

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)
Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO – Italia – PEC: protocollo@pec.cro.it - C.F. P.I. 00623340932

Prot. n. **11679/P**

Aviano, *3 luglio 2015*

SCADENZA BANDO: **13 luglio 2015**.-

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. **239** in data **3.7.2015** si rende noto che è bandito pubblico avviso, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di

un posto di dirigente medico (ex primo livello)
presso la **Struttura Operativa Complessa di Ginecologia Oncologica**
(disciplina: ***ginecologia e ostetricia***)

Ruolo: *sanitario*

Profilo professionale: *medici*

- area funzionale: *area di chirurgia e delle specialità chirurgiche*
- posizione funzionale: *dirigente medico*
- disciplina: *ginecologia e ostetricia*

L'assunzione è ***a tempo determinato*** - ai sensi del D.Lgs. 6.9.2001 n. 368 “Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES” e successive modifiche ed integrazioni - e ***a titolo straordinario*** per la ***durata di un anno*** e comunque per un periodo non superiore a quanto previsto dalla vigente normativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata per conferire ulteriori incarichi a tempo determinato, secondo quanto previsto dalle vigenti norme.

Per la copertura del suddetto posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto dai vigenti CCNL per l'area della dirigenza medica, per i dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, relativo alla posizione funzionale di dirigente medico.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 29.12.2011 ha preso atto dei nuovi adempimenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183) dirette a consentire una completa “decertificazione” nei rapporti fra pubbliche amministrazioni e privati per cui le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli né richiederli.

I candidati possono allegare alla domanda attestazioni/certificazioni solo se rilasciate da Enti o soggetti privati (ad es. periodi di attività, corsi svolti, ecc.). In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato di conformità all'originale. Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di attestare la conformità all'originale, è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti **generali e specifici** che devono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione. Il possesso dei seguenti requisiti, di cui all'art. 1 e 24 del [Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"](#), devono essere dichiarati espressamente nella domanda ed autocertificati:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI:

- a. laurea in medicina e chirurgia;**
- b. specializzazione** - con indicazione della durata legale del corso - nella disciplina oggetto dell'avviso, o specializzazione equipollente ovvero affine nei termini previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 502/92, DPR 483/1997, DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e relative modifiche e integrazioni);
- c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore (1.2.1998) del [DPR 483/1997](#), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione alle procedure concorsuali presso enti del Servizio Sanitario Nazionale diversi da quello di appartenenza ([art. 56, comma 2](#)).

Le discipline equipollenti sono quelle di cui alla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso alla direzione di Struttura Complessa (ex secondo livello dirigenziale) del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Le discipline affini sono quelle individuate con provvedimento ministeriale.

I candidati in servizio di ruolo presso le strutture del Servizio Sanitario Nazionale, esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto, dovranno allegare alla domanda **idonea autocertificazione** attestante l'appartenenza di ruolo nella disciplina del posto messo a selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice ed indirizzate al DIRETTORE GENERALE del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN), dovranno **materialmente** pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il **10° (decimo) giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. **Non** saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine **non** fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano:** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del CRO di Aviano stesso – sito nei nuovi locali del blocco Centrali Tecnologiche (ingresso posteriore) nei pressi del parcheggio “B” riservato ai dipendenti – nei giorni feriali (esclusi sabato, festivi infrasettimanali e domenica) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- **spedizione con raccomandata AR del servizio postale pubblico:** il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi o ritardi postali.
- **invio tramite PEC:** saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto protocollo@pec.cro.it utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto). Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del CRO di Aviano sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile, ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg). Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del *server* (come nel caso di eccessive dimensioni dei *file* trasmessi). Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiara nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per comunicazioni relative al presente avviso.

Nella domanda (il cui fac-simile è allegato al presente bando) gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa; i cittadini non italiani devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle nuove norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97) ;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) **eventuali condanne penali riportate ovvero eventuali procedimenti penali in corso;**
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il posto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la **causa di risoluzione** di precedenti rapporti di pubblico impiego;**
- h) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della [legge 5 febbraio 1992](#), n. 104 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita;
- i) titoli che danno diritto a preferenza;
- j) il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, compreso il numero di telefono e **l'indirizzo e-mail di posta elettronica**. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).
- k) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al [D. Lgs.vo 30.6.2003](#), n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito.

La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato.

La mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea costituisce motivo di esclusione.

La firma non deve essere autenticata.

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere *d*) e *g*) verranno considerate come il *non* aver riportato condanne penali e il *non* aver procedimenti penali in corso ed il *non* aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso**, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da un documento probatorio allegato.**

Alla domanda di partecipazione, a prescindere dal mezzo di trasmissione, dovrà sempre essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento, valido, del sottoscrittore. Si intende per documento di riconoscimento uno dei documenti di cui all'[art. 35 del DPR 28 dicembre 2000](#), n. 445.

Ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati, dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata.

[Le modalità sopradescritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana.](#)

Il cittadino straniero eventualmente assunto dovrà essere in regola con le normative vigenti in materia di permesso di soggiorno.

Dovranno essere allegati alla domanda, ai fini della loro valutazione e della conseguente collocazione in graduatoria:

- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (titoli di studio, titoli di servizio, etc.);
- un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio; il curriculum formativo e professionale, **qualora non formalmente documentato ovvero redatto in forma di autocertificazione**, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa; non saranno valutate le pubblicazioni delle quali *non* risulti l'apporto del candidato. Dovrà essere presentato dal candidato un elenco, previa numerazione, dettagliato delle stesse: la citazione bibliografica deve essere completa. Il testo delle pubblicazioni deve essere presentato a parte ed integralmente.

Ai sensi del [DPR 445/2000](#), le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere presentate nel rispetto delle seguenti modalità:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” ([art. 46 DPR 445/2000](#)) - (ad es. iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, ecc.)
- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” ([art. 47 DPR 445/2000](#)): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell’[art. 46](#) del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell’interessato (ed es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero – professionali, docenze, conformità di copie agli originali, ecc.).

Ai sensi del [DPR 445/2000](#) e dell’[art. 15](#) della [Legge 12.11.2011, n. 183](#), il candidato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sensi dell’[art. 46](#) e dell’[art. 47](#) del [DPR 445/2000](#), che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore e possono essere rese:

- a) negli appositi moduli predisposti dall’Istituto o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall’[art. 76](#) del [DPR 445/2000](#) in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, o spedite o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

La compilazione di dette dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l’invalidità delle dichiarazioni stesse.

L’amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l’Amministrazione riscontri la non esatta o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio, pena la non valutazione. In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile:

- a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati:
 - la denominazione e sede dell’amministrazione-datore di lavoro;
 - il profilo professionale/posizione funzionale d’inquadramento e la disciplina;
 - il periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto;
 - la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale ecc);
 - l’impegno orario settimanale.

Per i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’[art. 46](#) del [DPR n. 761/1979](#), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l’attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In caso di interruzione del rapporto di lavoro indicarne esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

- b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell’Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) per l’iscrizione all’Ordine: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell’Ordine. Indicare eventuali periodi di sospensione e le relative cause.

Si ribadisce che l’Istituto è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla domanda deve essere allegato un elenco in carta libera, dei documenti e dei titoli presentati.

Alla valutazione dei titoli, provvederà un'apposita Commissione così costituita, ai sensi del Regolamento d'Istituto sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, adottato dal Direttore Generale con [deliberazione n. 139 del 14.11.2007](#):

- Il Direttore del Dipartimento interessato o un Direttore di Struttura suo delegato

Presidente

- Un dipendente dell'Istituto di profilo professionale attinente all'incarico da conferire

Componente

- Un dipendente dell'Istituto del ruolo amministrativo –
di categoria non inferiore a "D" – che svolge anche funzioni di segretario

Componente e Segretario

Nel rispetto del citato Regolamento aziendale, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati, sulla base della valutazione dei titoli prodotti o formalmente dichiarati dai candidati stessi e di un colloquio.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone di complessivi **50 punti**: **25 punti per i titoli** e **25 per il colloquio**. I titoli valutabili e i criteri di valutazione sono quelli previsti dall'Atto Aziendale del CRO di Aviano. I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: **8 punti**;
- b) titoli accademici e di studio: **2 punti**;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **11 punti**;
- d) curriculum formativo e professionale: **4 punti**.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal [DPR n. 483/1997](#) agli [artt. 11, 20, 21, 22 e 23](#).

5. COLLOQUIO

I candidati saranno invitati, a mezzo telegramma o posta elettronica (qualora sia stato comunicato un indirizzo) con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, a sostenere un colloquio tendente a verificare la specifica qualificazione professionale raggiunta, con particolare riferimento all'ambito di attività all'inizio dell'avviso descritto e l'attitudine al lavoro di équipe.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **17,500/25**.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti [la disciplina](#) oggetto dell'avviso. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell'ambito dei **25 punti** previsti. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità. Si intende per documento di riconoscimento uno dei documenti di cui all'[art. 35 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445](#).

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria generale dei candidati. È escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

6. ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia *generali* che *specifici*, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'assunzione a tempo determinato ([art. 16 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria del 5.12.1996](#) e successive modifiche ed integrazioni).

L'Istituto, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda, fatto salvo quanto previsto dall'[art. 13 del CCNL 8.6.2000](#).

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Istituto comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

7. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Ove ciò si verifichi, ne sarà data notizia agli interessati.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al [D. Lgs. 30.6.2003, n. 196](#) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del [D. Lgs. 196/2003](#) i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalle disposizioni di legge in vigore, che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00 alle ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Amministrazione del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - Ufficio del Personale (Ufficio

Concorsi) telefono **0434/ 659 350** oppure accedere al sito internet dell'Istituto www.cro.sanita.fvg.it.

Allegati: n. 1 schema modello domanda.-

per delega del DIRETTORE GENERALE
Il Direttore SOC "AFFARI GENERALI E POLITICHE DEL PERSONALE"
- *Avv. Alessandro Faldon* -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993.