



Ufficio Affari Generali e Legali

S.O.C. "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"

Responsabile del procedimento: Dott. Massimo Zanelli

☎ +39.0434.659216 - ✉ mzanelli@cro.it

Referente per la pratica: Francesca Fratin

☎ +39.0434.659449 - ✉ ffratin@cro.it

Prot. 8267/AG del 11.05.2020

SCADENZA : 26 MAGGIO 2020

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE DI DURATA BIENNALE, PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA A FAVORE DEL CRO DI AVIANO.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.164 del 08.05.2020 è emesso un avviso pubblico di valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di tipo libero professionale, per attività di assistenza fiscale e tributaria, di durata biennale dalla data di sottoscrizione.

Il Centro di Riferimento Oncologico, con deliberazione n.434 in data 19.10.2018, ha approvato il nuovo Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali, a cui l'Istituto non può far fronte con personale in servizio, secondo quanto previsto dagli art. 7, comma 6, e 53 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato predisposto secondo la procedura definita dal succitato Regolamento, visionabile sul sito internet dell'Istituto:

http://www.cro.it/it/azienda_informa/a_trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulenti_collaboratori.html.

L'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione n.434 in data 19.10.2018 prevede quanto segue:

La selezione potrà riguardare tutti i profili professionali ritenuti necessari.

L'avviso dovrà inoltre, obbligatoriamente, contenere le seguenti indicazioni:

- 1. che non si tratta di una procedura concorsuale e che non prevede la formazione di una graduatoria o l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;*
- 2. le modalità di presentazione della domanda, tenendo conto che dovranno essere stabiliti termini di presentazione non inferiori a 15 giorni;*
- 3. i termini di scadenza;*
- 4. i documenti da allegare;*
- 5. le cause di esclusione;*
- 6. le modalità di pubblicazione;*
- 7. che l'ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione dell'avviso;*
- 8. che la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità a ricoprire l'eventuale incarico, nonchè l'accettazione delle condizioni dell'avviso;*
- 9. che l'ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il*

trattamento sul lavoro;

10. che la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i partecipanti all'accettazione delle disposizioni contenute nell'avviso;
11. che i dati personali trasmessi dagli istanti, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico;
12. la predisposizione e l'allegazione all'avviso di un fac simile di domanda di partecipazione e di un fac simile di autocertificazione.

La partecipazione all'avviso non comporta alcun diritto soggettivo ad ottenere incarichi professionali da parte dell'Ente.

In ogni caso l'Ente si adoprerà per garantire la massima trasparenza in tutta la procedura di affidamento degli incarichi.

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Direttore Amministrativo/Sanitario/Scientifico (a seconda delle competenze) coadiuvato dall'Ufficio Affari Generali, che esaminerà le istanze pervenute e formulerà una valutazione comparativa.

L'Istituto potrà comunque rinnovare gli avvisi qualora ritenga insufficiente il numero delle domande pervenute.

Attività da svolgere:

I sottoelencati adempimenti del 2020, dovranno essere svolti in analogia anche per il 2021

- 1) **prestazioni connesse alla predisposizione e redazione del modello "UNICO 2020", comprendente:**
 - dichiarazione ai fini delle imposte sui redditi
disamina del Bilancio 2019 per l'individuazione della base imponibile ai fini IRES nel rispetto del vigente T.U.I.R. e delle disposizioni del D.P.R. 435/2001, calcolo dell'imposta, estesa della dichiarazione e predisposizione dei necessari prospetti di raccordo;
 - dichiarazione annuale IRAP
raccolta e controllo dei versamenti periodici mensili di acconto d'imposta, redazione delle apposite dichiarazioni annuali per gli anni 2019 nel rispetto del D.L. 446/97 come modificato dal D.Lgs. 506/99;
- 1bis) **presentazione delle dichiarazioni fiscali dell'Ente con invio "on line" telematico all'Amministrazione Finanziaria del modello "UNICO 2020" e Irap, nel rispetto del D.P.R. 322/98 e ss. modif. e delle comunicazioni trimestrali IVA;**
- 2) **prestazioni connesse alla predisposizione e redazione della dichiarazione annuale IVA, disamina della contabilità IVA a consuntivo relativa all'esercizio 2019, predisposizione dei prospetti di raccordo e redazione degli appositi quadri nel rispetto della vigente formulazione del DPR 633/72 e del D.M. 301.12.1999 e successive modificazioni;**
- 3) **assistenza in materia di contabilità IVA intracomunitaria nel rispetto del disposto del D.L. 331/93 e ss. modif.;**
- 4) **determinazione del carico fiscale imposta sugli immobili. relativo all'anno di imposta 2020 con aggiornamento dei dati e predisposizione delle eventuali dichiarazioni, sulla scorta dei dati forniti dagli uffici amministrativi dell'Ente;**
- 5) **attività di consulenza varia in materia tributaria, contrattuale ed amministrativa, con accessi a richiesta presso gli uffici amministrativi dell'Ente, ovvero con colloqui telefonici, quale a titolo esemplificativo sostituti d'imposta, redazione di contratti con collaboratori e/o di locazione, contratti di compravendita immobiliare, sanatorie fiscali, aggiornamento sulle principali novità fiscali di interesse per l'Ente.**

Requisiti dei candidati:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica in discipline giuridiche/economiche;
- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti;
- Esperienza professionale documentabile nelle attività oggetto dell'incarico di almeno cinque anni.

