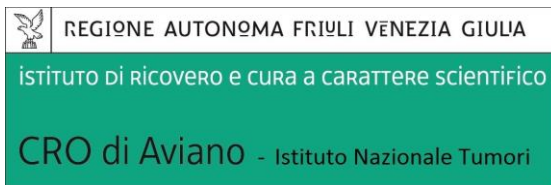




CRO - Aviano
Prot. n. GEN 0020493 / P
Data 13/11/2023



SCADENZA BANDO: 28 NOVEMBRE 2023

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 456 del 07.11.2023 è emesso avviso pubblico di valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un **incarico di tipo libero professionale**, di durata pari a **24 mesi**, per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Ematologia per lo svolgimento di attività nell'ambito del **progetto di ricerca sulla caratterizzazione delle patologie linfoproliferative croniche** in atto presso la SOC di Onco-Ematologia Clinico Sperimentale del CRO.

OGGETTO DELL'INCARICO

Presso la SOC di Onco-Ematologia Clinico-Sperimentale (di seguito SOECS), sono in atto i seguenti programmi di ricerca scientifica focalizzati su patologie linfoproliferative croniche:

- AIRC Investigator Grant - IG 21687 (IV anno) Resp. V. Gattei - *Exploitation of VLA-4 (CD49d/CD29) in the clinical management of chronic lymphocytic leukemia: from men to mice and back* – CUP J33C22003960007;
- ALL Venezia/Pramaggiore anno 2021 Resp. V. Gattei - *Approccio multiparametrico integrato per la identificazione di nuovi marcatori prognostici e target terapeutici per uso clinico di oncoematologia clinico-sperimentale* – CUP J35F21001120007;
- 5 % 2018 (Redditi 2017) Resp. V. Gattei - Prog. 3 - *Supporto attività di ricerca corrente della S.O.C. Oncoematologia Clinico Sperimentale* – CUP J35F21000640007.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Nel dettaglio le attività dell'incarico comprendono:

- ricerca clinica su pazienti affetti da patologie linfoproliferative croniche e patologie correlate (leucemia linfatica cronica);

- produzione di elaborati scientifici su patologie linfoproliferative croniche e patologie correlate (leucemia linfatica cronica);
- disegno e scrittura di studi clinici anche osservazionali su patologie linfoproliferative croniche e patologie correlate (leucemia linfatica cronica)
- inquadramento clinico e selezione di pazienti affetti da patologie linfoproliferative croniche e patologie correlate (leucemia linfatica cronica).

Tali attività sono da considerarsi esclusivamente attività di ricerca clinica e traslazionale finalizzate alla comprensione dei meccanismi di progressione e di resistenza a specifici trattamenti ed alla correlazione di tali indicatori clinici con la profilazione biologica e molecolare estensiva della patologia leucemia linfatica cronica.

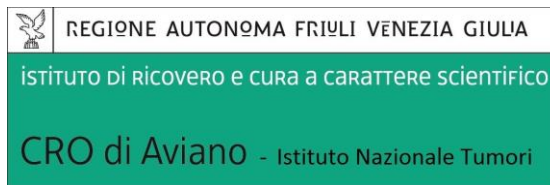
REQUISITI DI AMMISSIONE PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti **generali e specifici** richiesti, che devono sussistere entro la **data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione nonché permanere in capo all'interessato alla data di conferimento dell'incarico.

In caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (es. società di professionisti, studi associati) dovrà essere indicato il soggetto personalmente responsabile che assumerà l'incarico, il cui curriculum personale dovrà essere inviato e sarà oggetto di valutazione.

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- non essere responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- non essere responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135;



Non sono ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti che sono collocati in quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI:

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea magistrale della classe LM41 in Medicina e Chirurgia (o titoli equiparati vecchi ordinamenti – DM 509/99 o DM 270/04 e s.m.i. o previgenti);
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'Albo professionale;
- specializzazione in Ematologia (fatte salve le affinità e le equipollenze);
- esperienza professionale e scientifica documentata (pubblicazioni degli ultimi anni) nell'ambito delle patologie linfoproliferative croniche e patologie correlate (leucemia linfatica cronica).

Il candidato non in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, verrà automaticamente escluso senza alcun dovere di comunicazione da parte di questo Istituto.

Il consulente individuato dovrà collaborare con il datore di lavoro (CRO).

Si precisa che al momento del conferimento dell'incarico è necessario essere già in possesso della P.IVA.

DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSO

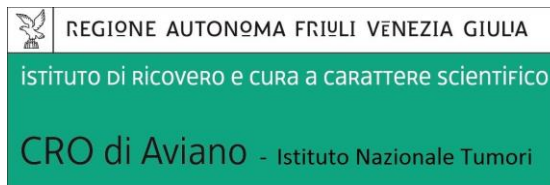
L'incarico avrà durata pari a **24 mesi**, dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, alla scadenza del quale il rapporto contrattuale si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

L'incarico professionale in questione è risolvibile in qualsiasi momento a richiesta del committente ai sensi dell'art.2337 del c.c. per giustificato motivo con preavviso di almeno 30 giorni prima della decorrenza del recesso.

Per l'esecuzione della prestazione sarà riconosciuto al professionista, per un impegno orario massimo pari a **1200 ore** nell'arco di **24 mesi**, un compenso complessivo massimo di **€ 48.000,00**, comprensivo di ogni eventuale contributo, oltre IVA se prevista (ad eccezione dei casi di regime agevolato previsti dalla normativa, ed. es., regime forfettario ex D. Lgs. n. 190/2014 e s.m.i., regime fiscale di vantaggio ex art. 27 del D. L. n. 98/2011, ecc.) nonché comprensivo del ristoro delle spese di viaggio/trasporto.

Il compenso, quantificato tenendo conto del grado di complessità dell'attività oggetto dell'incarico e della sua durata in relazione alle prestazioni richieste per la realizzazione degli obiettivi da perseguire, verrà corrisposto *in toto o in tranches* su presentazione di regolare fattura corredata da una breve relazione sulle prestazioni/attività effettuate nel periodo di riferimento fatturato, controfirmata dal Direttore della SOECS.

L'incarico oggetto del presente bando non comporta in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, né l'attribuzione di funzioni di carattere dirigenziale o gestionale. Pur nell'autonomia



organizzativa per lo svolgimento della prestazione richiesta insita nell'incarico e senza che il collaboratore venga sottoposto ad afferenza gerarchica, il collaboratore stesso farà riferimento, al fine del corretto espletamento delle attività previste, al Direttore della Struttura e/o al Responsabile scientifico del progetto. L'impegno orario e la sua articolazione saranno concordati tra il Direttore della Struttura e/o il Responsabile scientifico del progetto e il professionista a seconda delle esigenze dell'Istituto.

Il professionista è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa personale contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi. A tal fine l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla eventuale mancata stipula delle predette polizze.

Il professionista provvederà ad assolvere gli obblighi di sicurezza come richiesto dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente e secondo le modalità indicate nella procedura telematica come riportato di seguito. **E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nella sezione "**Concorsi e Avvisi**" del sito internet istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione
- non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS CRO di Aviano non si assume nessuna responsabilità.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, preposta alla valutazione delle domande di partecipazione, composta come di seguito specificato:



<i>FUNZIONE</i>	<i>TITOLARI</i>	<i>SUPPLENTI</i>
Presidente	Dr. Valter Gattei	Dott. Pietro Bulian
Componente- esperto materia	Dott. Riccardo Bomben	Dott.ssa Francesca Maria Rossi
Componente- responsabile scientifico	Dr. Riccardo Spizzo	Dr.a. Milena Nicoloso

La Commissione si avvarrà dell'apporto di un dipendente del comparto dell'Istituto, della SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane", appartenente almeno all'Area degli Assistenti, con funzioni di Segretario verbalizzante;

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati applicando i criteri di seguito indicati:

- esperienza nel settore oggetto dell'incarico in relazione alla tipologia delle attività da espletare;
- esperienza lavorativa nel pubblico e nel privato nello specifico settore;
- curriculum formativo;
- eventuale colloquio. L'Istituto si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio, secondo modalità predeterminate dalla Commissione esaminatrice, durante il quale verranno prese in esame le competenze tecnico-professionali.

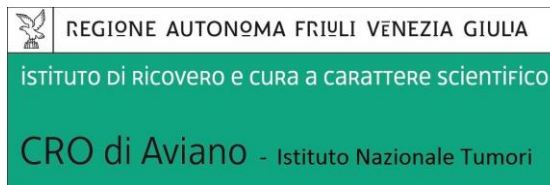
Data e orario dell'eventuale colloquio saranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale o, IN ALTERNATIVA, mediante comunicazione all'indirizzo PEO (e-mail ordinaria) o PEC indicato dal candidato. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva.

Sulla base del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice, verrà individuato il/la candidato/a idoneo/a e l'affidamento dell'incarico sarà disposto con successivo provvedimento del Direttore Generale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato dovrà manifestare, nel testo della domanda di partecipazione, di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa sul trattamento dei dati, allegata al presente avviso e reperibile in ogni momento al seguente link http://www.cro.sanita.fvg.it/azienda_informa/concorsi/. Si precisa che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale affidamento dell'incarico e allo svolgimento del medesimo.

