

Prot. n. **3541/P**

Aviano, **21 febbraio 2018**

SCADENZA BANDO: **23 marzo 2018** .

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D
DEL RUOLO AMMINISTRATIVO DEL S.S.N.**

In esecuzione della deliberazione n. 72 del 15.02.2018 è indetto avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, ruolo amministrativo del personale non dirigente (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale) da assegnare all'area contabilità e controllo di gestione.

1. PRESUPPOSTI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

In relazione alle caratteristiche della posizione da coprire, la partecipazione al presente avviso è ammessa a coloro che siano in possesso delle seguenti caratteristiche di Servizio:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nel ruolo amministrativo del personale non dirigente, con il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, ovvero di altre pubbliche amministrazioni in qualifiche funzionali corrispondenti al VII livello sempre di profilo amministrativo;
2. aver maturato un'anzianità di servizio almeno biennale nell'ambito della contabilità e/o del controllo di gestione, con profilo amministrativo di cat. D, in Aziende ed Enti del S.S.N.;
3. non avere ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. o contro la Persona;
6. non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
7. non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
8. nulla osta, risultante da atto formale, dell'ente di appartenenza a dar corso alla mobilità entro 30 giorni dalla richiesta, garantendo alla data di trasferimento presso il C.R.O. di Aviano l'assenza di eccedenze orarie e di ferie residue maturate negli anni precedenti.

Tutti i presupposti elencati ai punti che precedono dovranno essere debitamente dichiarati ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Tutti i suddetti presupposti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda nel presente bando e devono altresì permanere alla data di trasferimento.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al presente avviso, redatta in carta semplice e corredata della documentazione di cui al successivo punto n. 3, deve essere indirizzata a: **DIRETTORE GENERALE del CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN).**

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale.** Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine

fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano:** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del CRO stesso – sito nei nuovi locali del blocco Centrali Tecnologiche (ingresso posteriore) nei pressi del parcheggio “B” riservato ai dipendenti – nei giorni feriali (esclusi sabato, festivi infrasettimanali e domenica) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- **spedizione con raccomandata AR del servizio postale pubblico:** non saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine sopra indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine non fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi o ritardi postali.
- **invio tramite PEC:** modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb.

Saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto protocollo@pec.cro.it utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviate al predetto indirizzo di posta elettronica certificata del C.R.O.).

Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del C.R.O. sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg).

Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei file trasmessi).

La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato. La mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea costituisce motivo di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione, a prescindere dal mezzo di trasmissione, dovrà sempre essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile in tutte le sue parti. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

Con la trasmissione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1, del predetto D.P.R..

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e munita della formula di cui al DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive, il candidato dovrà dichiarare:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, la cittadinanza;
- 2) il possesso dei presupposti richiesti per l'ammissione all'avviso, ossia caratteristiche di Servizio:
 1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nel ruolo amministrativo del personale non dirigente, con il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, ovvero di altre pubbliche amministrazioni in qualifiche funzionali corrispondenti al VII livello sempre di profilo amministrativo;
 2. aver maturato un'anzianità di servizio almeno biennale nell'ambito della contabilità e/o del controllo di gestione, con profilo amministrativo di cat. D, in Aziende ed Enti del S.S.N.;
 3. non avere ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
 4. non avere procedimenti disciplinari in corso;
 5. non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. o contro la Persona;
 6. non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

7. non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
8. nulla osta, risultante da atto formale, dell'ente di appartenenza a dar corso alla mobilità entro 30 giorni dalla richiesta, garantendo alla data di trasferimento presso il C.R.O. di Aviano l'assenza di eccedenze orarie e di ferie residue maturate negli anni precedenti.
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:.....)
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: (dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile)
- 6) di essere attualmente titolare del seguente incarico conferito dall'azienda di attuale appartenenza, sulla base della propria organizzazione:
- 7) di godere / non godere dei benefici ex art. 33 L. n° 104/1992;
- 8) di godere / non godere dei benefici di cui alla L. n° 266/91 (attività di volontariato, protezione civile ecc);
- 9) di avere diritto / non avere diritto ai benefici ex art. 79 D.lgs. n° 267/2000;
- 10) di essere / non essere attualmente collocamento in distacco o aspettativa sindacale a tempo pieno o parziale;
- 11) il domicilio, con il numero di codice postale, presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni cartacee relative alla selezione gli vengano effettuate; in assenza di tale dichiarazione le comunicazioni cartacee verranno inviate al luogo di residenza. Si precisa che nel caso il candidato abbia utilizzato o indicato un indirizzo PEC, quale proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, lo stesso sarà utilizzabile dal CRO per eventuali comunicazioni telematiche, con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza;
- 12) eventuali ulteriori dati utili per la procedura.

