CRO - Aviano
Prot . n. GEN 0017744 / P
Data 17/09/2026

SCADENZA BANDO: 2 OTTOBRE 2026

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, EX ART. 7, COMMA 6) DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA E SPECIALIZZAZIONE IN DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA, PER ATTIVITÀ PRESSO LA SOSD ONCODERMATOLOGIA DEL CRO DI AVIANO (PN).

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 415 del 27.08.2026 è emesso avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata alla costituzione di un contratto di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6) del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per laureati in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Dermatologia e Venerologia, per attività da svolgersi presso la SOSD Oncodermatologia del Dipartimento di Oncologia Medica del CRO di Aviano (PN).

1. Oggetto dell'incarico

La SOSD di Oncodermatologia, grazie all'elevata qualificazione professionale del personale e alla disponibilità di metodiche diagnostiche non invasive di avanguardia, quali la dermatoscopia e la microscopia confocale, si configura come centro di riferimento per la diagnostica avanzata e la diagnosi precoce del melanoma e degli altri tumori cutanei, nonché per lo sviluppo di attività di ricerca in ambito oncodermatologico.

La Struttura si caratterizza, inoltre, per l'elevato numero di richieste di presa in carico di pazienti già sottoposti a intervento chirurgico per melanoma presso altre strutture sanitarie, regionali ed extraregionali. Tali pazienti vengono frequentemente inviati al CRO da altri medici specialisti per l'acquisizione di una *second opinion* e per una valutazione specialistica finalizzata alla definizione e all'indirizzamento del successivo percorso terapeutico, chirurgico e/o medico, con la partecipazione diretta del Dermatologo.

A tale attività si associa il costante incremento delle richieste di visita, determinato sia dalla progressiva carenza di specialisti Dermatologi sia dalle conseguenti liste di attesa, nonché il crescente numero di visite di *follow-up*, correlato all'aumento delle nuove diagnosi di melanoma. La popolazione assistita proviene non solo dalle strutture sanitarie regionali, ma anche da numerosi centri extraregionali, a conferma del ruolo di riferimento assunto dalla Struttura.

A fronte della crescente incidenza del melanoma nella nostra Regione e del conseguente aumento della domanda di prestazioni specialistiche, si rileva, parallelamente, una progressiva riduzione del numero di medici dedicati a tale attività. Tale situazione determina un incremento significativo del carico assistenziale e rende necessario il potenziamento delle risorse professionali specificamente dedicate all'oncodermatologia.

L'attività assistenziale svolta dal Dermatologo presso una struttura di Dermatologia oncologica richiede il possesso di competenze specialistiche specifiche in ambito oncologico, necessarie per garantire un approccio appropriato e qualificato alle attività diagnostiche, alla presa in carico dei pazienti e al relativo follow-up.

2. Attività da svolgere

Il progetto professionale è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di diagnosi clinica/dermatoscopica delle lesioni cutanee finalizzata alla diagnosi precoce del

melanoma e delle neoplasie cutanee e presa in carico di pazienti con lesioni cutanee di sospetta natura neoplastica;

- visite di follow-up di pazienti già operati di melanoma o patologia neoplastica cutanea.

3. Requisiti di ammissione per l'accesso alla selezione

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti **generali e specifici** richiesti, che devono sussistere entro la **data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione nonché permanere in capo all'interessato alla data di conferimento dell'incarico.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso stesso *ovvero* la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

In caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (es. società di professionisti, studi associati) dovrà essere indicato il **soggetto personalmente responsabile** che assumerà l'incarico e il cui curriculum personale dovrà essere inviato e sarà oggetto di valutazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato espressamente nella domanda ed autocertificato.

REQUISITI GENERALI:

- **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

  a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

  b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

  c. cittadini di Paesi Terzi:

     - che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),

     - che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),

     - che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere *b - c* dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti;

- **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni *ovvero* per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, *ovvero* dichiarati decaduti per aver

conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, **ne danno notizia al momento della candidatura**, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono avere una **adeguata conoscenza della lingua italiana** (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97).

Nel caso di condanne penali, in particolare quelle relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Istituto procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. Resta fermo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di misure interdittive.

