



### **Ufficio Affari Generali e Legali**

S.O.C. "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"

Responsabile del procedimento: Massimo Zanelli

☎ +39.0434.659216 - ✉ [mzanelli@cro.it](mailto:mzanelli@cro.it)

Referente per la pratica: Francesca Fratin

☎ +39.0434.659449 - ✉ [ffratin@cro.it](mailto:ffratin@cro.it)

Prot.1547/AG

Aviano, 27.01.2021

SCADENZA: **04/02/2021**

## **AVVISO INTERNO DI RICOGNIZIONE RISERVATO A PERSONALE DIPENDENTE IN POSSESSO DI REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONNESSA ALLA SICUREZZA DEL TRASPORTO INTERNO DI MERCI PERICOLOSE.**

Si rende noto che l'Amministrazione intende procedere ad una ricognizione interna ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 tra il personale dipendente in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento dell'attività prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 27.01.2010 n. 35 "Attuazione della direttiva 2008/68/CE, relativa al trasporto interno di merci pericolose", che dispone che il legale rappresentante dell'impresa la cui attività comporta trasporti di merci pericolose, oppure operazioni di imballaggio, di carico, di riempimento o di scarico, connesse a tali trasporti, nomini un consulente per la sicurezza.

### **Compiti dell'incaricato:**

I compiti del consulente, descritti all'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 nel paragrafo 1.8.3 dell' ADR/RID, sono i seguenti:

- redigere e consegnare al legale rappresentante dell'azienda entro 60 giorni dalla nomina di consulente, una **relazione iniziale** relativa alle attività dell'impresa nell'ambito dei trasporti delle merci pericolose e indicare eventuali modifiche procedurali o strutturali da attuare (comma 5 del D. Lgs. 35/2010).
- redigere e consegnare al legale rappresentante dell'azienda la **relazione annuale**, sulle attività svolte durante l'anno inerenti alle operazioni di trasporto delle merci pericolose; Tale relazione deve essere consegnata entro il mese di febbraio dell'anno successivo all'anno a cui la relazione si riferisce; Una relazione straordinaria va compilata e consegnata al legale rappresentante anche durante l'anno qualora intervengano eventi modificativi delle prassi e procedure poste alla base della relazione stessa (comma 5 del D. Lgs. 35/2010). Il legale rappresentante deve conservare la relazione per cinque anni e, su richiesta, deve metterla a disposizione delle autorità nazionali.
- redigere la **relazione d'incidente**, qualora si verifichi un incidente, di entità rispondente ai requisiti della sez. 1.8.5.3 ADR/RID, durante le operazioni di trasporto, carico, riempimento o scarico di merci pericolose. La relazione d'incidente va trasmessa entro 45 giorni dal verificarsi dell'incidente al legale rappresentante dell'azienda e agli uffici periferici del Dipartimento per il trasporto, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Le **funzioni del consulente**, sono, inoltre, le seguenti (adattate alle attività dell'azienda):

- verificare l'osservanza delle disposizioni in materia di trasporto di merci pericolose;
- consigliare l'impresa nelle operazioni riguardanti il trasporto di merci pericolose;
- l'esame delle seguenti prassi e procedure concernenti le attività in questione dell'impresa:
  1. le procedure volte a far rispettare le prescrizioni relative all'identificazione delle merci pericolose trasportate;
  2. le prassi dell'impresa per quanto concerne la valutazione, all'atto dell'acquisto dei mezzi di trasporto, di qualsiasi particolare requisito relativo alle merci pericolose trasportate;

3. le procedure di verifica delle attrezzature utilizzate per il trasporto di merci pericolose o per le operazioni di imballaggio, di riempimento, di carico o di scarico;
4. un'adeguata formazione del personale dell'impresa, che includa anche le modifiche alle regolamentazioni, e la registrazione di tale formazione;
5. l'applicazione di procedure d'emergenza adeguate agli eventuali incidenti o eventi imprevisti che possano pregiudicare la sicurezza durante il trasporto di merci pericolose o le operazioni di imballaggio, di riempimento, di carico o di scarico;
6. l'analisi e, se necessario, la redazione di relazioni sugli incidenti, gli eventi imprevisti o le infrazioni gravi constatate nel corso del trasporto delle merci pericolose o durante le operazioni di imballaggio, di riempimento, di carico o di scarico;
7. l'attuazione di misure appropriate per evitare il ripetersi d'incidenti, eventi imprevisti o infrazioni gravi;
8. la presa in conto delle disposizioni legislative e dei requisiti specifici relativi al trasporto di merci pericolose, per quanto concerne la scelta e l'utilizzo di subfornitori o altri operatori;
9. la verifica che il personale incaricato del trasporto di merci pericolose, oppure dell'imballaggio, del riempimento, del carico o dello scarico di tali merci, abbia procedure operative e istruzioni dettagliate;
10. l'introduzione di misure di sensibilizzazione ai rischi connessi al trasporto di merci pericolose o all'imballaggio, al riempimento, al carico e allo scarico di tali merci;
11. l'attuazione di procedure di verifica volte a garantire la presenza, a bordo dei mezzi di trasporto, dei documenti e delle attrezzature di sicurezza che devono accompagnare il trasporto e la loro conformità di tali documenti e attrezzature alle regolamentazioni;
12. l'attuazione di procedure di verifica dell'osservanza delle disposizioni concernenti le operazioni di imballaggio, di riempimento, di carico e di scarico.
13. l'esistenza del piano di security previsto al 1.10.3.2.

### **Impegno previsto: 30 ore per un periodo di 12 mesi**

### **Per lo svolgimento di tale attività non è previsto alcun compenso.**

### **Profilo professionale dell'incaricato:**

---

- Certificato di formazione professionale per Classi Varie e Classe 7 Radioattivi, in regime di validità

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

---

Il personale in possesso dei requisiti sopra elencati può presentare il proprio curriculum vitae inoltrandolo esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo [direzione.amministrativa@cro.it](mailto:direzione.amministrativa@cro.it) **entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** sul sito aziendale, nella sezione "L'istituto informa – concorsi" attraverso l'indirizzo: [http://www.cro.it/it/azienda\\_informa/a\\_trasparente/05\\_bandi\\_concorso](http://www.cro.it/it/azienda_informa/a_trasparente/05_bandi_concorso).

Il presente avviso ha carattere ricognitivo e non implica impegno alcuno da parte dell'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento di sospendere, modificare o revocare la procedura.

Il Direttore della SOC  
"Legale, Affari Generali e Gestione delle Risorse Umane"  
f.to Dott. M. Zanelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 12 febbraio 1993,n.39