L'omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei **presupposti richiesti** per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (ivi compreso l'indirizzo PEC), né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- **Un curriculum formativo e professionale** in carta semplice come da modello allegato al presente avviso, **redatto in forma di autocertificazione**, datato e firmato, nel quale siano esplicitati i periodi di servizio svolti come pubblico dipendente con specificazione dell'Ente datore di lavoro e della struttura/servizio/ufficio di assegnazione, le ulteriori esperienze lavorative diverse dal servizio prestato come dipendente pubblico, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione e aggiornamento svolti, eventuali ulteriori titoli professionali o culturali posseduti, nonché ogni altro elemento ritenuto utile dal candidato;
- eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si intende per documento di riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..
- eventuale nulla osta preventivo alla mobilità (vedere punto 1 del presente avviso)

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che, in possesso dei presupposti richiesti per l'ammissione, presenteranno la domanda di partecipazione, come da modello allegato, entro il termine di scadenza del presente avviso.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato dal Direttore della S.O.C. Affari Generali e Politiche del Personale e sarà notificata agli interessati, entro trenta giorni calendariali dall'adozione del suddetto provvedimento, mediante avviso pubblicato sul sito WEB dell'Istituto all'indirizzo

<http://www.cro.sanita.fvg.it> voce “concorsi” sezione “mobilità” (in alternativa la comunicazione potrà avvenire, entro lo stesso termine, mediante raccomandata a/r oppure PEC).

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, in base a quanto autocertificato nelle domande di partecipazione, nei *curricula* e nelle eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive. Ai fini della valutazione delle candidature, si terrà conto in particolare della conoscenza e dimestichezza nell'uso dei sistemi informativi di gestione contabile e di data warehouse per l'elaborazione e rappresentazione dei dati del controllo di gestione in sanità e nell'uso della suite office, in particolare Excel e Access. Ove lo ritenga opportuno, la Commissione avrà facoltà di convocare gli aspiranti per un colloquio volto a chiarire il livello e l'adeguatezza delle capacità professionali e dell'esperienza acquisite dai candidati in relazione alle esigenze dell'Istituto per le specificità del posto da ricoprire.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito WEB dell'Istituto all'indirizzo <http://www.cro.sanita.fvg.it> voce “concorsi” sezione “mobilità” **almeno cinque giorni** calendariali prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

6. CONFERIMENTO DEL POSTO

La Commissione di valutazione, al termine dei lavori, qualora riscontri che tra le candidature ammesse ve ne siano di soddisfacenti in riferimento alle esigenze di servizio e alle funzioni da assegnare, individua motivatamente il candidato cui conferire il posto; in caso contrario, la Commissione dichiara che nessuno dei candidati possiede esperienza e professionalità adeguate allo scopo.

L'immissione in servizio avverrà in ogni caso solo a seguito di sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e verrà effettuata la visita medica di idoneità alla specifica mansione da parte del medico competente dell'Istituto.

Successivamente all'immissione in servizio, resta ferma l'ordinaria dinamica prevista dalle disposizioni di legge e CCNL di riferimento.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Affari Generali e Politiche del Personale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle strutture/servizi interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli uffici del Servizio Personale in relazione alle specifiche competenze.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso, di modificare il numero dei posti indicati nello stesso, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a proprio insindacabile giudizio, anche con riferimento alla comunicazione ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Eventuali comunicazioni in merito avverranno mediante avviso pubblicato sul sito WEB dell'Istituto all'indirizzo <http://www.cro.sanita.fvg.it> voce “concorsi” sezione “mobilità”.

9. INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00** alle **ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Amministrazione del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - Ufficio del Personale (Ufficio Concorsi) telefono **0434/ 659 350-216**.

Allegato: modello di domanda.

per delega del Direttore Generale
IL DIRETTORE DELLA S.O.C.
“LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE”
- *Dr. Alessandro Faldon* -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993