REQUISITI SPECIFICI:

I candidati, in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici minimi per l'accesso alla procedura:

- laurea Magistrale della classe LM41 in Medicina e Chirurgia (o titoli equiparati DM 509/99, DM 270/04 e s.m.i. o previgenti);
- specializzazione in Dermatologia e Venerologia (fatte salve le affinità e le equipollenze);
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'albo professionale;
- specifica e documentata esperienza professionale, post-specializzazione, di almeno 2 anni presso Strutture del Servizio Sanitario Nazionale in ambito dermatologico.

Il requisito riferito all'esperienza professionale dovrà essere opportunamente documentato in termini di tipologia dell'attività svolta, durata dell'incarico, numero di ore settimanali.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Il candidato non in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, verrà automaticamente escluso senza alcun dovere di comunicazione da parte di questo Istituto.

Si precisa che al momento del conferimento dell'incarico è necessario essere già titolari di partita IVA nonché di polizze assicurative.

4. Durata del contratto e compenso

L'incarico in argomento avrà durata pari a **12** mesi dalla data di inizio riportata nel disciplinare d'incarico, con un impegno orario medio settimanale pari a 12 ore, per un complessivo di 600 ore per il periodo previsto, per un compenso complessivo pari a **€ 48.000,00** lordi, comprensivo di ogni eventuale contributo, IVA esclusa se prevista.

L'incarico conferito non è in alcun caso rinnovabile. È possibile solamente, in casi particolari, la proroga per il tempo strettamente necessario al completamento dell'attività avviata, ove si ravvisi un motivato interesse e permangano le esigenze che ne avevano determinato l'instaurazione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento.

La proroga è disposta con provvedimento del Direttore Generale, previa richiesta motivata da parte del richiedente originario dell'incarico, o suo delegato.

L'incarico professionale in questione è risolvibile in qualsiasi momento a richiesta del committente ai sensi dell'art.2337 del c.c. per giustificato motivo con preavviso di almeno 30 giorni prima della decorrenza del recesso.

Il corretto inquadramento fiscale nonché l'ammontare dei contributi previdenziali a carico dell'Ente sarà determinato sulla scorta della dichiarazione dei dati anagrafici e previdenziali resa dal professionista.

Il compenso, quantificato tenendo conto del grado di complessità dell'attività oggetto dell'incarico e della sua durata in relazione alle prestazioni richieste per la realizzazione degli obiettivi da perseguire, verrà liquidato *in toto* o in *tranche* a seguito di trasmissione sia di regolare fattura elettronica, corredata di relativa nota controfirmata dal Responsabile della SOSD Oncodermatologia del CRO, o suo delegato, attestante la corretta esecuzione dell'attività, sia dal **Documento Unico di Regolarità Contributiva** in corso di validità.

Il professionista è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa personale contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi. A tal fine l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla eventuale mancata stipula delle predette polizze.
Il professionista provvederà ad assolvere gli obblighi di sicurezza come richiesto dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

L'incarico oggetto del presente bando non comporta in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, né l'attribuzione di funzioni di carattere dirigenziale o gestionale. Pur nell'autonomia organizzativa per lo svolgimento della prestazione richiesta insita nell'incarico e senza che il collaboratore venga sottoposto ad afferenza gerarchica, il collaboratore stesso farà riferimento, al fine del corretto espletamento delle attività previste, al Responsabile della SOSD Oncodermatologia del CRO, o suo delegato, con il quale verrà concordato l'impegno orario e la sua articolazione.

Si fa presente che il professionista selezionato non dovrà trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dal vigente ordinamento.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente e secondo le modalità indicate nella procedura telematica**, di seguito descritta **https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/**.

Il candidato potrà accedere solo autenticandosi tramite Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nella sezione "**Concorsi e Avvisi**" del sito internet istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (**termine perentorio**)**.**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione
- non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**.** Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS CRO Aviano non si assume alcuna responsabilità.

L'indirizzo e-mail fornito dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzato dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in argomento.

Sarà onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito.

Le richieste di **assistenza online** verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte.**

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) rese per la partecipazione alla selezione, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**. L'Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare, se necessarie, opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dall'esito finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Istituto riscontri l'inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). Sono fatte salve le specifiche indicazioni di cui al paragrafo precedente.

