

Ufficio Affari Generali e Legali

S.O.C. "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Lorena Basso

☎ +39.0434.659216 - ✉ lorena.basso@cro.it

Referente per la pratica: Francesca Fratin

☎ +39.0434.659449 - ✉ ffratin@cro.it

Prot. 21826/AG del 29.12.2021

SCADENZA : 28.01.2022

OGGETTO: AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EXTRA-REGIONALI PER IL CONFERIMENTO DI N.3 INCARICHI PER LA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI COLLAUDO IN CORSO D'OPERA E VERIFICA DI CONFORMITÀ AI SENSI DELL'ARTICOLO 102, COMMA 6, DEL D.LGS. 50/2016 PER I LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI PROTONTERAPIA COMPRESIVO DI OPERE CIVILI PRESSO L'ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO "CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO" DI AVIANO.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 513 del 16.12.2021 è emesso avviso riservato ai dipendenti di pubbliche amministrazioni extra-regione Friuli Venezia Giulia, per il conferimento di n.3 incarichi per la composizione della Commissione di collaudo in corso d'opera e verifica di conformità ai sensi dell'art.102, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 per i lavori, servizi e forniture necessari per la realizzazione di un sistema di protonterapia comprensivo di opere civili presso il CRO.

OGGETTO DELL'AVVISO

Il contratto di fornitura di n. 1 moderno Sistema per Protonterapia a singola sala di trattamento da collocare in una nuova struttura edilizia da realizzare presso un'area adiacente ai corpi di fabbrica cosiddetti "denti di pettine", con un collegamento diretto al piano interrato ai locali assegnati alla S.O.C. di Oncologia Radioterapica del C.R.O. di Aviano (PN), implica la verifica di conformità e collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera da parte di un'apposita Commissione.

Ai sensi dell'articolo 102 del D.lgs. n. 50/2016 e, per quanto applicabili, degli articoli da 215 a 238 del DPR n. 207/2010, trattandosi di intervento di importo superiore alla soglia di cui all'articolo 35 del D.lgs n. 50/2016, questa Amministrazione deve procedere alla nomina di una apposita Commissione di Collaudo tecnico amministrativo, ai fini dell'espletamento di tutti i collaudi in corso d'opera e del collaudo o verifica di conformità finale per i lavori, servizi e forniture necessari per la realizzazione di un sistema di Protonterapia comprensivo di opere civili presso l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano.

In considerazione della tipologia ed entità dei lavori in argomento e della necessità di specifiche e varie competenze e professionalità, la Commissione di collaudo sarà composta da 3 componenti, dei quali uno con funzioni di Presidente.

Nelle more dell'emanazione del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti, per le modalità tecniche di svolgimento del collaudo si dovrà fare riferimento agli articoli da 215 a 238 del DPR n. 207/2010, per quanto applicabili.

TEMPI

La Commissione di collaudo deve emettere la verifica di conformità e collaudo tecnico amministrativo finale (provvisorio) entro 6 mesi dall'ultimazione dei lavori per la parte edile impiantistica ed entro e non oltre due mesi dal positivo esito delle prove di accettazione del sistema di Protonterapia.

Trattandosi di collaudo in corso d'opera è richiesta l'effettuazione di visite periodiche con cadenze che la Commissione di collaudo riterrà adeguata per l'accertamento progressivo della regolare esecuzione del contratto in relazione a quanto verificato.

Ai fini della valutazione dell'impegno richiesto, questa Amministrazione stima sarà necessaria indicativamente:

- una visita mensile, mediamente rispetto alla durata del contratto, per il collaudo complessivo dell'opera.
- una visita ogni 15 giorni, mediamente rispetto alla durata delle opere strutturali, quantificate nel loro complesso per una durata di circa 7 mesi, per il collaudo delle strutture.

Resta, comunque, responsabilità e compito della Commissione di collaudo definire la frequenza e la quantità di visite necessarie per svolgere le proprie funzioni in maniera compiuta e adeguata.

DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

In attuazione dell'articolo 102, comma 7 lettera d), del D.Lgs n. 50/2016, gli incarichi di cui al presente avviso saranno conferiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e con qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto, in possesso dei requisiti di moralità, competenza e professionalità.

Non potranno essere affidati a dipendenti di questa Amministrazione, ovvero ad altri dipendenti appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione ubicati nella Regione Friuli Venezia Giulia.

Non saranno accettate candidature da parte di:

- magistrati ordinari, amministrativi e contabili e avvocati e procuratori dello Stato, in attività di servizio e in quiescenza nella regione Friuli Venezia Giulia;
- dipendenti appartenenti ai ruoli della PA in servizio e in quiescenza nella regione Friuli Venezia Giulia;

- coloro che nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto in argomento;
- coloro che hanno svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto in argomento;
- coloro che hanno partecipato alla procedura di gara per il l'affidamento del contratto in argomento;
- soggetti esterni, non dipendenti di pubbliche amministrazioni accertata la carenza in organico di questa Amministrazione, nel caso in cui, a seguito del presente avviso, non fosse possibile individuare dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni, si procederà con una procedura per il conferimento di servizi tecnici di ingegneria e architettura, ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del D.lgs n. 50/2016, cui verrà data adeguata pubblicità).

L'incarico di collaudo in corso d'opera verrà affidato a **tre componenti** con specifica e adeguata competenza professionale in materia di:

- collaudi di opere pubbliche, preferibilmente relative a lavori soprasoglia comunitaria di edilizia ospedaliera, in cui abbia svolto anche la funzione di collaudatore strutturale, analoghi a quelli oggetto del presente collaudo;
- gestione tecnica e amministrativa di appalti pubblici, relative a lavori soprasoglia comunitaria di edilizia ospedaliera, analoghi a quelli oggetto del presente collaudo.
- gestione tecnica e amministrativa di appalti pubblici, relativi a servizi e forniture soprasoglia comunitaria di alta tecnologia sanitarie/ospedaliera, analoghi a quelli oggetto del presente collaudo.

L'analogia sarà considerata con riferimento alla tipologia di opere, servizi e forniture:

- opere strutturali;
- edilizia ospedaliera impianti meccanici, elettrici e speciali ospedalieri;
- appalti di servizi e forniture di Apparecchiature Sanitarie ad Alta tecnologia;

e con riferimento ai relativi importi.

Il candidato potrà presentare domanda per uno o più dei profili di seguito indicati:

- a) collaudatore strutturale
- b) esperto di edilizia/impiantistica ospedaliera;
- c) esperto appalti pubblici di servizi e forniture;

L'attività di collaudatore strutturale verrà affidata in relazione al possesso di adeguate competenze professionali, e verrà nominato con specifico atto nel rispetto della normativa vigente.

Il Presidente della Commissione di collaudo sarà identificato nel soggetto che verrà ritenuto più idoneo dalla Commissione Giudicatrice.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si elencano di seguito i requisiti generali necessari ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse e dell'attribuzione dell'incarico in argomento:

- 1) essere un dipendente di altra Pubblica Amministrazione aggiudicatrice, avente sede fuori dal territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, con contratto a tempo indeterminato;
- 2) essere in possesso di diploma di laurea magistrale o laurea quinquennale conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, pertinente in relazione ai profili a), b) o c);
- 3) essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione (per i profili tecnici a) e b));
- 4) essere in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e dal presente avviso pubblico per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, in relazione al profilo o ai profili prescelti;
- 5) avere espletato, nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero 10 anni precedenti nel caso del collaudatore strutturale, incarichi di collaudatore tipologicamente affini a quelli oggetto del presente avviso (l'affinità viene valutata in base ai contenuti e all'importo) per i profili a) e b);
- 6) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalle procedure di affidamento di incarichi di collaudo previste dalle vigenti normative, né in generale in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalla legge e/o di conflitto, anche potenziale, di interesse;
- 7) non svolgere o aver svolto attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione delle opere da collaudare;
- 8) non appartenere a strutture o articolazioni organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo nei riguardi dell'opera da collaudare;
- 9) non avere contenziosi conclusi o pendenti, per cause professionali, con l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Centro di Riferimento Oncologico" CRO di Aviano.

