

Prot. n. **05564/AG**

Aviano, **28 marzo 2017**

SCADENZA: **7 aprile 2017**.-

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE DI REVISORE/CERTIFICATORE DELLE SPESE SOSTENUTE AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "FIRB-MIUR - RBAP11ETKA- Approcci nanotecnologici per la teragnostica dei tumori".
CUP: J31J11002980001

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **94** del **20.03.2017** è emesso avviso pubblico di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di tipo libero professionale per lo svolgimento di attività di revisore/certificatore delle spese sostenute nell'ambito del progetto "FIRB-MIUR- RBAP11ETKA- Approcci nanotecnologici per la teragnostica dei tumori".

Il Centro di Riferimento Oncologico, con deliberazione n. 267 in data 05.11.2008, ha approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze a cui l'Istituto non può far fronte con personale in servizio, secondo quanto previsto dagli art. 7, comma 6, e 53 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.. Il presente bando è stato predisposto secondo la procedura definita dal succitato Regolamento, visionabile sul sito internet dell'Istituto:

http://www.cro.sanita.it/it/azienda_informa/concorsi/

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione n. 267 in data 05.11.2008 si precisa che:

- 1. Il presente avviso non ha per oggetto una procedura concorsuale, non prevede la formazione di una graduatoria o l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;*
- 2. gli eventuali incarichi saranno conferiti in conformità a quanto dispone la normativa vigente procedendo, di volta in volta, alla scelta dei singoli nominativi sulla base dei curricula, attingendo dall'elenco;*
- 3. l'Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione dell'avviso;*
- 4. la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità a ricoprire l'eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni dell'avviso;*
- 5. l'ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;*
- 6. la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i partecipanti all'accettazione delle disposizioni contenute nell'avviso;*

7. *i dati personali trasmessi dagli istanti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico;*

L'inserimento negli elenchi degli esperti non comporta alcun diritto soggettivo ad ottenere incarichi professionali da parte del CRO di Aviano ;

In ogni caso l'ente si adoprerà per garantire la massima trasparenza in tutta la procedura di affidamento degli incarichi.

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Direttore Amministrativo coadiuvato dall'Ufficio Affari Generali, che esaminerà le istanze pervenute e predisporrà l'elenco degli esperti per ogni profilo professionale. Tali elenchi non hanno in ogni caso valore di graduatoria.

L'Istituto potrà comunque rinnovare gli avvisi qualora ritenga insufficiente il numero delle domande pervenute.

Attività da svolgere:

Le attività del progetto “FIRB-MIUR - RBAP11ETKA- Approcci nanotecnologici per la teragnostica dei tumori” si sono concluse nei termini previsti così come la presentazione della rendicontazione finale delle spese e dell’attività svolta.

In ottemperanza alla Circolare del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca dell'8 aprile 2014, protocollo n. 8109, recante “Nuove modalità di verifica amministrativo-contabile”, per la necessaria attestazione di conformità alle norme di legge e regolamentari e alle disposizioni amministrative, ogni rendicontazione finale deve essere assoggettata ad appositi audit interni centrali da parte di idonee strutture entro 6 mesi dalla chiusura definitiva del rendiconto finale.

L’individuazione delle strutture di audit deve essere formalizzata in piena autonomia dall’Istituzione beneficiaria, ferma restando l’impossibilità per un responsabile amministrativo di un progetto da assoggettare ad audit, di farne parte.

Tutto ciò premesso, il CRO intende affidare 1 incarico di tipo libero professionale per lo svolgimento di attività di certificazione e validazione delle spese sostenute per il progetto FIRB-MIUR - RBAP11ETKA-Approcci nanotecnologici per la teragnostica dei tumori”-CUP: J31J11002980001, mediante esperimento di apposita procedura comparativa dei *curricula* presentati dai professionisti che si candideranno per l’affidamento.

In particolare, le attività che il revisore/certificatore selezionato è chiamato a svolgere consistono in certificazione (audit) delle spese sostenute ai fini dell’attuazione del progetto e deve essere resa secondo la procedura descritta nell’Allegato 4 della Circolare del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca dell'8 aprile 2014, protocollo n. 8109.

Al termine del lavoro svolto il professionista incaricato dovrà redarre apposita “Dichiarazione dei controlli” effettuati secondo l’Allegato 5 bis della Circolare del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca dell'8 aprile 2014, protocollo n. 8109.

Il CRO si riserva la facoltà di avvalersi per gli anni 2017-2018 del professionista che verrà incaricato mediante la presente procedura per la certificazione delle spese di altri progetti di cui l'Istituto è beneficiario.