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerati:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda online con le modalità previste;
- curriculum allegati;
- elenchi di documenti.

Una volta effettuata la compilazione e l'invio online della domanda di partecipazione non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo dell'istanza. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportante in calce al presente bando formandone parte integrante.

6. Documentazione da allegare alla domanda

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a) documento di identità e riconoscimento valido (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
b) documenti comprovanti il requisito generale "cittadinanza italiana" come declinato nel paragrafo "Requisiti generali".

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

1) il provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "*Titoli accademici e di studio*");
2) il provvedimento ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "*Servizio presso ASL/PA come dipendente*");
3) testo delle pubblicazioni effettuate. A tale riguardo si precisa che:
   - le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa o fornite in modo parziale;
   - non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
   - ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata;
   - le modalità descritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana;

Codice Univoco Identificativo (ID domanda)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un codice **identificativo numerico** (ID - *si trova nella domanda prodotta dalla procedura on-line, in basso a sinistra accanto al nome e cognome*) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare la persona candidata in luogo del cognome e nome.

7. Commissione di valutazione

La procedura selettiva verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, preposta alla valutazione delle domande di partecipazione, composta come di seguito specificato:

FUNZIONE	*TITOLARI*	*SUPPLENTI*
Presidente	Direttore Sanitario f.f. CRO Aviano (PN)	
Componente- esperto materia	Responsabile SOSD Oncodermatologia CRO Aviano (PN)	Direttore Dipartimento Oncologia medica CRO Aviano (PN)
Componente- esperto materia	Dirigente medico SOSD Oncodermatologia CRO Aviano (PN)	Dirigente medico SOSD Oncodermatologia CRO Aviano (PN)

La Commissione si avvarrà dell'apporto di un dipendente del comparto dell'Istituto, in servizio presso la SOC "Affari Generali, Legali e Gestione Risorse Umane", appartenente all'Area degli Assistenti o dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, con funzioni di Segretario verbalizzante.

8. Modalità e criteri di valutazione dei candidati

La Commissione procederà, in prima istanza, all'esame delle candidature pervenute per verificare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando e determinare pertanto l'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla procedura.

In sede di esame della documentazione e al solo fine dell'ammissione dei candidati, sarà possibile consentire la regolarizzazione della domanda. In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro **7 giorni** dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione.

La Commissione valutatrice procederà successivamente all'esame delle candidature ammesse alla selezione tenendo conto dell'attinenza e rilevanza delle attività svolte e delle esperienze maturate in relazione al profilo professionale di cui al presente avviso, in particolare:

- qualificazione professionale;
- esperienza già maturata, sia nel pubblico che nel privato, nello specifico settore;
- eventuali ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa;
- partecipazione ad eventuali corsi di formazione o convegni e la presentazione di pubblicazioni o articoli inerenti l'ambito dell'incarico da conferire;
- ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare;
- **eventuale colloquio.** Esaurita la fase di valutazione dei titoli, qualora la Commissione lo ritenga necessario, potrà prevedere di procedere all'effettuazione di un colloquio. Tale prova verterà sull'approfondimento delle competenze tecnico-professionali esposte nel curriculum vitae, nonché sulla verifica dei requisiti attitudinali, delle capacità relazionali, dei comportamenti organizzativi e delle motivazioni dei candidati.
  È facoltà della Commissione esaminatrice stabilire le modalità di espletamento del colloquio, a porte chiuse sottoponendo i candidati agli stessi quesiti *ovvero* in sala aperta al pubblico con estrazione a sorte di quesiti predeterminati.

9. Convocazione colloquio

Data e orario dell'**eventuale** colloquio saranno comunicati, mediante comunicazione all'indirizzo PEC (*se il candidato è in possesso di PEC si chiede di inserirla nel format di iscrizione*) o PEO indicati dal candidato, almeno **5 giorni** calendariali prima della data fissata per il colloquio medesimo.
La mancata presentazione al colloquio nel giorno, orario e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento personale d'identità in corso di validità.

Non è consentita in alcun modo la partecipazione al colloquio per via telematica.

10. Esito procedura

La presente procedura non riveste carattere concorsuale e pertanto non dà luogo all'attribuzione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria.

