

CRO - Aviano

Prot. n. GEN 0020369 / P

Data 20/10/2026

SCADENZA: 27 OTTOBRE 2026**ORE 13:00**

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, EX ART. 7, COMMA 6) DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER ESPERTO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, PER ATTIVITÀ PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DEL CRO DI AVIANO (PN).

Si rende noto che l'Amministrazione intende procedere ad una ricognizione interna, ex D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, art. 7, comma 6, tra il personale dipendente in possesso di adeguata professionalità per attività di **esperto in comunicazione istituzionale** presso la Direzione Generale del CRO, per la durata di **24 mesi**.

Oggetto dell'incarico

In adempimento alla Legge n. 150 del 7 giugno 2000 — che disciplina l'informazione e la comunicazione delle pubbliche amministrazioni — la comunicazione pubblica viene riconosciuta come una risorsa prioritaria e strutturale, dotata di una specifica e autonoma natura rispetto alle altre attività amministrative. In questo contesto, il CRO avverte la necessità di consolidare la propria informazione pubblica istituzionale, considerandola uno strumento fondamentale per costruire un rapporto sempre più stretto e trasparente tra i cittadini e l'Istituto. L'obiettivo è rafforzare la comunicazione rivolta ai pazienti, diversificando le attività e gli strumenti impiegati per veicolare le campagne informative.

Attività da svolgere

- assicurare il coordinamento dell'insieme delle iniziative e delle attività di comunicazione istituzionale del CRO, favorendo l'integrazione tra comunicazione interna ed esterna e il raccordo tra le diverse strutture aziendali ed enti/associazioni/volontari/realità produttive;
- responsabilità dell'ufficio stampa dell'Istituto: gestione dei rapporti con i media locali e nazionali; pianificazione d'interviste/approfondimenti; assistenza ai vertici aziendali nelle relazioni con gli organi d'informazione; redazione e diffusione di comunicati stampa e altri contenuti informativi finalizzati ad assicurare un'efficace presenza mediatica dell'Istituto;
- organizzazione di conferenze stampa, eventi e iniziative istituzionali, curandone gli aspetti comunicativi e contribuendone alla diffusione e visibilità sui mezzi di comunicazione;
- curare l'informazione inerente le attività dell'Istituto, attraverso la produzione di notizie, contenuti informativi e di servizio per i canali web e social;
- attività di aggiornamento del sito web istituzionale del CRO, curandone i contenuti in relazione alle necessità dei diversi destinatari (pazienti, operatori, ricercatori e volontari);
- gestione dei canali social dell'Istituto (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube), produzione dei relativi contenuti multimediali, potenziamento delle reti di relazione e valutazione di possibili nuovi canali strategici da presidiare;
- supportare l'Istituto nella progettazione, realizzazione e diffusione di contenuti editoriali e multimediali, inclusi video, podcast e altri format innovativi;
- supporto alla progettazione di campagne informative istituzionali, redazione e cura dei materiali d'informazione necessari a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;
- supportare e potenziare le attività e le campagne di *fundraising*, contribuendo alla progettazione e realizzazione delle iniziative di comunicazione finalizzate al reperimento di risorse e alla valorizzazione delle attività istituzionali;
- promuovere l'immagine e la *brand reputation* dell'Istituto, rafforzando la comunicazione rivolta ai cittadini, ai pazienti, ai donatori, agli *stakeholder* e agli altri portatori di interesse;
- favorire il mantenimento e lo sviluppo delle relazioni con *stakeholder*, pazienti, sostenitori e donatori, anche attraverso strumenti digitali e occasioni di contatto dedicate;
- curare la supervisione delle iniziative editoriali dell'Istituto, garantendone la coerenza con l'identità, gli obiettivi strategici

- e le linee di comunicazione aziendali;
- garantire il necessario coordinamento tra la comunicazione del Sistema Sanitario Regionale e quella dell'Istituto, in relazione con le altre Aziende territoriali e ARCS - Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute;
- relazione con gli uffici stampa/comunicazione di altri enti/associazioni per promuovere congiuntamente iniziative istituzionali.

PER LO SVOLGIMENTO DI TALI ATTIVITÀ NON È PREVISTO ALCUN COMPENSO

Impegno previsto

L'impegno richiesto è di **20 ore** settimanali da espletarsi per una durata di **24 mesi** per un totale pari a **1000 ore/anno**.

Il presente avviso è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato o determinato. In caso di conferimento dell'incarico a dipendenti con contratto a tempo determinato, la durata dello stesso non potrà eccedere la data di scadenza del contratto in essere in Istituto.

Profilo professionale dell'incaricato:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

DIPLOMA DI LAUREA	LAUREE SPECIALISTICHE DM 509/1999	LAUREE MAGISTRALI DM 270/2004
Scienze della comunicazione	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	LM-19 Informazione e sistemi editoriali LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
Relazioni pubbliche	101/S Teoria della comunicazione	LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

- iscrizione all'ordine dei giornalisti (elenco professionisti/pubblicisti), come previsto dall'art.9 della L. 150/2000 e dall'art.3 del D.P.R. n.422/2001, da almeno 5 anni;
- documentata esperienza in ambito di comunicazione istituzionale (uffici stampa) di almeno **12 mesi** presso enti del SSN;
- possesso di patente B o equivalente.

Modalità e termini di presentazione delle candidature:

Il personale in possesso dei requisiti sopra elencati può presentare domanda di partecipazione, allegando il proprio **curriculum vitae**, inoltrandola **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica **croaviano@cro.it** e, solo per conoscenza, a **concorsi@cro.it**, indicando nell'oggetto il numero di protocollo dell'avviso, entro 7 giorni dalla pubblicazione dello stesso nel sito dell'Istituto, nella sezione "**concorsi e avvisi**": <https://www.cro.sanita.fvg.it/it/concorsi>.

E' altresì necessario che il candidato alleggi anche un NULLA OSTA INCONDIZIONATO da parte del proprio Responsabile di Struttura all'assunzione temporanea di tale incarico.

Il presente avviso ha carattere ricognitivo e non implica impegno alcuno da parte dell'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento di sospendere, modificare o revocare la procedura.

Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 11.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - telefono 0434/659350 o inviare una mail a **concorsi@cro.it**.

Il Direttore della SOC
"Affari Generali, Legali e Gestione delle Risorse Umane"
dott.ssa Lorena Basso
(firmato digitalmente)