



### **Ufficio Affari Generali e Legali**

S.O.C. "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"

Responsabile del procedimento: Dott. Massimo Zanelli

☎ +39.0434.659216 - ✉ [mzanelli@cro.it](mailto:mzanelli@cro.it)

Referente per la pratica: Francesca Fratin

☎ +39.0434.659449 - ✉ [ffratin@cro.it](mailto:ffratin@cro.it)

**Prot. 2373 /AG del 09.02.2021**

**SCADENZA : 24.02.2021**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE, CON VALIDITÀ ANNUALE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE D'INCARICO, PER CONSULENTE PER LA SICUREZZA DEI TRASPORTI DELLE MERCI PERICOLOSE COME RICHiesto DAL D. LGS. N.35 DEL 07.01.2010, PER CANDIDATI IN POSSESSO DEL CERTIFICATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER CLASSI VARIE E CLASSE 7 RADIOATTIVI, IN REGIME DI VALIDITÀ'.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.39 del 03/02/2021 è emesso avviso pubblico di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di tipo libero professionale, per un candidato in possesso del certificato di formazione professionale per classi varie e classe 7 radioattivi; in regime di validità, per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art.11 del D. Lsg. n.35 del 07.01.2010, con validità annuale dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, per un importo complessivo massimo pari a Euro 3.000,00.- lordi (comprensivi di IVA se dovuta e ogni altro onere e del ristoro delle spese di viaggio/trasporto);

Il Centro di Riferimento Oncologico, con deliberazione n.434 in data 19.10.2018, ha approvato il nuovo Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali, a cui l'Istituto non può far fronte con personale in servizio, secondo quanto previsto dagli art. 7, comma 6, e 53 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato predisposto secondo la procedura definita dal suddetto Regolamento, visionabile sul sito internet dell'Istituto:

[http://www.cro.sanita.fvg.it/azienda\\_informa/a\\_trasparente/03\\_consulenti\\_e\\_collaboratori/incarichi\\_a\\_consulenti\\_collaboratori.html](http://www.cro.sanita.fvg.it/azienda_informa/a_trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulenti_collaboratori.html)

L'art. 5 del suddetto Regolamento approvato con deliberazione n.434 in data 19.10.2018 prevede quanto segue:

*La selezione potrà riguardare tutti i profili professionali ritenuti necessari. L'avviso dovrà inoltre, obbligatoriamente, contenere le seguenti indicazioni:*

- 1. che non si tratta di una procedura concorsuale e che non prevede la formazione di una graduatoria o l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;*
- 2. le modalità di presentazione della domanda, tenendo conto che dovranno essere stabiliti termini di presentazione non inferiori a 15 giorni;*
- 3. i termini di scadenza;*
- 4. i documenti da allegare;*
- 5. le cause di esclusione;*
- 6. le modalità di pubblicazione;*
- 7. che l'ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione dell'avviso;*
- 8. che la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità a ricoprire l'eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni dell'avviso;*

9. che l'ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
10. che la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i partecipanti all'accettazione delle disposizioni contenute nell'avviso;
11. che i dati personali trasmessi dagli istanti, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico;
12. la predisposizione e l'allegazione all'avviso di un fac simile di domanda di partecipazione e di un fac simile di autocertificazione.

La partecipazione all'avviso non comporta alcun diritto soggettivo ad ottenere incarichi professionali da parte dell'Ente.

In ogni caso l'ente si adoprerà per garantire la massima trasparenza in tutta la procedura di affidamento degli incarichi.

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Direttore Amministrativo/ Sanitario/Scientifico (a seconda delle competenze) coadiuvato dall' Ufficio Affari Generali, che esaminerà le istanze pervenute e formulerà una valutazione comparativa.

L'Istituto potrà comunque rinnovare gli avvisi qualora ritenga insufficiente il numero delle domande pervenute.

### **Attività da svolgere:**

I compiti del consulente, descritti all'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 nel paragrafo 1.8.3 dell' ADR/RID, sono i seguenti:

- redigere e consegnare al legale rappresentante dell'azienda entro 60 giorni dalla nomina di consulente, una **relazione iniziale** relativa alle attività dell'impresa nell'ambito dei trasporti delle merci pericolose e indicare eventuali modifiche procedurali o strutturali da attuare (comma 5 del D. Lgs. 35/2010).
- redigere e consegnare al legale rappresentante dell'azienda la **relazione annuale**, sulle attività svolte durante l'anno inerenti alle operazioni di trasporto delle merci pericolose; Tale relazione deve essere consegnata entro il mese di febbraio dell'anno successivo all'anno a cui la relazione si riferisce; Una relazione straordinaria va compilata e consegnata al legale rappresentante anche durante l'anno qualora intervengano eventi modificativi delle prassi e procedure poste alla base della relazione stessa (comma 5 del D. Lgs. 35/2010). Il legale rappresentante deve conservare la relazione per cinque anni e, su richiesta, deve metterla a disposizione delle autorità nazionali.
- redigere la **relazione d'incidente**, qualora si verifichi un incidente, di entità rispondente ai requisiti della sez. 1.8.5.3 ADR/RID, durante le operazioni di trasporto, carico, riempimento o scarico di merci pericolose. La relazione d'incidente va trasmessa entro 45 giorni dal verificarsi dell'incidente al legale rappresentante dell'azienda e agli uffici periferici del Dipartimento per il trasporto, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Le **funzioni del consulente**, sono, inoltre, le seguenti (adattate alle attività dell'azienda):

- verificare l'osservanza delle disposizioni in materia di trasporto di merci pericolose;
- consigliare l'impresa nelle operazioni riguardanti il trasporto di merci pericolose;
- l'esame delle seguenti prassi e procedure concernenti le attività in questione dell'impresa:
  1. le procedure volte a far rispettare le prescrizioni relative all'identificazione delle merci pericolose trasportate;
  2. le prassi dell'impresa per quanto concerne la valutazione, all'atto dell'acquisto dei mezzi di trasporto, di qualsiasi particolare requisito relativo alle merci pericolose trasportate;
  3. le procedure di verifica delle attrezzature utilizzate per il trasporto di merci pericolose o per le operazioni di imballaggio, di riempimento, di carico o di scarico;
  4. un'adeguata formazione del personale dell'impresa, che includa anche le modifiche alle regolamentazioni, e la registrazione di tale formazione;
  5. l'applicazione di procedure d'emergenza adeguate agli eventuali incidenti o eventi imprevisti che possano pregiudicare la sicurezza durante il trasporto di merci pericolose o le operazioni di imballaggio, di riempimento, di carico o di scarico;
  6. l'analisi e, se necessario, la redazione di relazioni sugli incidenti, gli eventi imprevisti o le infrazioni gravi constatate nel corso del trasporto delle merci pericolose o durante le operazioni di imballaggio, di riempimento, di carico o di scarico;
  7. l'attuazione di misure appropriate per evitare il ripetersi d'incidenti, eventi imprevisti o infrazioni gravi;

8. la presa in conto delle disposizioni legislative e dei requisiti specifici relativi al trasporto di merci pericolose, per quanto concerne la scelta e l'utilizzo di subfornitori o altri operatori;
9. la verifica che il personale incaricato del trasporto di merci pericolose, oppure dell'imballaggio, del riempimento, del carico o dello scarico di tali merci, abbia procedure operative e istruzioni dettagliate;
10. l'introduzione di misure di sensibilizzazione ai rischi connessi al trasporto di merci pericolose o all'imballaggio, al riempimento, al carico e allo scarico di tali merci;
11. l'attuazione di procedure di verifica volte a garantire la presenza, a bordo dei mezzi di trasporto, dei documenti e delle attrezzature di sicurezza che devono accompagnare il trasporto e la loro conformità di tali documenti e attrezzature alle regolamentazioni;
12. l'attuazione di procedure di verifica dell'osservanza delle disposizioni concernenti le operazioni di imballaggio, di riempimento, di carico e di scarico.
13. l'esistenza del piano di security previsto al 1.10.3.2.

