personalizzati, sulla base sia delle condizioni fisiche e cognitive dei giovani pazienti – nella specifica situazione di malattia – sia delle necessità espresse dagli stessi in collaborazione con la famiglia e la scuola di appartenenza;
- favorire il mantenimento del legame con la realtà extraospedaliera significativa;
- rafforzare la volontà di guarigione e stimolare la progettualità per il futuro.

Il progetto non prevede sperimentazioni su animali.

Requisiti di ammissione alla selezione:

La borsa di studio in argomento è rivolta a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea Magistrale appartenente alla classe LM51 in Psicologia (o lauree equiparate vecchi ordinamenti – DM 509/99, DM 207/04 e s.m.i. o previgenti);**
- **Anzianità di laurea non superiore ai 5 anni;**
- Età inferiore ai 40 anni compiuti.

Sarà considerato requisito preferenziale la documentata esperienza in post-laurea in ambito psiconcologico.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine stabilito dal presente avviso di selezione, che verrà pubblicato per 20 giorni all'Albo d'Istituto e nel sito internet ufficiale dell'Istituto, per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le domande possono essere presentate direttamente (personalmente o tramite soggetto delegato, ivi compresi i corrieri) o tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata (PEC) (protocollo@pec.cro.it); non sono ammessi altri mezzi di presentazione, a pena di esclusione e devono pervenire tassativamente entro il termine indicato nell'avviso (scadenza **11 ottobre 2016**).

Se si usa il modo diretto le domande devono essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del C.R.O. dalle ore 8.30 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato) entro il termine sopra indicato.

In caso di utilizzo del servizio postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopraindicato, **a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante**. In tale caso, comunque, le domande dovranno pervenire entro e non oltre cinque (5) giorni dalla data di scadenza dell'avviso; nel conteggio sono esclusi il sabato e la domenica.

Alla domanda DEVE essere allegata fotocopia (fronte/retro) di un documento d'identità valido.

Sono causa di immediata esclusione:

- Domanda spedita/consegnata fuori termine;
- Mancanza in allegato di un documento di identità in corso di validità;
- Omissione della firma in calce alla domanda.

I candidati ammessi alla selezione, poiché in possesso di tutti i requisiti di accesso, **riceveranno comunicazione sulla data del colloquio tramite telegramma/lettera RA** inviato all'indirizzo dichiarato nella domanda. Si rende noto che il CRO **non** si assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna del telegramma/RA da parte delle poste o di irreperibilità del destinatario.

Si precisa che le Borse di studio e di ricerca (BSR) sono disciplinate dal Regolamento in vigore (giusta deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 06.04.2009 e successiva delibera di modificazione del Direttore Generale n. 134 del

23.07.2013), disponibile nel sito web dell'Istituto www.cro.it alla pagina “L’istituto informa” → “Concorsi” → “Borse di studio/ricerca” e che in tale regolamento è previsto l’utilizzo della graduatoria di concorsi già espletati su richiesta del Ricercatore Responsabile anche mediante utilizzo di fondi di ricerca diversi da quelli indicati nel bando, purché afferenti al medesimo settore di ricerca.

Si informa che ai sensi D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, Art. 15, il curriculum vitae del vincitore/trice verrà pubblicato nel sito web del CRO www.cro.it alla pagina “Amministrazione Trasparente” - “Consulenti e collaboratori”.

Per ulteriori informazioni fino alla data di scadenza del bando rivolgersi all'Ufficio del Personale (Ufficio Concorsi) dalle ore 10.30 alle ore 12.30 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 0434/659350). Il bando si può richiedere scrivendo a concorsi@cro.it oppure si può effettuare il download dal sito Internet ufficiale dell’Istituto www.cro.it. Per ogni altra informazione successiva alla data di scadenza del bando rivolgersi alla Direzione Scientifica (tel. 0434/659181 – 0434/659207).

per delega del DIRETTORE GENERALE
Il Direttore S.O.C. “LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE
UMANE”
- *Avv. Alessandro Faldon* -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993.

INFORMATIVA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati verranno trattati con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali".

NATURA OBBLIGATORIA

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

CONSEGUENZA DEL RIFIUTO DEI DATI

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare alla procedura selettiva.

SOGGETTI A CUI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI PERSONALI

**I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati:
Istituti previdenziali ed assistenziali.**

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7, (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del "Codice in materia di protezione dei dati personali":

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è il

**Centro di Riferimento Oncologico di Aviano
Via Franco Gallini, 2
33081 AVIANO (Pordenone)**

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è il

**Il Responsabile S.O. "Gestione delle Risorse Umane"
Tel. 0434 659 350
Telefax 0434 652 182
E-mail: croaviano@cro.it**

Per esercitare i diritti dall'art. 7 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", sopraelencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
Centro di Riferimento Oncologico di Aviano
Via Franco Gallini, 2
33081 AVIANO (Pordenone)
Tel. 0434 659 469
Telefax 0434 659 265
E-mail: urpcro@cro.it**

D.P.R. 28-12-2000 n. 445.- TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. (Pubblicato nella Gazz. Uff. 20 febbraio 2001, n. 42, S.O.)

ARTICOLO 19 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Articolo 38 - MODALITÀ DI INVIO E SOTTOSCRIZIONE DELLE ISTANZE.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;

b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

ARTICOLO 46 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;

b) residenza;

c) cittadinanza;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;

f) stato di famiglia;

g) esistenza in vita;

h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;

i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;

l) appartenenza a ordini professionali;

m) titolo di studio, esami sostenuti;

n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;

p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;

q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;

r) stato di disoccupazione;

s) qualità di pensionato e categoria di pensione;

t) qualità di studente;

u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;

v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;

z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;

aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

cc) qualità di vivenza a carico;

dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;

ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

ARTICOLO 47 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.