I requisiti di competenza tecnica dovranno essere esplicitamente indicati nel curriculum da allegare alla domanda, come precisato nei paragrafi successivi del presente avviso.

COMPENSO E SPESE

Il compenso spettante per attività di collaudo è quantificato sulla base dell'impegno stimato da questa Amministrazione per lo svolgimento dell'incarico e sulla base delle attività normalmente comprese in un collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera, come esplicitato nell'allegato 1 del presente avviso.

Si riporta di seguito la tabella di calcolo dei compensi per ciascun componente della commissione:

ATTIVITÀ SVOLTA	IMPORTO DI CALCOLO
Collaudatore non strutturale (<i>profili b - c</i>)	22.200,00
Collaudatore strutturale (<i>profilo a</i>)	28.950,00
Presidente (se collaudatore non strutturale)	24.420,00
Presidente (se collaudatore strutturale)	31.845,00

Non sono previsti aumenti in caso di allungamento dei tempi di esecuzione del contratto.

In caso di impossibilità dell'espletamento dell'incarico, senza responsabilità da parte dei collaudatori, verrà liquidata l'attività svolta in base all'elenco indicativo utilizzato dall'Amministrazione per il calcolo del compenso.

Il rimborso delle spese per lo svolgimento delle attività di collaudo è quantificato in via forfettaria e onnicomprensiva nel 25% del compenso dovuto per l'attività di collaudo generale (22.200,00 euro x 25% = 5.550,00 euro) o collaudo strutturale (28.950,00 x 25% = 7.237,50 euro): a titolo esemplificativo e non esaustivo sono comprese spese di trasferta, vitto e alloggio, cancelleria, telefono, redazione, stampa e copia della documentazione, etc.; nessun altro rimborso verrà riconosciuto ai collaudatori per l'espletamento da remoto o in presenza della propria attività.

Si riepilogano di seguito le somme di compensi e spese previsti dal presente avviso:

ATTIVITÀ SVOLTA	COMPENSO	RIMBORSO SPESE	TOTALE
Collaudatore non strutturale (<i>profili b - c</i>)	22.200,00	5.550,00	27.750,00
Collaudatore strutturale (<i>profilo a</i>)	28.950,00	7.237,50	36.187,50
Presidente (se collaudatore non strutturale)	24.420,00	6.105,00	30.525,00
Presidente (se collaudatore strutturale)	31.845,00	7.961,25	39.806,25

per un totale massimo a carico dell'amministrazione pari a 95.306,25 euro.

Il pagamento delle somme complessive verrà suddiviso come segue:

	Collaudatore non strutturale	Collaudatore strutturale	Presidente non strutturale	Presidente strutturale
Anticipo del 15% a seguito dell'analisi iniziale della documentazione	4.162,50	5.428,13	4.578,75	5.970,94
Anticipo pari al 60 % del compenso proporzionale all'avanzamento dei lavori, una volta l'anno (calcolato sull'ultimo SAL emesso)	16.650,00	21.712,50	18.315,00	23.883,75
Saldo del 25% alla definitiva consegna del collaudo finale	6.937,50	9.046,88	7.631,25	9.951,56
	27.750,00	36.187,50	30.525,00	39.806,25

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PRESENTATE

La valutazione delle candidature pervenute sarà affidata a una Commissione valutatrice, allo scopo nominata dal CRO, sulla base della valutazione dei curricula pervenuti, con riferimento ai seguenti criteri di competenza e professionalità, rispetto ad un punteggio massimo di 100 punti

