



Ufficio Affari Generali e Legali

S.O.C. "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"

Responsabile del procedimento: Alessandro Faldon

☎ +39.0434.659448 - ✉ afaldon@cro.it

Referente per la pratica: Francesca Fratin

☎ +39.0434.659449 - ✉ ffratin@cro.it

- **Prot.940/AG del 17.01.2019**
- **SCADENZA: 01.02.2019**

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A PROFESSIONISTA ESTERNO PER PREDISPOSIZIONE/AGGIORNAMENTO DI DOCUMENTAZIONE ANTICENDIO.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 4 del 09.01.2019 è emesso avviso pubblico di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di tipo libero professionale, per predisposizione/aggiornamento di documentazione antincendio con un importo complessivo pari a circa € 20.000,00.= oltre IVA e oneri previdenziali, se dovuti;

Il Centro di Riferimento Oncologico, con deliberazione n.434 in data 19.10.2018, ha approvato il nuovo Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali, a cui l'Istituto non può far fronte con personale in servizio, secondo quanto previsto dagli art. 7, comma 6, e 53 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato predisposto secondo la procedura definita dal succitato Regolamento, visionabile sul sito internet dell'Istituto: http://www.cro.it/it/azienda_informa/a_trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incari_chi_a_consulenti_collaboratori.html

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione n.434 in data 19.10.2018 si precisa che:

La selezione potrà riguardare tutti i profili professionali ritenuti necessari.

L'avviso dovrà inoltre, obbligatoriamente, contenere le seguenti indicazioni:

1. *che non si tratta di una procedura concorsuale e che non prevede la formazione di una graduatoria o l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;*
2. *le modalità di presentazione della domanda, tenendo conto che dovranno essere stabiliti termini di presentazione non inferiori a 15 giorni;*
3. *i termini di scadenza;*
4. *i documenti da allegare;*
5. *le cause di esclusione;*
6. *le modalità di pubblicazione;*

7. che l'ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione dell'avviso;
8. che la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità a ricoprire l'eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni dell'avviso;
9. che l'ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
10. che la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i partecipanti all'accettazione delle disposizioni contenute nell'avviso;
11. che i dati personali trasmessi dagli istanti, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico;
12. la predisposizione e l'allegazione all'avviso di un fac simile di domanda di partecipazione e di un fac simile di autocertificazione.

La partecipazione all'avviso non comporta alcun diritto soggettivo ad ottenere incarichi professionali da parte dell'Ente.

In ogni caso l'ente si adoprerà per garantire la massima trasparenza in tutta la procedura di affidamento degli incarichi.

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Direttore Amministrativo/Sanitario/Scientifico (a seconda delle competenze) coadiuvato dall' Ufficio Affari Generali, che esaminerà le istanze pervenute e formulerà una valutazione comparativa. L'Istituto potrà comunque rinnovare gli avvisi qualora ritenga insufficiente il numero delle domande pervenute.

Attività da svolgere e tempi esecuzione:

- 1) redazione/aggiornamento documento Valutazione Rischio Incendio dell'Istituto (sedi di Aviano, Pordenone, San Vito al Tagliamento e Campus);
- 2) redazione/aggiornamento Piano di Emergenza Incendio (sedi di Aviano e Campus) con prove di evacuazione precedute da riunioni informative con il personale coinvolto;
- 3) redazione documento "Sistema di Gestione della Sicurezza Anticendio (sede di Aviano);
- 4) redazione/aggiornamento delle "Planimetrie per l'emergenza" redatte secondo quanto stabilito dalla Norma UNI ISO 23601:2014 (sedi di Aviano e Campus.

