

# CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

## ISTITUTO NAZIONALE TUMORI – AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)  
Via Franco Gallini, 2 – 33081 AVIANO - Italy – C.F. P.I. 00623340932 - Tel. 39-434-659111 - Fax 39-434-652182

---

Prot. n. **1189/P**

Aviano, lì 22 gennaio 2015

### **SCADENZA BANDO: 2 febbraio 2015.-**

#### **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 385 del 31.12.2014 si rende noto che è bandito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di **un posto di Collaboratore amministrativo-professionale** - cat. “D”, fascia economica iniziale, a tempo determinato - straordinario, presso la Direzione Scientifica dell’Istituto per un periodo di un anno e comunque non superiore alla durata temporale stabilita dal D.Lgs. 6.9.2001 n. 368 “Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all’accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall’UNICE, dal CEEP e dal CES” e successive modifiche ed integrazioni.

**La copertura del posto è in particolare volta a supportare l’avvio della sperimentazione gestionale del Campus del CRO di Aviano anche nei suoi rapporti istituzionali con altri Enti di Ricerca e Cura operanti in Italia ed all’estero.**

Si precisa che la graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato, sia supplente che straordinario.

Le assunzioni a tempo determinato, si intendono per un periodo conforme alla normativa vigente ed in particolare nel rispetto delle indicazioni temporali di cui al sopracitato D.Lgs. 6.9.2001 n. 368.

Per la copertura dei suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto per i dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del Servizio sanitario nazionale, relativo al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo professionale - cat. “D”, fascia economica iniziale.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

***Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 29.12.2011 ha preso atto dei nuovi adempimenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183) dirette a consentire una completa “decertificazione” nei rapporti fra pubbliche amministrazioni e privati per cui le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli né richiederli.***

I candidati possono allegare alla domanda attestazioni/certificazioni solo se rilasciate da Enti o soggetti privati (ad es. periodi di attività, corsi svolti, ecc.). In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato di

conformità all'originale. Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di attestare la conformità all'originale, è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici di ammissione** da dichiarare espressamente nella domanda, di cui all'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in particolare all'art. 42:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del SSN, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;
- c) Il requisito *specifico* di ammissione al concorso è il possesso di laurea specialistica (LS) (nuovo ordinamento) o laurea (secondo vecchio ordinamento) o laurea (triennale) (L) (nuovo ordinamento), in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o Scienze Giuridiche o altra laurea equipollente.
- d) possesso di un'esperienza lavorativa di tipo amministrativo/gestionale maturata in enti pubblici con contratti di lavoro subordinato anche nella forma di lavoro in somministrazione o contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) per un periodo non inferiore a due anni, anche non continuativo;
- e) conoscenza della lingua inglese risultante da: conseguimento del livello B1 così come descritto dal *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue* (QCER), oppure dal possesso di laurea in Lingue e Letterature Straniere con prima lingua inglese oppure possesso di laurea nel cui piano di studi siano comprese almeno due lingue straniere di cui una sia l'inglese.

L'equiparazione tra i titoli di studio richiesti è stabilita dai DD.LL. 09.07.2009 pubblicati sulla G.U. n. 233 del 7-10-2009. L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato o prodotto.

**I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.**

**I requisiti generali e specifici devono essere autocertificati, fatte salve le eccezioni consentite dalla legge.**

Per carenza dei suddetti requisiti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura selettiva con motivato provvedimento.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*" i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli valutabili e i criteri di valutazione sono quelli previsti dall'Atto Aziendale del CRO così come adeguato al DPR 27.3.2001 n. 220 “*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*”.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e con allegata la pertinente documentazione, deve essere indirizzata a: **DIRETTORE GENERALE del CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN)**.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il **10° (decimo) giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano:** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del CRO stesso – sito nei locali del blocco Centrali Tecnologiche (ingresso posteriore) nei pressi del parcheggio “B” riservato ai dipendenti – nei giorni feriali (sabato, domenica e festivi infrasettimanali esclusi) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- **spedizione con raccomandata AR del servizio postale pubblico:** le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il decimo (10°) giorno dalla scadenza del bando. Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali.
- **invio tramite PEC:** saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto [protocollo@pec.cro.it](mailto:protocollo@pec.cro.it) utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata).

Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del CRO sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg).

Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei *file* trasmessi).

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiarerà nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per comunicazioni relative al presente avviso.

Nella domanda (il cui fac-simile è allegato al presente bando) gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa; i cittadini non italiani devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle nuove norme introdotte con l'art.7 della Legge 6 agosto 2013 n.97) ;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) **eventuali condanne penali riportate ovvero eventuali procedimenti penali in corso;**
- e) **il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti per il posto;**
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) **i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;**
- h) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita;
- i) titoli che danno diritto a preferenza;
- j) il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, compreso il numero di telefono e **l'indirizzo e-mail di posta elettronica**. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).
- k) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito.

**La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato.**

**La mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea costituisce motivo di esclusione.**

**La firma non deve essere autenticata.**

**Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere d) e g) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.**

La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da un documento probatorio allegato.

**Alla domanda di partecipazione, a prescindere dal mezzo di trasmissione, dovrà sempre essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento, valido, del sottoscrittore.** Si intende per documento di riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati, dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata.

Le modalità sopradescritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana.

Il cittadino straniero eventualmente assunto dovrà essere in regola con le normative vigenti in materia di permesso di soggiorno.

Dovranno essere allegati alla domanda, ai fini della loro valutazione e della conseguente collocazione in graduatoria:

- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (titoli di studio, titoli di servizio, etc.);
- un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio; il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato ovvero redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa; non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. Dovrà essere presentato dal candidato un elenco, previa numerazione, dettagliato delle stesse: la citazione bibliografica deve essere completa. Il testo delle pubblicazioni deve essere presentato a parte ed integralmente.

**Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere presentate nel rispetto delle seguenti modalità:**

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (art. 46 DPR 445/2000) - (ad es. iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, ecc.)
- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” (art. 47 DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell’art. 46 del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell’interessato (ed es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero – professionali, docenze, conformità di copie agli originali, ecc.).

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e dell’art. 15 della L. 12.11.2011, n. 183, il candidato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sensi dell’art. 46 e dell’art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore e possono essere rese:

- a) negli appositi moduli predisposti dall’Istituto o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, o spedite o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

La compilazione di dette dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l’invalidità delle dichiarazioni stesse.

L’amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l’Amministrazione riscontri la non esatta o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio, pena la non valutazione.

In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile:

- a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati:
  - la denominazione e sede dell’amministrazione-datore di lavoro;

- il profilo professionale/posizione funzionale d'inquadramento e la disciplina;
- il periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale ecc);
- l'impegno orario settimanale.

Per i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In caso di interruzione del rapporto di lavoro indicarne esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

- b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;

L'Istituto è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Alla domanda deve essere allegato **un** elenco datato e firmato, redatto in carta libera, dei documenti e dei titoli presentati.

#### **PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Amministrazione - al fine di garantire una gestione funzionale della commissione - si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Centro di Riferimento Oncologico di Aviano oppure con l'ausilio/collaborazione di Aziende o Enti specializzate in selezione/formazione del personale.

La preselezione, che non è prova selettiva, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta sintetica o multipla sulle materie del colloquio.

La preselezione potrà eventualmente essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Poiché la preselezione non costituisce prova selettiva, tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione all'avviso saranno ammessi alla preselezione medesima; il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che nella graduatoria della preselezione si troveranno in posizione utile per l'accesso alla prova selettiva.

Saranno ammissibili al colloquio i primi 20 (venti) candidati meglio classificati nella preselezione nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato 20° classificato; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti da parte di uno o più dei candidati ammissibili comporterà l'esclusione del/dei candidato/i medesimo/i e il conseguente scorrimento della graduatoria della preselezione.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È vietato l'uso in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

**LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.**

**Il diario dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto** ([www.cro.sanita.fvg.it](http://www.cro.sanita.fvg.it)), non meno di **20 (venti)** giorni prima dell'inizio della prova medesima. Sul diario di preselezione verrà pubblicato l'elenco dei candidati di cui è pervenuta domanda in tempo utile (entro 10 giorni dalla data di scadenza per le domande pervenute tramite raccomandata AR).

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Si intende per documento di riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione della prova concorsuale.

Al termine della preselezione, la comunicazione ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.cro.sanita.fvg.it](http://www.cro.sanita.fvg.it) dei seguenti elenchi:

- candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi al colloquio
- candidati esclusi per non aver superato la preselezione

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati al colloquio con le modalità previste al successivo punto 5 del presente bando.

### 3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla valutazione dei titoli, provvederà un'apposita Commissione così costituita, ai sensi del Regolamento d'Istituto sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, adottato dal Direttore Generale con deliberazione n. 139 del 14.11.2007:

**- Direttore Scientifico del CRO**

o dirigente da questi delegato

PRESIDENTE

**- Un dipendente a tempo indeterminato del ruolo amministrativo**

dell'Istituto appartenente allo stesso profilo professionale a concorso  
o a profilo professionale superiore

COMPONENTE

**- Un dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto**

del ruolo amministrativo – di categoria non inferiore a “C” –  
che svolge anche funzioni di segretario

COMPONENTE e SEGRETARIO

Nel rispetto del citato Regolamento aziendale, la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati, sulla base della valutazione dei titoli prodotti o formalmente dichiarati dai candidati stessi e di un colloquio.

### 4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone di complessivi 60 punti: 30 punti per i titoli e 30 per il colloquio. I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 220/2001 agli artt. 11, 20, 21, 22 ed il Regolamento d'Istituto sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 139 del 14.11.2007.

### 5. COLLOQUIO

Il diario del colloquio sarà pubblicato sul sito dell'Istituto ([www.cro.sanita.fvg.it](http://www.cro.sanita.fvg.it)), non meno di **20 (venti)** giorni prima dell'inizio della prova medesima tendente a verificare la specifica qualificazione professionale raggiunta, con particolare riferimento all'ambito di attività sopra descritta.

Il **colloquio tecnico-motivazionale** verterà sui seguenti argomenti: diritto amministrativo, elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, normativa sul finanziamento e modalità di sostegno della ricerca scientifica e sanitaria, elementi di organizzazione aziendale ed elementi di comunicazione istituzionale; conoscenza della lingua inglese.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità. Si intende per documento di riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata rinuncia alla procedura selettiva.**

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria generale dei candidati. È escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

## **6. ASSUNZIONE**

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia *generali* che *specifici*, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'assunzione a tempo determinato.

L'Istituto, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Istituto comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

## **7. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Ove ciò si verifichi, ne sarà data notizia agli interessati.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalle disposizioni di legge in vigore, che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00** alle **ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Amministrazione del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - Ufficio del Personale (Ufficio Concorsi) telefono **0434/ 659 350** oppure accedere al sito internet dell'Istituto **[www.cro.sanita.fvg.it](http://www.cro.sanita.fvg.it)**

Allegati: n. 1.-

per delega del DIRETTORE GENERALE  
Il Direttore S.O.C. "AFFARI GENERALI E POLITICHE DEL PERSONALE"  
- *Avv. Alessandro Faldon* -