

INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**Gestione Ambientale e Servizi Esternalizzati correlati**

INCARICO ORGANIZZATIVO DI FUNZIONI E DI PERSONALE SOSP IGIENE OSPEDALIERA

Denominazione	Referente Gestione ambientale e servizi esternalizzati correlati
Complessità	Media
Area	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale	Infermiere/TSRM/TSLB
Dipendenza gerarchica/sovra-ordinata	Funzione Organizzativa
Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Non applicabile
Relazioni funzionali	Aree assistenziali, tecnico assistenziale, tecnico-diagnostica e ricerca (CRO) Dipartimento di Oncologia Medica Dipartimento Oncologia Chirurgica Dipartimento delle Alte Tecnologie Dipartimento della Ricerca Traslazionale e della Diagnostica avanzata dei Tumori Strutture e servizi in staff alla Direzione Scientifica Strutture e servizi in staff alla Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa e Strutture e servizi in staff al Dipartimento della Gestione Amministrativa
Sede	Aviano
Requisiti specifici	- Diploma di laurea congruente con la funzione o titolo equipollente - Esperienza professionale di 5 anni. - Formazione continua e permanente specifica.
Valorizzazione economica	4.000 €
Funzioni caratterizzanti l'incarico	- Svolge la funzione di Referente per la Gestione Ambientale, con articolazione oraria orizzontale. - Gestisce il percorso dei rifiuti provenienti dall'attività sanitaria secondo la procedura aziendale, nel rispetto della normativa vigente. - Collabora con le strutture in staff alla Direzione Amministrativa per la gestione dei rifiuti prodotti dall'attività alberghiera. - Monitora l'adesione ai capitolati da parte delle ditte esterne che effettuano servizi in appalto per: smaltimento rifiuti, attività di pulizia e sanificazione ambientale, derattizzazione e disinfestazione, qualità dell'aria e delle acque, ristorazione ospedaliera nel rispetto dei requisiti HACCP ( <i>Hazard Analysis and Critical Control Points</i> ), anche in collaborazione con i DEC (Direttori Esecuzione Contratto). - Collabora con i consulenti esterni in materia di Rifiuti, ADR ( <i>Accord Dangereuses Route</i> ), HACCP. - Concorre alle fasi di progettazione, pianificazione e verifica dei controlli per le attività esternalizzate: predispone check-list e report di monitoraggio di processo e di esito. - Garantisce la revisione periodica delle procedure

	<p>e delle istruzioni operative aziendali.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica la corretta applicazione di protocolli, metodologie di lavoro, materiali, in materia di igiene ambientale.</li><li>- Fornisce consulenza per l'ambito di competenza.</li><li>- Partecipa ai processi di certificazione ed accreditamento garantendo standard di qualità.</li><li>- Applica procedure e regolamenti rispetto a Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.</li><li>- Propone attività formative sul tema della sicurezza igienica, anche al personale degli Operatori Economici coinvolti.</li><li>- Aggiorna costantemente le competenze professionali specifiche secondo il profilo di appartenenza.</li></ul>
--	--