

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO

Gestione del personale di supporto ai servizi tecnico assistenziali diagnostici e processi trasversali (GAMO)

AREA QUALITA' E SICUREZZA DELLE CURE, SVILUPPO DI MODELLI ORGANIZZATIVI ASSISTENZIALI E RICERCA PROFESSIONI SANITARIE

Denominazione	Coordinatore infermieristico per la gestione del personale di supporto ai servizi tecnico assistenziali
Complessità	Media
Area	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale	Infermiere
Dipendenza gerarchica/sovra-ordinata	SOSD Professioni Sanitarie
Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Personale del comparto assegnato alle strutture
Relazioni funzionali	Aree assistenziali, tecnico assistenziale, tecnico-diagnostica e ricerca (CRO) Dipartimento di Oncologia Medica Dipartimento Oncologia Chirurgica Dipartimento delle Alte Tecnologie Dipartimento della Ricerca Traslazionale e della Diagnostica avanzata dei Tumori Strutture e servizi in staff alla Direzione Scientifica Strutture e servizi in staff alla Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa e Strutture e servizi in staff al Dipartimento della Gestione Amministrativa
Sede	Aviano
Requisiti specifici	Diploma di laurea congruente con la funzione o titolo equipollente Esperienza professionale di almeno 3 anni Possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della Legge n. 43/2006
Valorizzazione economica	5.500 €
Funzioni caratterizzanti l'incarico	Il coordinatore esercita le funzioni previste dal "Profilo di Competenze del Middle Manager delle Professioni Sanitarie in Friuli Venezia Giulia" (Decreto n° 21266/GRFVG del 11/05/2023 - Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità), secondo il livello di responsabilità assegnata, calibrate nello specifico contesto in cui opera relativamente alle seguenti macroaree: risorse umane e modelli organizzativi; risorse tecnologiche, materiali, strutturali e servizi; strategia, politiche e obiettivi; relazioni interne ed esterne; self assessment; dati e flussi informativi. Il coordinatore che afferisce all'Area qualità e sicurezza delle cure, sviluppo di modelli organizzativi assistenziali e ricerca, assume la responsabilità di gestione delle risorse infermieristiche, ruolo socio sanitario delle SSOCC di Radioterapia, Radiologia, Medicina Nucleare, compresa la sede di Pordenone, in collaborazione con le funzioni organizzative dell'Area Tecnico-Assistenziale. Nello specifico:

	- Collabora alla definizione degli obiettivi a supporto del Processo di Budget per il personale del Comparto e monitora al fine del raggiungimento. - Stimola l'utilizzo di modelli di problem solving e decision making. - Valuta e si adopera al trasferimento nella pratica clinica di modelli di assistenza-cura in base alla complessità dell'area affidata. - Gestisce collegamenti e integrazioni all'interno dell'Istituto. - Propone attività formative e/o percorsi di ricerca inerenti al miglioramento dell'area affidata. - Programma la partecipazione del personale alla formazione continua obbligatoria/facoltativa. - Favorisce l'innovazione e le best practice nell'area affidata. - Garantisce percorsi di sicurezza e di qualità delle cure del paziente/utente. - Stimola l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare favorendo un clima di benessere organizzativo. - Promuove l'applicazione di linee guida, procedure e protocolli basati sulle evidenze scientifiche. - Garantisce la partecipazione a processi di certificazione e accreditamento per gli standard di qualità. - Assicura il rispetto di procedure/regolamenti inerenti: Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Applica le procedure di inserimento del personale neo-assunto/trasferito e ne valuta le competenze/performance secondo i criteri aziendali previsti. - Valuta le competenze/performance del personale assegnato secondo i criteri aziendali previsti. - Monitora i carichi di lavoro e contribuisce alla definizione del fabbisogno di personale in base agli standard di riferimento. - Struttura piani di attività e programma le presenze per garantire la continuità e qualità dell'assistenza. - Gestisce le criticità emergenti attraverso la flessibilità organizzativa. - Promuove lo sviluppo delle competenze professionali di base, avanzate e specialistiche. - Contribuisce all'accoglimento degli studenti secondo quanto previsto dai Protocolli d'Intesa Regione-Università e di altri tirocinanti in base agli accordi vigenti con gli enti di formazione. - Promuove una comunicazione efficace all'interno del team stimolando la motivazione individuale, previene e gestisce possibili conflitti. - Governa le risorse materiali e strutturali: manutenzione, installazione, collaudo e il controllo e archiviazione della documentazione. - Supervisiona e valuta le attività svolte dalle funzioni professionali afferenti alla propria struttura/area,
--	---

	eventualmente in collaborazione alla Funzione organizzativa di coordinamento ove insistono, contemporaneamente, le funzioni della medesima figura professionale. - Partecipa alle attività di prevenzione e protezione dei lavoratori definite dalla normativa vigente.
--	--