Fattori di valutazione ruoli a) e b)

1) esperienze maturate in attività di collaudo di opere pubbliche sopra soglia comunitaria in ambito ospedaliero (ove pertinente svolgendo anche ruolo di collaudatore statico)	60 pt. Max
2) esperienze maturate in altre attività di collaudo di opere pubbliche	10 pt. Max
3) altre esperienze maturate in attività di gestione e realizzazione di lavori pubblici sopra soglia comunitaria in ambito ospedaliero per conto di stazioni appaltanti pubbliche	30 pt. Max

Fattori di valutazione ruolo c)

1) esperienze maturate in attività di gestione e realizzazione di contratti pubblici di servizi e forniture sopra soglia comunitaria in ambito ospedaliero per conto di stazioni appaltanti pubbliche	60 pt. Max
2) esperienze maturate in altre attività di verifica di conformità di contratti di servizi e forniture sanitarie di alta tecnologia	10 pt. Max
3) altre esperienze maturate in attività di gestione e realizzazione di contratti pubblici di servizi e forniture in ambito ospedaliero per conto di stazioni appaltanti pubbliche	30 pt. Max

Ai fini della valutazione il candidato dovrà esplicitare:

- se il ruolo svolto per le attività di cui ai ruoli a) e b) è stato di:
 - “collaudatore generale” (indistinto);
 - “collaudatore edile”;
 - “collaudatore impiantistico” (indistinto);
 - “collaudatore strutturale”;
- nel caso non sia esplicitamente indicato, l’esperienza verrà valutata come “collaudatore generale” (indistinto);
- se i collaudi sono stati completati o sono in corso, nel caso non sia esplicitamente indicato, il collaudo sarà considerato come in corso non completato;
- quale ruolo è stato svolto per le esperienze professionali di gestione e realizzazione di opere pubbliche e contratti pubblici di servizi e forniture sopra soglia comunitaria in ambito ospedaliero per conto di stazioni appaltanti pubbliche, nel caso in cui il ruolo non sia esplicitamente indicato, non verrà tenuto conto della relativa esperienza.

Non verranno prese in considerazione attività diverse da quelle specificate nei punti da 1 a 3 delle tabelle precedenti.

Potranno essere svolte verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni.

Per ciascuna voce da 1 a 3 indicata nelle tabelle precedenti, potranno essere attribuiti ai vari candidati punteggi da zero al valore massimo in base all’analogia delle esperienze presentate con l’intervento oggetto del presente collaudo e con una preferenza per i collaudi conclusi.

L’amministrazione dà atto che non affiderà l’incarico/gli incarichi qualora la Commissione valutatrice ritenga, motivatamente, che le candidature pervenute non posseggano sufficiente professionalità in relazione alla complessità e rilevanza dell’appalto in oggetto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale alla pagina dedicata a concorsi e avvisi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice ed indirizzate al **DIRETTORE GENERALE** del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN), dovranno **MATERIALMENTE** pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, **entro la data di scadenza indicata nel bando.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

consegna a mano: esclusivamente all'Ufficio Protocollo del CRO – sito nella sede centrale presso locali Direzione Generale – Ufficio Protocollo – nei giorni feriali (sabato, domenica e festivi infrasettimanali esclusi) dalle ore 9:00 alle ore 12:00, entro il termine sopra indicato.

All'atto della presentazione della domanda potrà essere rilasciata apposita ricevuta.

con raccomandata AR del servizio postale pubblico: Non saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine non fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

invio tramite PEC: modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb.

Saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto protocollo@pec.cro.it utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata).

Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del C.R.O. sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg).

Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei file trasmessi).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il Centro di Riferimento Oncologico non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa

eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili al Centro di Riferimento Oncologico eventuali disguidi postali o telegrafici.

Con la trasmissione della domanda l'interessato accetta tutti i contenuti e tutte le prescrizioni del presente Avviso.