Si informa che ai sensi D.Lgs n. 33/2013, Art 15, il curriculum formativo-professionale del/della candidato/a idoneo/a verrà pubblicato nel sito web del CRO: http://www.cro.it/it/azienda_informa/a_trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulent



i_collaboratori.html

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00 alle ore 12.00** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - telefono **0434/659350-186-465**.

NORME FINALI

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso così come di sospendere, modificare o revocare la procedura stessa in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente bando.

Il Direttore SOC
"LEGALE, AFFARI GENERALI
E GESTIONE RISORSE UMANE"
- *dott.ssa Lorena Basso* -
- *firmato digitalmente* -

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

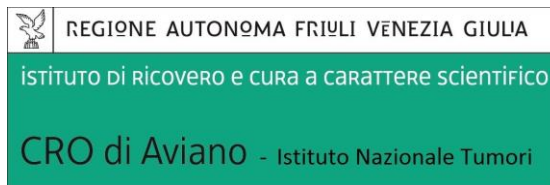
PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>, **come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito dell'Istituto del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione



online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NO** PEC, **NO** indirizzi generici o condivisi, **SI** Posta Elettronica Ordinaria cioè mail personale del candidato) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di

recapito.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) rese per la partecipazione alla selezione, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Istituto riscontri l'inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

NB:

- I documenti caricati potranno essere esclusivamente in uno dei seguenti formati: .pdf - .TIF - .jpeg;
- I documenti dovranno essere completi e leggibili in tutte le loro parti;
- Nel caso di provvedimenti di qualsiasi natura dovranno essere chiaramente identificabili anche gli estremi del provvedimento (ossia autorità emittente, data, numero);

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità e riconoscimento valido (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) **domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo.** La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- 1) il provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio, utili per il punteggio, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- 2) il provvedimento ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- 3) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- 4) testo delle pubblicazioni effettuate. A tale riguardo si precisa che:
 - le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa o fornite in modo parziale;
 - non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
 - ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata;
 - le modalità descritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, l'upload di un documento comporta il dichiararne la conformità all'originale; il candidato è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, comprese le copie dei documenti caricati in upload, è sotto la propria personale responsabilità. A tale riguardo si rammenta che:

- ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sussista ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

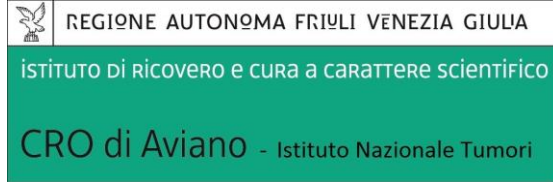
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti



comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Pertanto la procedura in argomento, ossia RIAPERTURA-ANNULLAMENTO-RIPRESENTAZIONE, deve avvenire INTERAMENTE (cioè essere completata integralmente) entro il termine di scadenza del concorso/avviso.

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano Informazioni sul trattamento di dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 Dipendenti - Collaboratori
<p>Gentile Dipendente/Collaboratore</p> <p>Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini, 2, Titolare del trattamento dei dati personali, Le fornisce le informazioni sulle modalità con cui sono trattati i suoi dati personali</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati</p> <p>Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@cro.it</p>
<p>Finalità del trattamento e base giuridica</p> <p>Il Centro tratta i dati personali dei suoi dipendenti o collaboratori, a seguito della stipula del relativo contratto di lavoro o di collaborazione per le finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amministrative e contabili; - di rispetto di obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali o previsti dalla legge, da un regolamento o da un ordine delle Autorità; - di medicina del lavoro, igiene e sicurezza del lavoro, tutela e riconoscimento dei diritti del lavoratore, inclusi i diritti sindacali. - accertare, esercitare o difendere un diritto anche in sede giudiziaria;
<p>Fonte da cui hanno origine i dati personali</p> <p>I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti dal dipendente o collaboratore per il riconoscimento di propri diritti, benefici o agevolazioni previsti dalla normativa vigente o dal contratto di lavoro</p>
<p>Modalità di trattamento</p> <p>Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del GDPR, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza.</p>
<p>Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati</p> <p>Il Centro comunica i dati personali degli interessati ai soggetti terzi, di natura pubblica e privata, che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente.</p>
<p>Trasferimento dei dati personali</p> <p>Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.</p>
<p>Periodo di conservazione</p> <p>I dati personali, così come previsto dall'art. 5 del GDPR, sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.</p>
<p>Esercizio dei diritti</p> <p>Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR.</p> <p>In ogni momento gli Interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. Del GDPR). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato dpo@cro.it, o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.</p>
<p>Diritto di reclamo</p> <p>Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali</p>

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono reperibili sul sito web <http://www.cro.sanita.fvg.it> link Privacy.

Il Titolare del trattamento
Centro di Riferimento Oncologico di Aviano