#### **Caratteristiche/requisiti dei candidati:**

- possesso del certificato di formazione professionale per Classi Varie e Classe 7 radioattivi, in regime di validità, per lo svolgimento delle sopra descritte attività di cui all'art. 11 del D.Lgs. 35/2010;
- Possesso di titolo di laurea almeno triennale.

Non sono ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti che sono collocati in quiescenza.

Non sono altresì ammessi alla presente procedura selettiva coloro che:

- a) si siano resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- b) si siano resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- c) abbiano a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- d) abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- e) si trovino in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135.

Il candidato non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, verrà automaticamente escluso senza alcun dovere di comunicazione da parte di questo Istituto.

Il consulente individuato dovrà collaborare con il datore di lavoro (CRO).

Si precisa che al momento del conferimento dell'incarico è necessario essere già in possesso della P.IVA.

#### **Durata del contratto e compenso:**

##### **L'incarico avrà validità annuale dalla data di sottoscrizione dell'incarico.**

L'incarico di opera professionale in questione è risolvibile in qualsiasi momento a richiesta del committente ai sensi dell'art.2337 del c.c. per giustificato motivo con preavviso di almeno 30 giorni prima della decorrenza del recesso.

L'incaricato potrà recedere dal rapporto di lavoro con preavviso di 30 giorni.

L'incarico prevede un compenso orario di € **60,00.-** onnicomprensivo (anche dell'IVA se dovuta e di ogni altro onere), cui aggiungere le eventuali spese di viaggio/trasporto, per un fabbisogno complessivo stimato per l'intero periodo in circa **n. 30 ore**, per un importo complessivo comunque non superiore a € **3.000,00.- lordi**.

L'incarico relativo alla procedura in oggetto non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il compenso verrà corrisposto in toto o in tranches su presentazione di regolare fattura corredata da una breve relazione sulle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento fatturato e sul tempo effettivamente impiegato, controfirmata dal Direttore Sanitario.

#### **Modalità di compilazione della domanda**

Nella domanda (allegata in fac-simile), possibilmente dattiloscritta, che deve fare riferimento all'avviso

pubblicato sul sito internet dell'Istituto, il professionista dovrà dichiarare:

- dati anagrafici: Cognome, Nome, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di altro stato dell'Unione Europea)
- di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini stranieri: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza)
- di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
- di non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio e dei requisiti previsti nel bando
- l'iscrizione all'Ordine dei Medici Veterinari
- di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa
- l'indirizzo con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione- al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione.
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato autocertifichi altresì di:

- a) non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- b) non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- c) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- d) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- e) di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994 n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito in L. 7.8.2012 n. 135.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum formativo-professionale datato e firmato, reso in forma di autocertificazione;
- Fotocopia non autenticata di un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile in tutte le sue parti (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- fotocopia del codice fiscale;
- numero di partita IVA;
- eventuali documentazione dell'attività svolta;
- elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegate, datato e firmato.

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 29.12.2011 ha preso atto dei nuovi adempimenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183) dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra pubbliche amministrazioni e privati per cui le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli né richiederli.

Ai sensi del DPR n.445 del 28.12.2000 e dell'art.15 della L.12.11.2011 n.183, il candidato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di notorietà ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2008, n.445, che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;

L'Amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà,

provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Qualora l'Amministrazione riscontri la non esattezza e non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive, il candidato sarà eliminato dalla procedura selettiva e dai relativi esiti, fatte salve eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, pena la non valutazione. In particolare il professionista, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente, è tenuto a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato, su richiesta dell'Amministrazione.

