



Ufficio Affari Generali e Legali

S.O.C. "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"

Responsabile del procedimento: Lorena Basso

☎ +39.0434.659216 - ✉ lorena.basso@cro.it

Referente per la pratica: Francesca Fratin

☎ +39.0434.659449 - ✉ ffratin@cro.it

Prot.10533/AG

Aviano, 18.06.2021

SCADENZA: 24.06.2021

AVVISO INTERNO DI RICOGNIZIONE RISERVATO A PERSONALE DIPENDENTE IN POSSESSO DI REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI DIAGNOSI PRECOCE DEL MELANOMA CON L'AUSILIO DEL DERMATOSCOPIO/VIDEODERMATOSCOPIO PRESSO L'AMBULATORIO DI ONCODERMATOLOGIA.

Si rende noto che l'Amministrazione intende procedere ad una ricognizione interna ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 tra il personale dipendente in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di attività di diagnosi precoce del melanoma con l'ausilio del dermatoscopio/videodermatoscopio presso Ambulatorio di Oncodermatologia del CRO.

Compiti dell'incaricato:

Svolgimento attività specialistiche dermatologiche nel campo della diagnostica non invasiva in dermatologia ed in particolare nella dermatoscopia, per l'ambulatorio di Oncodermatologia del CRO di Aviano, finalizzato all'attività di diagnosi precoce del melanoma con l'ausilio del dermatoscopio/videodermatoscopio.

Profilo professionale dell'incaricato:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Dermatologia e Venereologia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Ordine dei Medici

Caratteristiche ricercate nei candidati

Esperienza nel campo dell'attività clinico-assistenziale presso IRCCS o Aziende Ospedaliero-Universitarie, preferibilmente con specifiche competenze clinico-scientifiche nel campo della diagnostica non invasiva ed in particolare nella dermatoscopia.

- **Impegno previsto: 18 ore settimanali per un periodo di 12 mesi**

Per lo svolgimento di tale attività non è previsto alcun compenso.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Il personale in possesso dei requisiti sopra elencati può presentare il proprio curriculum vitae inoltrandolo esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo direzione.amministrativa@cro.it **entro 6 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale**, nella sezione “L’istituto informa – concorsi” attraverso l’indirizzo:

http://www.cro.it/it/azienda_informa/a_trasparente/05_bandi_concorso.

Il presente avviso ha carattere ricognitivo e non implica impegno alcuno da parte dell’Istituto, che si riserva in qualsiasi momento di sospendere, modificare o revocare la procedura.

Il Direttore della SOC
“Legale, Affari Generali e Gestione delle Risorse Umane”
f.to Dott.ssa Lorena Basso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs. 12 febbraio 1993,n.39