

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA <b>Incarico Organizzativo di Funzioni e di Personale SOSD Igiene Ospedaliera</b> INCARICO ORGANIZZATIVO DI FUNZIONI E DI PERSONALE SOSD IGIENE OSPEDALIERA SOSD DELLE PROFESSIONI SANITARIE	
Denominazione	Responsabile delle Funzioni e del Personale SOSD Igiene Ospedaliera
Complessità	Elevata
Area	Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale	Infermiere
Dipendenza gerarchica/sovra-ordinata	SOSD Professioni Sanitarie
Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione professionale dell'area di riferimento
Relazioni funzionali	Aree assistenziali, tecnico assistenziale, tecnico-diagnostica e ricerca (CRO) Dipartimento di Oncologia Medica Dipartimento Oncologia Chirurgica Dipartimento delle Alte Tecnologie Dipartimento della Ricerca Traslazionale e della Diagnostica avanzata dei Tumori Strutture e servizi in staff alla Direzione Scientifica Strutture e servizi in staff alla Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa e Strutture e servizi in staff al Dipartimento della Gestione Amministrativa
Sede	Aviano
Requisiti specifici	- Diploma di laurea congruente con la funzione o titolo equipollente. - Esperienza professionale di cinque anni maturati nel profilo di appartenenza.
Valorizzazione economica	9.501 €
Aree di responsabilità e Funzioni caratterizzanti l'incarico	Il Responsabile delle Funzioni e del personale SOSD Igiene Ospedaliera svolge funzioni nel conseguire gli obiettivi assegnati con autonomia, conoscenze ed abilità, anche elevate.  Sostiene le funzioni previste dal "Profilo di Competenze del Middle Manager delle Professioni Sanitarie in Friuli Venezia Giulia" (Decreto n° 21266/GRFVG del 11/05/2023 - Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità), calibrate nello specifico contesto in cui opera, relative alle seguenti macroaree: risorse umane e modelli organizzativi; risorse tecnologiche, materiali, strutturali e servizi;

strategia, politiche e obiettivi; relazioni interne ed esterne; self assessment; dati e flussi informativi.

Nello specifico:

- Partecipa, per quanto di competenza, alla definizione, implementazione e valutazione degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato.
- Favorisce l'identificazione di modelli organizzativi innovativi, sostenendone l'implementazione e la valutazione.
- Partecipa al percorso di reclutamento delle risorse umane valutandone il fabbisogno; gestisce, promuove e valorizza quelle assegnate nel rispetto delle norme vigenti.
- Concorre alla gestione del percorso di inserimento, addestramento e valutazione del personale.
- Valuta e propone soluzioni organizzative e strutturali al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse con limitazioni interfacciandosi con SPPA, Medico competente.
- Gestisce e valuta il personale assegnato secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale.
- Assicura un ambiente di apprendimento facilitando lo sviluppo professionale.
- Partecipa alla strutturazione del piano formativo annuale.
- Propone attività formative inerenti al miglioramento dell'area affidata.
- Valuta il fabbisogno e supervisiona l'utilizzo appropriato delle risorse materiali e strutturali.
- Orienta l'organizzazione tecnico-assistenziale all'implementazione di processi di miglioramento della qualità e sicurezza.
- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale attraverso modelli di leadership e comunicazione efficaci.
- Partecipa alle attività in tema di sicurezza, rischio clinico, lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.
- Partecipa allo sviluppo del processo Health Technology Assessment.
- Supporta le Direzioni nelle procedure di appalto/gara relative a beni e servizi gestiti anche con la partecipazione diretta; ove necessario indica il suo sostituto.
- Garantisce la corretta e puntuale esecuzione delle linee di lavoro della SOSD Igiene Ospedaliera.

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definisce e implementa strumenti di gestione e verifica, anche al fine di creare cruscotti operativi aziendali per il monitoraggio delle attività.</li><li>- Supervisiona e valuta le attività svolte dalle funzioni professionali afferenti alla propria struttura/area vicariandoli in caso di assenza temporanea.</li><li>- Collabora con il Responsabile della SOSD Professioni Sanitarie per definire obiettivi di budget, percorsi di formazione per incrementare le competenze proprie e del personale assegnato, ulteriori attività richieste attinenti alla funzione.</li></ul>
--	--