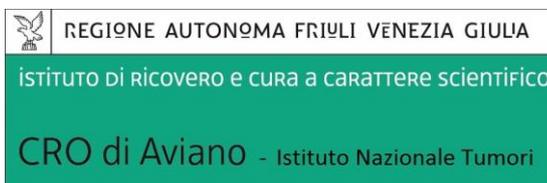




CRO - Aviano  
Prot. n. GEN 0007685 / P  
Data 18/04/2025



S.O.C. "AFFARI GENERALI, LEGALI E GESTIONE RISORSE UMANE"  
Responsabile per il procedimento: dott.ssa Lorena Basso  
Responsabile per l'istruttoria: Roberta Rosso  
☎ +39.0434 - 659350 ✉ concorsi@cro.it

**SCADENZA: 25 APRILE 2025 ORE 13:00**

**AVVISO INTERNO DI RICOGNIZIONE, EX D.LGS. N. 165 DEL 30.03.2001, ART. 7, COMMA 6, TRA IL PERSONALE DIPENDENTE IN POSSESSO DI ADEGUATA PROFESSIONALITÀ PER ATTIVITÀ DA SVOLGERSI PRESSO LA SOC "GESTIONE DELLE TECNOLOGIE CLINICHE, TECNICO-STRUTTURALI ED INFORMATICHE" DEL CRO.**

#### Oggetto dell'incarico

La SOC "Gestione delle Tecnologie Cliniche, Tecnico Strutturali ed Informatiche" gestisce tutte le attività tecnico amministrative relative alla manutenzione dei beni mobili ed immobili dell'Istituto e assicura la gestione sicura efficiente ed appropriata delle tecnologie biomediche, informatiche e di telecomunicazioni. L'area gestione delle tecnologie cliniche della SOC supporta nello specifico la programmazione degli investimenti di tecnologie sanitarie e scientifiche e l'innovazione tecnologica, la valutazione delle esigenze di nuove tecnologie, collabora nella gestione del rischio tecnologico legato all'introduzione delle tecnologie in Istituto, nella progettazione e sviluppo di capitolati tecnici e nella definizione di specifiche tecniche per l'acquisizione di nuove apparecchiature. Gestisce tutte le attività manutentive correlate al settore, i collaudi e la tenuta dell'inventario tecnico.

#### Attività da svolgere

- predisposizione di specifiche tecniche di gara per l'acquisto di apparecchiature sanitarie e scientifiche dell'Istituto;
- valutazioni di congruità tecnico/economica delle offerte;
- valutazioni tecniche di idoneità relative ad apparecchiature in donazione, in prova o che entrano in Istituto con diverso altro titolo di possesso;
- gestione dei collaudi di accettazione;
- gestione degli interventi manutentivi da parte di ditte terze;
- partecipazione a sopralluoghi e riunioni di coordinamento.

**PER LO SVOLGIMENTO DI TALI ATTIVITÀ NON È PREVISTO ALCUN COMPENSO**

#### Impegno previsto

L'incarico avrà durata pari 12 mesi, con inizio alla data riportata nel disciplinare di incarico. Lo stesso prevede un impegno orario medio settimanale di n.16 ore.

Il presente avviso è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato o determinato. In caso di conferimento dell'incarico a dipendenti con contratto a tempo determinato, la durata dello stesso non potrà eccedere la data di scadenza del contratto in essere in Istituto.

#### **Profilo professionale dell'incaricato:**

---

- laurea Magistrale in Ingegneria Clinica (LM21);
- iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri;
- esperienza di almeno 5 anni in ambito regolatorio (marcatura CE), nella pianificazione, gestione e sicurezza delle tecnologie biomediche.

#### **Modalità e termini di presentazione delle candidature:**

---

Il personale in possesso dei requisiti sopra elencati può presentare domanda di partecipazione, allegando il proprio **curriculum vitae**, inoltrandola **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica ***croaviano@cro.it*** e, solo per conoscenza, a ***concorsi@cro.it***, indicando nell'oggetto il numero di protocollo dell'avviso, entro 7 giorni dalla pubblicazione dello stesso nel sito dell'Istituto, nella sezione "*concorsi e avvisi*": <https://www.cro.sanita.fvg.it/it/concorsi>.

**E' altresì necessario che il candidato alleggi anche un NULLA OSTA INCONDIZIONATO da parte del proprio Responsabile di Struttura all'assunzione temporanea di tale incarico.**

Il presente avviso ha carattere ricognitivo e non implica impegno alcuno da parte dell'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento di sospendere, modificare o revocare la procedura.

#### **Informazioni**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 11.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - telefono 0434/659350.

Il Direttore della SOC  
"Affari Generali, Legali e Gestione delle Risorse Umane"  
dott.ssa Lorena Basso  
(firmato digitalmente)