L'attività della Commissione è finalizzata esclusivamente all'individuazione del profilo maggiormente idoneo a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, sulla base di una valutazione complessiva di merito e coerenza.

La selezione non conferisce ai partecipanti alcun diritto all'assunzione o all'inserimento in elenchi di idonei utilizzabili per future necessità, esaurendo i propri effetti con il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso. La scelta finale conserva natura discrezionale, fermo restando l'obbligo di congrua motivazione circa la corrispondenza tra il profilo prescelto e gli obiettivi prefissati**.**

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con successivo provvedimento del Direttore Generale.

11. Trattamento dei dati personali

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonchè dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata.
Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Si informa che ai sensi D.Lgs n. 33/2013, Art 15, il curriculum formativo-professionale del candidato idoneo verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web del CRO.

12. Norme finali

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di sospendere, modificare o revocare l'avviso stesso così come di non dar corso all'assunzione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicchè la **presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute.**

13. Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore **11.00** alle ore **12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - telefono **0434/659 350** o inviare una mail a **concorsi@cro.it**.

Il Direttore
S.O.C. "AFFARI GENERALI, LEGALI
E GESTIONE RISORSE UMANE"
- dott.ssa Lorena Basso -
-firmato digitalmente-

IRCCS CRO
Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
"Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

****

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO ONLINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/**, come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.**
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/**

- Accedere mediante l'**identità digitale SPID** oppure accedere mediante **Carta d'Identità Elettronica CIE**
- I cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "**Richiedi assistenza**" posta nella sezione a sinistra della piattaforma ISON "**Presentazione domanda online**"

ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO

- dopo aver effettuato l'accesso, ricercare la selezione cui si intende iscriversi;
- cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare;
- accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura;
- iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**Aggiungi documento**";
- cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al

lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Per i documenti da allegare, effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta dal format. I file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità più in usi (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura del "**Manuale di istruzioni**" in caso di problematiche che si dovessero riscontrare.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, comprese le copie dei documenti caricati in upload, è sotto la propria personale responsabilità. A tale riguardo si rammenta che:

- ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o comunque prive dell'indicazione di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione o che presentino incongruenze nei dati riportati.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura selettiva.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "**Manuale Istruzioni"** (portale "**Presentazione domanda on line**" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della

ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. **Iscrizione on line**.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Richiedi assistenza"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE** disponibile nel portale "**Presentazione domanda on line**" (colonna a sinistra, in basso).

IRCCS CRO
Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
"Centro di Riferimento Oncologico" di Aviano

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

Informazioni sul trattamento di dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Dipendenti - Collaboratori

Gentile Dipendente/Collaboratore

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini, 2, Titolare del trattamento dei dati personali, Le fornisce le informazioni sulle modalità con cui sono trattati i suoi dati personali

Responsabile della protezione dei dati

Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@cro.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il Centro tratta i dati personali dei suoi dipendenti o collaboratori, a seguito della stipula del relativo contratto di lavoro o di collaborazione per le finalità:

- amministrative e contabili;
- di rispetto di obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali o previsti dalla legge, da un regolamento o da un ordine delle Autorità;
-di medicina del lavoro, igiene e sicurezza del lavoro, tutela e riconoscimento dei diritti del lavoratore, inclusi i diritti sindacali.
-accertare, esercitare o difendere un diritto anche in sede giudiziaria;

Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti dal dipendente o collaboratore per il riconoscimento di propri diritti, benefici o agevolazioni previsti dalla normativa vigente o dal contratto di lavoro

Modalità di trattamento

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro in ottemperanza a quanto previsto dagli 28, 29 e 32 del GDPR, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

Il Centro comunica i dati personali degli interessati ai soggetti terzi, di natura pubblica e privata, che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati personali

Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

Periodo di conservazione

I dati personali, così come previsto dall'art. 5 del GDPR, sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.

Esercizio dei diritti

Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR.

In ogni momento gli Interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. Del GDPR). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato dpo@cro.it, o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.

Diritto di reclamo

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono reperibili sul sito web http://www.cro.sanita.fvg.it link Privacy.

Il Titolare del trattamento

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano