

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI PROGRAMMATORE – CAT. “C” A TEMPO INDETERMINATO (SCADENZA BANDO: 18 ottobre 2018)

Come stabilito dall’art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, si pubblicano di seguito i criteri di valutazione e le tracce della prova scritta stabiliti dalla Commissione esaminatrice, come risulta dal verbale del concorso in oggetto:

Criteri di valutazione della Prova Scritta:

“... La Commissione, sempre al completo, stabilisce ora i **criteri generici delle prove concorsuali** al fine di assegnare il punteggio, successivamente, alle singole prove; decide di evidenziare nei seguenti criteri ciò che sarà oggetto di valutazione nella prova scritta, che sarà costituita da una terna di temi su argomenti inerenti alla materia a concorso e si verificherà che:

- l’argomento oggetto della prova sia esposto in modo adeguato;
- la trattazione sia esaustiva, pertinente e sintetica;
- il candidato dimostri capacità di inquadramento dell’argomento trattato in relazione anche alla disciplina legislativa.

[omissis]

La Commissione individua ora, per ciascun tema, gli elementi che caratterizzeranno *positivamente* la prova e cioè aver trattato i seguenti argomenti:

Prova scritta n. 1

Citare una banca dati di citazioni bibliografiche; cross reference.

Prova scritta n. 2

Amministrazione Trasparente; applicativi; tipi di documenti trattati.

Prova scritta n. 3

Contratto; ricevimento beni; CIG.

...”

Tracce Prova Scritta:

Prova scritta n. 1

Nel campo della ricerca uno strumento fondamentale è costituito dai *database* di *abstract* e citazioni di letteratura scientifica attraverso i quali sia possibile effettuare ricerche sofisticate di materiale bibliografico e valutare l’impatto delle proprie ricerche pubblicate. Si citino almeno 2 strumenti di questo tipo e se ne descrivano le caratteristiche e funzionalità.

Prova scritta n. 2

Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ha stabilito delle modalità informatizzate per la pubblicazione di atti della pubblica amministrazione allo scopo della trasparenza.

Di conseguenza le PA si sono dotate di strumenti informatizzati utili allo scopo. Il candidato descriva le caratteristiche principali di soluzioni a supporto di questa coerenza (programmi disponibili sul mercato o soluzioni sviluppate internamente).

Prova scritta n. 3

In un’ottica di corretta gestione dell’approvvigionamento di beni e servizi, è essenziale disporre di un flusso informatizzato dell’ordine. Il candidato descriva i principali passaggi e funzionalità di un ciclo di questo tipo.

Il Responsabile S.O.S.I.
”GESTIONE DEL PERSONALE”
dott. Massimo Zanelli