La domanda, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dovrà indicare esplicitamente:

- il possesso dei requisiti di cui al paragrafo “REQUISITI” del presente avviso;
- il profilo professionale o i profili professionali di proprio interesse.

La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale o analogica, utilizzando, se preferibile, l'allegato 2 (schema domanda) al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae datato e firmato, da cui risultino gli elementi necessari per la valutazione delle esperienze per l'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso.

Per finalità di autocertificazione il curriculum deve recare, all'inizio, la seguente formula:

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art.75 del D.P.R. stesso, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara:

Precisazioni sull'autocertificazione

Ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, l'interessato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi rispettivamente dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000, che devono essere sottoscritte dall'interessato medesimo e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile del sottoscrittore e possono essere rese:

- a) negli appositi moduli predisposti dall'Istituto o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, o spedite o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

La compilazione di dette dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità delle dichiarazioni stesse.

Le informazioni rese mediante autocertificazione dovranno avere dettagliata specificazione. Ad esempio:

1. per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
2. per l'abilitazione: data/sessione, sede e denominazione completa dell'Ente o Istituzione che ha rilasciato l'abilitazione;
3. per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e per il servizio militare: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'amministrazione – datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale di inquadramento, eventuale disciplina di inquadramento, se trattasi di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, se trattasi di lavoro a tempo pieno, definito o parziale; il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella di termine, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto, e posizione in merito al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso di interruzione del rapporto ne vanno indicate esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

NOMINA

La nomina sarà effettuata previa acquisizione della seguente documentazione:

- dichiarazione di non aver avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con soggetti a qualsiasi titolo affidatari dell'opera da collaudare;
- dichiarazione di insussistenza di eventuali cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico a norma di legge;
- autorizzazione all'espletamento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuta.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale alla pagina del profilo del Committente attraverso il seguente percorso: <https://www.cro.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

Tutta la documentazione tecnica attinente alla aggiudicazione del contratto di cui al presente Avviso, è scaricabile al seguente link:

https://www.cro.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/bandi_2020/2020_garaeuropeaforniturasistemaprotontterapia.html

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare il seguente numero: 0434 659 383 SOC Approvvigionamenti, Economato e Logistica

Il Direttore Amministrativo
f.to Dott.ssa Cristina Zavagno

ALLEGATO 1 (all'avviso)

CALCOLO DEL COMPENSO

Il compenso spettante per attività di collaudo è quantificato sulla base dell'impegno stimato da questa Amministrazione per lo svolgimento dell'incarico e sulla base delle attività normalmente comprese in un collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera.

L'elencazione e la quantificazione che seguono sono finalizzate esclusivamente alla stima del compenso.

Le attività richieste alla Commissione e ai singoli componenti sono tutte quelle previste dalla vigente normativa in materia di collaudi/di opere pubbliche, indipendentemente dal fatto che tali attività siano esplicitamente citate nell'elenco che segue:

<i>Descrizione</i>	<i>Quantificazione oraria</i>	<i>Collaudatore non strutturale</i>	<i>Collaudatori strutturale</i>
1- Analisi documentazione di progetto e di contratto	25 ore complessive	25	25
2- Analisi documentazione strutturale per Deposito	20 ore complessive		20
3- Visite, redazione verbali e approfondimenti	6 ore/mese per i 1094 gg complessivi	216	216
4- Visite di collaudo delle strutture	2 ore /settimana per una durata 174 giorni dei lavori strutturali		50
5- Espletamento prove di collaudo	30 ore complessive	30	30
6- Redazione documentazione collaudo delle strutture	20 ore complessive		20
7- Redazione documentazione finale di collaudo	25 ore complessive	25	25
	totale	296	386

Il compenso dei collaudatori non strutturali si compone delle voci 1, 3, 5 e 7 per un totale di 296 ore.

Il compenso del collaudatore strutturale si compone del compenso dei collaudatori non strutturali con l'aggiunta delle voci 2, 4 e 6, pari a 90 ore, per un totale di 386 ore.