L'attività richiesta dovrà essere svolta nei tempi sotto riportati:

- a) **Sopralluoghi** **30 giorni feriali**
Sopralluoghi presso le aree dell'Istituto e del Campus, raccolta documentazione esistente e valutazione della stessa;
- b) **Redazione documenti richiesti** **60 giorni feriali**
Tempi decorrenti dalla ricezione della comunicazione scritta della Stazione Appaltante.
Tutti i documenti dovranno essere prodotti sia in formato cartaceo che in formato editabile (compatibile AutoCad 2011 di Autodesk per le planimetrie e compatibile in formato Word il resto);
- c) **Riunioni informative con il personale e successive prove di evacuazione** **almeno 4 riunioni e 4 prove in 90 giorni feriali**
Tempi decorrenti dalla ricezione della comunicazione scritta della Stazione Appaltante.
E' necessario che le tempistiche e i reparti oggetto di prove di evacuazione, siano concordati con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il

*Responsabile Tecnico della Sicurezza Anticendio, i Coordinatori e i Direttori/Responsabili delle Strutture Operative.
Le riunioni informative vanno svolte post-aggiornamento del Piano di Emergenza che coinvolge lo specifico reparto.*

Caratteristiche dei candidati:

- *Iscrizione nell'elenco ministeriale dei professionisti antincendio (D.M. 5/8/2011)*
- *Esperienza nello svolgimento di attività simili presso altre Strutture Sanitarie private o pubbliche.*

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Durata del contratto e compenso:

- La durata è quella indicata nei tempi di esecuzione sopra riportati.
- Il compenso per l'incarico richiesto è di € 20.000,00.- oltre IVA e contributi previdenziali;
- Il compenso verrà corrisposto in toto o in tranches su presentazione di regolare fattura corredata da una breve relazione sulle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento fatturato e sul tempo effettivamente impiegato, controfirmata dal responsabile della struttura richiedente l'emissione dell'avviso.

Modalità di compilazione della domanda

Nella domanda (allegata in fac-simile), possibilmente dattiloscritta, che deve fare riferimento all'avviso, il professionista dovrà dichiarare:

- dati anagrafici: Cognome, Nome, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di altro stato dell'Unione Europea)
- di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini stranieri: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza)
- di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
- di non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti richiesti (iscrizione nell'elenco ministeriale dei professionisti antincendio (D.M. 5/8/2011);
- esperienze documentate nello svolgimento di attività simili presso altre Strutture Sanitarie private o pubbliche)
- di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa
- l'indirizzo con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione- al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale sottoscritto dal candidato;
- fotocopia del codice fiscale;
- eventuale numero di partita IVA;

- iscrizione nell'elenco ministeriale dei professionisti antincendio (D.M. 5/8/2011);
- esperienze documentate attestante l'aver svolto attività simili presso altre Strutture Sanitarie private o pubbliche

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 29.12.2011 ha preso atto dei nuovi adempimenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183) dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra pubbliche amministrazioni e privati per cui le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli né richiederli.

Ai sensi del DPR n.445 del 28.12.2000 e dell'art.15 della L.12.11.2011 n.183, il candidato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di notorietà ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2008 , n.445, che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;

L'Amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Amministrazione riscontri la non esatta e non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio, pena la non valutazione. In particolare il professionista, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente, è tenuto a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato, su richiesta dell'Amministrazione.

Modalità di invio della domanda

Gli interessati devono presentare domanda in carta **semplice**, indirizzandola al Direttore Generale del Centro di Riferimento Oncologico, Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN), tramite:

- l'invio a mezzo del servizio pubblico postale;
- l'invio a mezzo fax;
- l'invio a PEC

oppure

- la presentazione all'Ufficio Protocollo del CRO di Aviano, entro le ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, giorno in cui gli uffici sono chiusi. All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il **15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando all'Albo dell'Istituto.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la busta deve portare stampigliata tale dicitura) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute al Centro di Riferimento Oncologico di Aviano entro 5 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Il Centro di Riferimento Oncologico non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili al Centro di Riferimento Oncologico eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione comparativa dei candidati applicando i criteri di seguito indicati:

- tipologia della attività da espletare;
- esperienza lavorativa nel pubblico e nel privato, nello specifico settore;
- curriculum vitae.

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con successiva deliberazione sulla base della relazione predisposta dalla Direzione Amministrativa che dia conto dei risultati della comparazione.

Si informa che ai sensi D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, Art 15, il curriculum vitae del vincitore/trice verrà pubblicato nel sito web del CRO <http://www.cro.sanita.fvg.it/> alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Consulenti e collaboratori".

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Amministrativa dalle ore 9.00 alle ore 14.30 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 0434 / 659448).

Il Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali
f.to Avv. Alessandro Faldon