



CRO - Aviano  
Prot. n. GEN 0004554 / P  
Data 05/03/2025



## SCADENZA BANDO: 20 MARZO 2025

### AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 20 del 26.02.2025 è emesso avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata alla costituzione di un contratto di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., di durata a pari a 24 mesi, per lo svolgimento di attività a sostegno del progetto *“Il benessere in un IRCCS oncologico: dalla prevenzione dello stress lavoro correlato e del burnout alla promozione di attività per il miglioramento della qualità di vita degli operatori sanitari”* in atto presso la SOSD Psicologia Oncologica del CRO di Aviano (PN).

#### 1. Descrizione del progetto

Per *“benessere organizzativo”* o *“salute organizzativa”* si intende la capacità di un'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano al suo interno. Studi e ricerche sulle organizzazioni hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e un *“clima interno”* sereno e partecipativo, con assenza di stress lavoro-correlato.

La prevenzione dello stress lavoro-correlato è una dimensione chiave del benessere nei contesti aziendali: una valutazione degli *stressors* presenti sul luogo di lavoro potrebbe essere vista come il punto di partenza per indirizzare il cambiamento individuando poi gli strumenti maggiormente efficaci per intervenire.

I principali interventi normativi che hanno spinto le organizzazioni, soprattutto sanitarie, a ragionare sui vantaggi derivanti dal benessere organizzativo e dalla salute organizzativa sono stati, per citarne alcuni:

- Decreto legislativo n. 81/2008: ha introdotto l'obbligo di valutare i rischi stress lavoro correlato (cosiddetto Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.

#### 2. Attività da svolgere

Nel dettaglio le attività dell'incarico comprendono:

- valutazione, rilevazione, analisi e monitoraggio dello stato di benessere dei lavoratori e del rischio stress lavoro-correlato;
- *sportello di ascolto* per i lavoratori, finalizzato a indirizzamento e gestione del malessere sperimentato.

Le attività verranno svolte in collaborazione con il Responsabile della SOSD di Psicologia Oncologica, al quale è riservata la facoltà di individuare più dettagliatamente ambiti di attività e obiettivi specifici in base alle esigenze.

### 3. Requisiti di ammissione per l'accesso alla selezione

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti **generali e specifici** richiesti, che devono sussistere entro la **data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione nonché permanere in capo all'interessato alla data di conferimento dell'incarico.

In caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (es. società di professionisti, studi associati) dovrà essere indicato il **soggetto personalmente responsabile** che assumerà l'incarico, il cui curriculum personale sarà oggetto di valutazione.

#### **REQUISITI GENERALI:**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art.38 del D.L.vo n.165/2001 s.m.i. ovvero:
  - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.38 del 29/4/2004;
  - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
  - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere a-b-c-d dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- non essere responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- non essere responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135;

**Non sono ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti che sono collocati in quiescenza.**

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici minimi per l'accesso alla procedura:

- laurea magistrale della classe LM51 in Psicologia (o lauree equiparate vecchi ordinamenti - DM 509/99 DM 207/04 o previgenti);
- abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;

- iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi;
- documentata esperienza professionale post-laurea di durata almeno quinquennale maturata nel settore oggetto dell'incarico (valutazione rischio stress lavoro-correlato, clima e benessere organizzativo) con particolare riferimento all'ambito oncologico.

I candidati in possesso di titoli di Studio equiparati/equipollenti a quelli richiesti dal presente bando devono indicare nella domanda di partecipazione gli estremi della normativa che ha conferito l'equiparazione/equipollenza al titolo di Studio posseduto e la corrispondente classe di laurea (se di nuovo ordinamento).

Ove il titolo di Studio universitario non indichi la classe di appartenenza **l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo** e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione e nelle relative autocertificazioni.

I candidati in possesso dei titoli sopraindicati o di altro titolo accademico equivalente conseguito presso un Paese dell'Unione Europea o Paese Terzo, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché il loro titolo sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art.38 c.3 del D. Lgs n.165/2001, al corrispondente titolo italiano.

**È onere del candidato dimostrare l'equiparazione indicando nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante l'equivalenza al corrispondente titolo di Studio italiano.**

Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, deve documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (**allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti**). In questo caso l'Istituto ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero dando atto che, in relazione al superamento della selezione, l'eventuale conferimento dell'incarico è comunque **subordinato al riconoscimento del titolo**.