### **Modalità di invio della domanda**

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice ed indirizzate al DIRETTORE GENERALE del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN), dovranno **MATERIALMENTE** pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando all'Albo dell'Istituto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano:** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del CRO stesso - nei giorni feriali (sabato, domenica e festivi infrasettimanali esclusi) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; all'atto della presentazione della domanda potrà essere rilasciata apposita ricevuta.
- **con raccomandata AR del servizio postale pubblico:** Non saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine *non* fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.
- **invio tramite PEC:** modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb.

Saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto protocollo@pec.cro.it utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata).

Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del C.R.O. sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg).

Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei file trasmessi).

### **È' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il Centro di Riferimento Oncologico non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili al Centro di Riferimento Oncologico eventuali disguidi postali o telegrafici.

La valutazione comparativa dei candidati avverrà applicando i criteri di seguito indicati:

- tipologia della attività da espletare;
- esperienza lavorativa nel pubblico e nel privato, nello specifico settore;
- curriculum formativo-professionale.

La data e la sede del colloquio (eventuale) saranno comunicate almeno cinque giorni calendariali della data fissata per il colloquio medesimo (che potrà essere condotto anche in modalità telematica), mediante avviso pubblicato sul sito WEB dell'Istituto all'indirizzo <http://www.cro.sanita.fvg.it> voce "concorsi" sezione "incarichi libero professionali" oppure mediante comunicazione all'indirizzo PEO (e-mail ordinaria) o PEC indicati dal Candidato o mediante telegramma.

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con successiva deliberazione sulla base della relazione predisposta dalla Direzione Sanitaria, in persona del Direttore o di suo delegato ovvero eventualmente valendosi di apposita Commissione, che dia conto dei risultati della comparazione.

Si informa che ai sensi D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, Art 15, il curriculum formativo-professionale del vincitore/trice verrà pubblicato nel sito web del CRO:

[http://www.cro.it/it/azienda\\_informa/a\\_trasparente/03\\_consulenti\\_e\\_collaboratori/incarichi\\_a\\_consulenti\\_collaboratori.html](http://www.cro.it/it/azienda_informa/a_trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulenti_collaboratori.html)

Il candidato dovrà manifestare, nel testo della domanda di partecipazione, di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa sul trattamento dei dati, allegata al presente avviso e reperibile in ogni momento al seguente link [http://www.cro.sanita.fvg.it/it/azienda\\_informa/concorsi/](http://www.cro.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/concorsi/)". Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale affidamento dell'incarico e allo svolgimento del medesimo.

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Amministrativa dalle ore 9.00 alle ore 14.30 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 0434 / 659216-449).

Il Direttore S.O.C.  
"LEGALE, AFFARI GENERALI  
E GESTIONE RISORSE UMANE"  
- dr. Massimo Zanelli -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2,  
del D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del  
Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Gentile Interessato/a,

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini ,2, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa sulle modalità con cui sono trattati i dati personali presso le proprie Aree e Servizi.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@cro.it](mailto:dpo@cro.it)

**Finalità del trattamento e base giuridica**

La finalità del trattamento è l'espletamento delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

**Fonte da cui hanno origine i dati personali**

I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti a questa da parte degli interessati o possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti.

**Modalità di trattamento**

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del GDPR, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, e acquisendo previamente, nel caso in cui sia previsto dalla legge, lo specifico consenso.

**Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati**

Il Centro comunica i dati personali agli Istituti previdenziali ed assistenziali e/o ad altri soggetti di natura pubblica che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente e/o nel bando di selezione.

**Trasferimento dei dati personali**

Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

**Periodo di conservazione**

I dati personali, così come previsto dall'art. 5 lett.e) del GDPR sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.

**Esercizio dei diritti**

Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR.

In ogni momento gli interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato [dpo@cro.it](mailto:dpo@cro.it), o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.

**Diritto di reclamo**

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono reperibili sul sito web <http://www.cro.sanita.fvg.it> link Privacy.

**Il Titolare del trattamento**  
Centro di Riferimento Oncologico di Aviano