Non sono ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti che sono collocati in quiescenza.

Non sono altresì ammessi alla presente procedura selettiva coloro che:

- a) si siano resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- b) si siano resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- c) abbiano a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- d) abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- e) si trovino in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135.

Il candidato non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, verrà automaticamente escluso senza alcun dovere di comunicazione da parte di questo Istituto.

Il consulente individuato dovrà collaborare con il datore di lavoro (CRO).

Durata del contratto e compenso:

La durata del contratto è biennale dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico prevede un compenso complessivo annuo di Euro 4.500,00 lordi + IVA e oneri previdenziali.

Il compenso verrà corrisposto in toto o in tranches sulla base dell'attività prestata e su presentazione di regolare fattura, controfirmata dal responsabile dell'Ufficio Bilancio del CRO.

Modalità di compilazione della domanda

Nella domanda (allegata in fac-simile), possibilmente dattiloscritta, che deve fare riferimento all'avviso pubblicato sul sito internet dell'Istituto, il professionista dovrà dichiarare:

- dati anagrafici: Cognome, Nome, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di altro stato dell'Unione Europea)
- di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini stranieri: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza)
- di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
- di non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio e dei requisiti previsti nel bando
- l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti
- di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa
- l'indirizzo con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione- al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione.
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato autocertifichi altresì di:

- a) non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- b) non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- c) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- d) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- e) di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di documento di identità valido;
- fotocopia del codice fiscale;
- numero di partita IVA;
- eventuali documentazione dell'attività svolta;
- elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegate, datato e firmato.

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 29.12.2011 ha preso atto dei nuovi adempimenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183) dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra pubbliche amministrazioni e privati per cui le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli né richiederli.

Ai sensi del DPR n.445 del 28.12.2000 e dell'art.15 della L.12.11.2011 n.183, il candidato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di notorietà ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2008, n.445, che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;

L'Amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Amministrazione riscontri la non esatta e non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, pena la non valutazione.

In particolare il professionista, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente, è tenuto a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato, su richiesta dell'Amministrazione.

Modalità di invio della domanda

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice ed indirizzate al DIRETTORE GENERALE del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN), dovranno **MATERIALMENTE** pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando all'Albo dell'Istituto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano:** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del CRO stesso – sito nei nuovi locali del blocco Centrali Tecnologiche (ingresso posteriore) nei pressi del parcheggio “B” riservato ai dipendenti – nei giorni feriali (sabato, domenica e festivi infrasettimanali esclusi) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; all'atto della presentazione della domanda potrà essere rilasciata apposita ricevuta.
- **con raccomandata AR del servizio postale pubblico:** Non saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine non fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.
- **invio tramite PEC:** modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb.
Saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto protocollo@pec.cro.it utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata). Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del C.R.O. sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg). Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei file trasmessi).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il Centro di Riferimento Oncologico non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili al Centro di Riferimento Oncologico eventuali disguidi postali o telegrafici.

La valutazione comparativa dei candidati avverrà applicando i criteri di seguito indicati:

- tipologia della attività da espletare;
- esperienza lavorativa nel pubblico e nel privato, nello specifico settore;
- curriculum formativo.

La data e la sede del colloquio (eventuale) saranno comunicate almeno cinque giorni calendariali prima della data fissata per il colloquio medesimo (che potrà essere condotto anche in modalità telematica), mediante avviso pubblicato sul sito WEB dell'Istituto all'indirizzo <http://www.cro.sanita.fvg.it> voce “concorsi” sezione “incarichi libero professionali” oppure mediante comunicazione mail o pec o telegramma.

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con successiva deliberazione sulla base della relazione predisposta dalla Direzione competente che dia conto dei risultati della comparazione.

Si informa che ai sensi D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, Art 15, il curriculum vitae del vincitore/trice verrà pubblicato nel sito web del CRO:

http://www.cro.it/it/azienda_informa/a_trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulenti_collaboratori.html

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Amministrativa dalle ore 9.00 alle ore 14.30 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 0434 / 659216-449).

Allegato n.1

Il Direttore della SOC
"Legale, Affari Generali e Gestione delle Risorse Umane"
Dott. Massimo Zanelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39