Il candidato non in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, verrà automaticamente escluso dalla stessa.

Informazioni relative alle equipollenze, alle equiparazioni e al riconoscimento dei titoli accademici di Studio stranieri sono reperibili al link ministeriale: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-Studio>.

**Si precisa che al momento del conferimento dell'incarico è necessario essere già in possesso di partita IVA.**

#### 4. Durata del contratto e compenso

L'incarico avrà durata pari a **24 mesi** con inizio dalla data riportata nel disciplinare di incarico che verrà sottoscritto dalle parti. Alla scadenza il rapporto contrattuale si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

L'incarico professionale in questione è risolvibile in qualsiasi momento a richiesta del committente ai sensi dell'art.2337 del c.c. per giustificato motivo con preavviso di almeno 30 giorni prima della decorrenza del recesso.

Per l'esecuzione della prestazione sarà riconosciuto al professionista, per un impegno orario medio settimanale pari a **18 ore** per un massimo pari a 864 ore annue (1728 per 24 mesi), un compenso orario lordo pari ad **€ 30,00** per un complessivo massimo di **€ 51.480,00**, comprensivo di ogni eventuale contributo ed IVA se prevista (ad eccezione dei



casi di regime agevolato previsti dalla normativa, ed. es., regime forfettario ex D. Lgs. n. 190/2014 e s.m.i., regime fiscale di vantaggio ex art. 27 del D. L. n. 98/2011, ecc.). Il compenso è comprensivo di ogni altro onere nonché del ristoro delle spese di viaggio/trasporto.

Il compenso, quantificato tenendo conto del grado di complessità dell'attività oggetto dell'incarico, della durata e del livello di preparazione professionale della persona alla quale affidare l'incarico in relazione alle prestazioni richieste per la realizzazione degli obiettivi da perseguire, verrà corrisposto *in toto o inanches* a seguito di trasmissione di regolare fattura elettronica corredata da una breve relazione sulle prestazioni/attività effettuate nel periodo di riferimento fatturato controfirmata dal Responsabile della SOSD Psicologia Oncologica attestante la corretta esecuzione dell'attività.

L'incarico oggetto del presente bando non comporta in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, né l'attribuzione di funzioni di carattere dirigenziale o gestionale. Pur nell'autonomia organizzativa per lo svolgimento della prestazione richiesta insita nell'incarico e senza che il collaboratore venga sottoposto ad afferenza gerarchica, il collaboratore stesso farà riferimento, al fine del corretto espletamento delle attività previste, al Responsabile della Struttura. L'impegno orario e la sua articolazione saranno concordati tra il Responsabile della Struttura e il professionista a seconda delle esigenze dell'Istituto.

**Il professionista è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa personale contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.** A tal fine l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla eventuale mancata stipula delle predette polizze.

Il professionista provvederà ad assolvere gli obblighi di sicurezza come richiesto dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

## 5. Partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva **dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente e secondo le modalità indicate nella procedura telematica**, di seguito descritta, presente nel sito del Centro di Riferimento Oncologico (CRO): <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>.

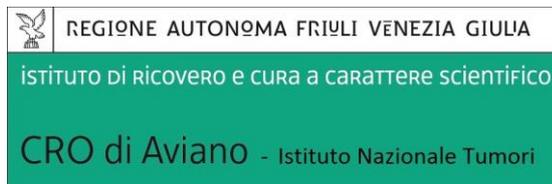
**Il candidato potrà accedere solo autenticandosi tramite Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE).**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nella sezione **"Concorsi e Avvisi"** del sito internet istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza. **Il termine è perentorio.**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione
- non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda
- effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS CRO di Aviano non si assume nessuna responsabilità.



**L'indirizzo e-mail fornito dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzato dall'Ente anche per le successive comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in argomento.**

Le richieste di assistenza online verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) rese per la partecipazione alla procedura selettiva, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla stessa nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sussista ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

**Non saranno pertanto considerati:**

- le documentazioni allegate, ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda online con le modalità previste;
- curriculum allegati;
- elenchi di documenti.