Il compenso del presidente è aumentato di un importo pari al 10% del compenso dei collaudatori.

Ai fini del calcolo del compenso viene utilizzato un valore orario pari a **75,00 euro/ora lordi**.

Non sono previsti aumenti in caso di allungamento dei tempi di esecuzione del contratto.

In caso di impossibilità dell'espletamento dell'incarico, senza responsabilità da parte dei collaudatori, verrà liquidata l'attività svolta in base all'elenco indicativo utilizzato dall'Amministrazione per il calcolo del compenso (voci da 1 a 7 della tabella sopra riportata, in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta e documentabile).

Si riporta di seguito la tabella di calcolo dei compensi per ciascun componente della commissione:

Attività svolta	importo di calcolo
collaudatore non strutturale	22.200,00
collaudatore strutturale	28.950,00
presidente (se collaudatore non strutturale)	24.420,00
presidente (se collaudatore strutturale)	31.845,00

Il rimborso delle spese per lo svolgimento delle attività di collaudo è quantificato in via forfettaria e onnicomprensiva nel 25% del compenso dovuto per l'attività di collaudo generale (22.200,00 euro x 25% = 5.550,00 euro) o collaudo strutturale (28.950,00 x 25% = 7.237,50 euro): a titolo esemplificativo e non esaustivo sono comprese spese di trasferta, vitto e alloggio, cancelleria, telefono, redazione, stampa e copia della documentazione, etc.; nessun altro rimborso verrà riconosciuto ai collaudatori per l'espletamento da remoto o in presenza della propria attività.

Si riepilogano di seguito le somme di compensi e spese previsti dal presente avviso:

Attività svolta	Compenso	Rimborso spese	Totale
collaudatore non strutturale	22.200,00	5.550,00	27.750,00
collaudatore strutturale	28.950,00	7.237,50	36.187,50
presidente (se collaudatore non strutturale)	24.420,00	6.105,00	30.525,00
presidente (se collaudatore strutturale)	31.845,00	7.961,25	39.806,25

per un totale massimo a carico dell'amministrazione pari a 95.306,25 euro.

Il pagamento delle somme complessive verrà suddiviso come segue:

		Collaudatore non strutturale	Collaudatore strutturale	Presidente non strutturale	Presidente strutturale
Anticipo del 15% a seguito dell'analisi iniziale della documentazione	15%	4.162,50	5.428,13	4.578,75	5.970,94
Anticipo pari al 60 % del compenso proporzionale all'avanzamento dei lavori, una volta l'anno (calcolato sull'ultimo SAL emesso)	60%	16.650,00	21.712,50	18.315,00	23.883,75
saldo del 25% alla definitiva consegna del collaudo finale	25%	6.937,50	9.046,88	7.631,25	9.951,56
		27.750,00	36.187,50	30.525,00	39.806,25

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del
Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Gentile Interessato/a,
Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini ,2, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa sulle modalità con cui sono trattati i dati personali presso le proprie Aree e Servizi.

Responsabile della protezione dei dati

Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@cro.it

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è l'espletamento delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti a questa da parte degli interessati o possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti.

Modalità di trattamento

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del GDPR, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, e acquisendo previamente, nel caso in cui sia previsto dalla legge, lo specifico consenso.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

Il Centro comunica i dati personali agli Istituti previdenziali ed assistenziali e/o ad altri soggetti di natura pubblica che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente e/o nel bando di selezione.

Trasferimento dei dati personali

Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

Periodo di conservazione

I dati personali, così come previsto dall'art. 5 lett.e) del GDPR sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.

Esercizio dei diritti

Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisire uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR.

In ogni momento gli interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato dpo@cro.it, o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.

Diritto di reclamo

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono reperibili sul sito web <http://www.cro.sanita.fvg.it> link Privacy.

Il Titolare del trattamento
Centro di Riferimento Oncologico di Aviano