Requisiti dei candidati

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili o politici;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali che possano essere di ostacolo all'instaurazione di un rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- Essere iscritto da non meno di 5 anni all'albo dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o al Registro Nazionale dei Revisori Contabili;
- Esperienza professionale documentata negli ultimi 5 anni nella revisione contabile applicata a progetti finanziati da Fondi Europei e/o Nazionali;
- Comprovata esperienza maturata negli ultimi 5 anni come revisore dei conti presso la Pubblica amministrazione.

In caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (es società di professionisti, studi associati) dovrà essere indicato il soggetto personalmente responsabile che assumerà l'incarico, il cui curriculum personale dovrà essere inviato e sarà oggetto di valutazione. In ogni caso il soggetto in questione dovrà far capo al concorrente in qualità di associato, socio o dipendente.

Durata del contratto e compenso

- La durata: avrà decorrenza dalla firma del disciplinare d'incarico sino al 28.05.2017, data entro cui deve essere certificata la spesa del progetto "FIRB-MIUR - RBAP11ETKA- Approcci nanotecnologici per la teragnostica dei tumori".
- Il compenso massimo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 3.000,00=, comprensivo di I.V.A. e Cassa Previdenziale nelle misure dovute per legge.
- Il compenso verrà corrisposto *in un'unica tranche* su presentazione di regolare fattura o parcella, previo parere di conformità sull'attività svolta da parte del Direttore Scientifico. I pagamenti verranno corrisposti entro 60 giorni dalla presentazione della parcella o dalla emissione della fattura.
- Qualora i risultati forniti dal collaboratore esterno risultassero non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero fossero del tutto insoddisfacenti, il Direttore Scientifico potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza. Ciò fatta salva la facoltà del predetto di chiedere integrazioni o modificazioni o adeguamenti progettuali che si rendessero necessari.
- La prestazione verrà svolta dal collaboratore in piena autonomia senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di orario di lavoro nei confronti del committente e verranno disciplinate da contratto. In nessun caso potrà configurarsi l'ipotesi di lavoro subordinato.

Modalità di compilazione della domanda

Nella domanda (allegata in fac-simile), possibilmente dattiloscritta, che deve fare riferimento all'avviso, il professionista dovrà dichiarare:

- dati anagrafici: Cognome, Nome, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di altro stato dell'Unione Europea);
- di godere dei diritti civili e politici (*solo per i cittadini stranieri*: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza);

- di non aver mai riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- di non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio;
- l'iscrizione all'albo dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o al Registro Nazionale dei Revisori Contabili;
- di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa
- l'indirizzo, con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione, al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale sottoscritto dal candidato;
- titolo di studio con votazione finale conseguita;
- fotocopia di documento di identità valido;
- fotocopia del codice fiscale;
- n. di partita IVA;
- eventuali documentazioni dell'attività svolta;
- elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegate, datato e firmato.

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 29.12.2011 ha preso atto dei nuovi adempimenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183) dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra pubbliche amministrazioni e privati per cui le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli né richiederli.

Ai sensi del DPR n.445 del 28.12.2000 e dell'art.15 della L.12.11.2011 n.183, il candidato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di notorietà ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2008 , n.445, che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;

L'Amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Amministrazione riscontri la non esatta e non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio, pena la non valutazione.

In particolare il professionista, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente, è tenuto a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato, su richiesta dell'Amministrazione.

Modalità di invio della domanda

Gli interessati devono presentare domanda in carta **semplice**, indirizzandola al Direttore Generale del Centro di Riferimento Oncologico, Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN), tramite:

- l'invio a mezzo del servizio pubblico postale;
- l'invio a mezzo fax;
- l'invio a PEC

oppure

- la presentazione all'Ufficio Protocollo del CRO di Aviano, entro le ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, giorno in cui gli uffici sono chiusi. All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione** dell'estratto del presente bando all'**Albo dell'Istituto**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la busta deve portare stampigliata tale dicitura) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute al Centro di Riferimento Oncologico di Aviano entro 5 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Il Centro di Riferimento Oncologico non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili al Centro di Riferimento Oncologico eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Direzione Amministrativa procederà alla valutazione comparativa dei candidati applicando i criteri di seguito indicati:

- tipologia della attività da espletare;
- esperienza lavorativa nel pubblico e nel privato, nello specifico settore;
- curriculum formativo.

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con successiva deliberazione sulla base della relazione predisposta dalla Direzione Amministrativa che dia conto dei risultati della comparazione.

Si informa che ai sensi D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, Art 15, il curriculum vitae del vincitore/trice verrà pubblicato nel sito web del CRO <http://www.cro.sanita.fvg.it/> alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Consulenti e collaboratori".

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, di sospendere o revocare il

concorso stesso, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Scientifica dalle **ore 9.00** alle **ore 14.30** dei giorni feriali escluso il sabato (**tel. 0434 / 659186**).

Il Direttore S.O.C. "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE
RISORSE UMANE"

- *Avv. Alessandro Faldon* –

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39.