**LE ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE E LE MODALITÀ CON CUI ALLEGARE I DOCUMENTI, SONO RIPORTATE IN CALCE AL PRESENTE BANDO FORMANDONE PARTE INTEGRANTE.**

## **6 . Documentazione da allegare alla domanda**

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** alla domanda di partecipazione, a **pena di esclusione**, sono:

- a) documento di identità e riconoscimento valido (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- b) il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero / copia della richiesta e relativa ricevuta di consegna agli organi competenti che attesti la richiesta finalizzata all'ottenimento del riconoscimento del titolo conseguito all'estero;

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- 1) il provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");



- 2) il provvedimento ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- 3) testo delle pubblicazioni effettuate. A tale riguardo si precisa che:
  - le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa o fornite in modo parziale;
  - non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
  - ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata;
  - le modalità descritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana;

**Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.**

#### **CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE (ID)**

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente **identificativo numerico (ID)** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

### **7. Commissione di valutazione**

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, preposta alla valutazione delle domande di partecipazione, composta dai seguenti profili professionali:

Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato;

Componente - esperto materia: Responsabile SOSD Psicologia Oncologica

Componente – esperto materia: Collaboratore professionale SPPA

La Commissione si avvarrà dell'apporto di un dipendente del comparto dell'Istituto, in servizio presso la SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane", appartenente almeno all'Area degli Assistenti con funzioni di segretario verbalizzante.

### **8. Ammissione/Esclusione dalla procedura selettiva**

La Commissione esaminatrice, in sede di esame della documentazione e al solo fine dell'ammissione dei candidati, potrà consentita la regolarizzazione della domanda. In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro **7 giorni** dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'**esclusione** del candidato dal concorso.

**Sono esclusi dalla procedura selettiva**, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo “Documentazione da allegare alla domanda”,
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

## 9. Valutazione dei candidati

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati applicando i criteri di seguito indicati:

- esperienza professionale nel pubblico e/o nel privato maturata nel settore attinente l’oggetto dell’incarico, valutata sia in relazione alla durata della stessa sia alla tipologia di attività esercitate con particolare interesse se riferite ad un ambito oncologico;
- curriculum formativo(ad es. pubblicazioni, partecipazione a corsi/congressi, docenze in ambito attinente);
- **eventuale** colloquio. La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio durante il quale verranno prese in esame le competenze tecnico- professionali, le qualità relazionali e le motivazioni individuali del candidato con particolare riferimento alle attività da svolgere.

**È facoltà della Commissione esaminatrice stabilire le modalità di espletamento del colloquio, a porte chiuse sottoponendo i candidati agli stessi quesiti ovvero in sala aperta al pubblico con estrazione a sorte di quesiti predeterminati.**

## 10. Convocazione dei candidati

Se previsto il colloquio, data e orario saranno comunicati tramite avviso pubblicato nella sezione “Concorsi e Avvisi” del sito internet dell’Istituto (pagina dedicata alla presente procedura) e/o mediante comunicazione all’indirizzo PEO (e-mail ordinaria) o PEC indicato dal candidato, **almeno 5 giorni calendariali** prima della data fissata per il colloquio medesimo.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva.

**Non sarà in nessun caso consentita la partecipazione al colloquio in modalità telematica.**

I candidati dovranno esibire, prima dell’avvio dell’eventuale colloquio, un **documento di identità e riconoscimento valido e leggibile in tutte le sue parti**. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all’art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

**NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito PEO e/o PEC inviando una mail a [cro@aviano.it](mailto:cro@aviano.it) con riferimento al numero di protocollo del presente bando di selezione.**

## 11. Esito valutazione

La Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale che darà conto dei risultati della valutazione comparativa dei candidati (titoli ed eventuale colloquio) L’affidamento dell’incarico sarà disposto con successivo provvedimento del Direttore Generale.

**La presente procedura non riveste carattere concorsuale e pertanto non darà luogo all’attribuzione di punteggi né**

alla formulazione di alcuna graduatoria.

## 12. Trattamento dei dati personali

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati richiesti saranno trattati, da parte dei competenti Uffici, con modalità sia manuale che informatizzata esclusivamente per l'espletamento della procedura selettiva e per gli adempimenti conseguenti.

Il titolare del trattamento è Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (PN).

Si informa che ai sensi D.Lgs n. 33/2013, Art 15, il curriculum formativo-professionale del candidato idoneo a cui verrà conferito l'incarico verrà pubblicato nel sito web del CRO: [http://www.cro.it/it/azienda\\_informa/a\\_trasparente/03\\_consulenti\\_e\\_collaboratori/incarichi\\_a\\_consulenti\\_collaboratori.html](http://www.cro.it/it/azienda_informa/a_trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulenti_collaboratori.html)

## 13. Norme finali

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso così come di sospendere, modificare o revocare la procedura stessa in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta **la conoscenza e l'accettazione incondizionate, da parte dei candidati, di tutte le norme e disposizioni ivi contenute.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

## 14. Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00 alle ore 12.00** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - telefono **0434/659350 - 186** o inviare una mail a **concorsi@cro.it**.

## ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO ONLINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE **OBBLIGATORIAMENTE**  
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>

- Accedere mediante l'**identità digitale SPID** oppure accedere mediante **Carta d'Identità Elettronica CIE**
- I cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "**Richiedi assistenza**" posta nella sezione a sinistra della piattaforma ISON "**Presentazione domanda online**"

### ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso, ricercare la selezione cui si intende iscriversi.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**Aggiungi documento**".
- Cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Per i documenti da allegare, effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta dal format. I file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura del "**Manuale di istruzioni**" in caso di problematiche che si dovessero riscontrare.

- Terminare la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, comprese le copie dei documenti caricati in upload, è sotto la propria personale responsabilità. A tale riguardo si rammenta che:

- ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

**Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o comunque prive dell'indicazione di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione o che presentino incongruenze nei dati riportati.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

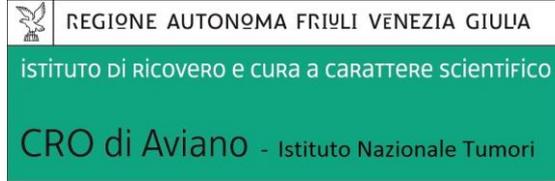
#### **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "**Manuale Istruzioni**" (portale "**Presentazione domanda on line**" colonna a sinistra).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. **Iscrizione on line.**

#### **ASSISTENZA**

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Richiedi assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.



Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE** disponibile nel portale **“Presentazione domanda on line”** (colonna a sinistra, in basso).

Il Direttore S.O.C.  
“AFFARI GENERALI, LEGALI  
E GESTIONE RISORSE UMANE”  
- *dott.ssa Lorena Basso* -  
-firmato digitalmente-



<b>Centro di Riferimento Oncologico di Aviano</b> <b>Informazioni sul trattamento di dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016</b> <b>Dipendenti - Collaboratori</b>
Gentile Dipendente/Collaboratore Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini, 2, Titolare del trattamento dei dati personali, Le fornisce le informazioni sulle modalità con cui sono trattati i suoi dati personali
<b>Responsabile della protezione dei dati</b> Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:dpo@cro.it">dpo@cro.it</a>
<b>Finalità del trattamento e base giuridica</b> Il Centro tratta i dati personali dei suoi dipendenti o collaboratori, a seguito della stipula del relativo contratto di lavoro o di collaborazione per le finalità: - amministrative e contabili; - di rispetto di obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali o previsti dalla legge, da un regolamento o da un ordine delle Autorità; - di medicina del lavoro, igiene e sicurezza del lavoro, tutela e riconoscimento dei diritti del lavoratore, inclusi i diritti sindacali. - accertare, esercitare o difendere un diritto anche in sede giudiziaria;
<b>Fonte da cui hanno origine i dati personali</b> I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti dal dipendente o collaboratore per il riconoscimento di propri diritti, benefici o agevolazioni previsti dalla normativa vigente o dal contratto di lavoro
<b>Modalità di trattamento</b> Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del GDPR, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza.
<b>Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati</b> Il Centro comunica i dati personali degli interessati ai soggetti terzi, di natura pubblica e privata, che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente.
<b>Trasferimento dei dati personali</b> Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.
<b>Periodo di conservazione</b> I dati personali, così come previsto dall'art. 5 del GDPR, sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.
<b>Esercizio dei diritti</b> Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR. In ogni momento gli Interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. Del GDPR). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato <a href="mailto:dpo@cro.it">dpo@cro.it</a> , o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.
<b>Diritto di reclamo</b> Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono reperibili sul sito web <http://www.cro.sanita.fvg.it> link Privacy.

**Il Titolare del trattamento**  
Centro di Riferimento Oncologico di Aviano