



Ufficio Affari Generali e Legali

S.O.C. "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"

Responsabile del procedimento: Dott. Massimo Zanelli

☎ +39.0434.659216 - ✉ mzanelli@cro.it

Referente per la pratica: Francesca Fratin

☎ +39.0434.659449 - ✉ ffratin@cro.it

Prot. n.3414/AG del 21.02.2019

SCADENZA AVVISO: **08.03.2019**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE PREVISTE DAL D. LGS. N.81/2008 E S.M.I. (ART.38 E SEGUENTI), CON VALIDITÀ DI OTTO MESI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 21.02.2019 è emesso avviso pubblico di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di tipo libero professionale, per un candidato in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia e in possesso dei titoli e requisiti di legge per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni previste dal D. Lgs. n.81/2008, per l'espletamento delle attività proprie della figura professionale di "medico competente", nonché tutte le operazioni ad esse connesse ai sensi di legge, con validità di otto mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, per un importo complessivo massimo pari a circa Euro 29.000,00.- lordi (comprensivi di IVA se dovuta e ogni altro onere e del ristoro delle spese di viaggio/trasporto);

Il Centro di Riferimento Oncologico, con deliberazione n.434 in data 19.10.2018, ha approvato il nuovo Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali, a cui l'Istituto non può far fronte con personale in servizio, secondo quanto previsto dagli art. 7, comma 6, e 53 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato predisposto secondo la procedura definita dal succitato Regolamento, visionabile sul sito internet dell'Istituto:

http://www.cro.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/a_trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulenti_collaboratori.html

L'art. 5 del suddetto Regolamento approvato con deliberazione n.434 in data 19.10.2018 prevede quanto segue:

La selezione potrà riguardare tutti i profili professionali ritenuti necessari.

L'avviso dovrà inoltre, obbligatoriamente, contenere le seguenti indicazioni:

- 1. che non si tratta di una procedura concorsuale e che non prevede la formazione di una graduatoria o l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;*
- 2. le modalità di presentazione della domanda, tenendo conto che dovranno essere stabiliti termini di presentazione non inferiori a 15 giorni;*
- 3. i termini di scadenza;*
- 4. i documenti da allegare;*
- 5. le cause di esclusione;*
- 6. le modalità di pubblicazione;*
- 7. che l'ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione dell'avviso;*
- 8. che la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità a ricoprire l'eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni dell'avviso;*
- 9. che l'ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;*
- 10. che la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i partecipanti all'accettazione delle disposizioni contenute nell'avviso;*
- 11. che i dati personali trasmessi dagli istanti, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico;*
- 12. la predisposizione e l'allegazione all'avviso di un fac simile di domanda di partecipazione e di un fac simile di autocertificazione.*

La partecipazione all'avviso non comporta alcun diritto soggettivo ad ottenere incarichi professionali da parte dell'Ente.

In ogni caso l'ente si adoprerà per garantire la massima trasparenza in tutta la procedura di affidamento degli incarichi.

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Direttore Amministrativo/Sanitario/Scientifico (a seconda delle competenze) coadiuvato dall' Ufficio Affari Generali, che esaminerà le istanze pervenute e formulerà una valutazione comparativa.

L'Istituto potrà comunque rinnovare gli avvisi qualora ritenga insufficiente il numero delle domande pervenute.

Attività da svolgere:

Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. dovrà inoltre collaborare alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati; istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;

- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria.
- comunicare, in occasione delle riunioni, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori.
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- valutare gli ambienti di lavoro, provvedendo alla visita degli stessi ambienti almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; tale indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

Caratteristiche/requisiti dei candidati:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica

Per svolgere le funzioni di Medico Competente e' necessario altresì possedere uno dei seguenti titoli o requisiti, previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 09/04/2008 n.81 e s.m.i.;

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

I medici in possesso dei titoli di cui al comma 1, lettera d), sono tenuti a frequentare appositi percorsi formativi universitari da definire con apposito decreto del Ministero dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero della salute. I soggetti di cui al precedente periodo i quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del presente decreto legislativo, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni. A tal fine sono tenuti a produrre alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività.

Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente e' altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del presente decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina «medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro»

I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al presente articolo sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

Non sono ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti che sono collocati in quiescenza.

Non sono altresì ammessi alla presente procedura selettiva coloro che:

- a) si siano resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;

- b) si siano resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- c) abbiano a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- d) abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- e) si trovino in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135.

Il candidato non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, verrà automaticamente escluso senza alcun dovere di comunicazione da parte di questo Istituto.

Durata del contratto e compenso:

L'incarico avrà validità di otto mesi dalla data di sottoscrizione.

L'incarico di opera professionale in questione è risolvibile in qualsiasi momento a richiesta del committente ai sensi dell'art.2337 del c.c. per giustificato motivo con preavviso di almeno 30 giorni prima della decorrenza del recesso.

L'incaricato potrà recedere dal rapporto con preavviso di 30 giorni

L'incarico, prevede un compenso orario di € 60,00.- oltre oneri accessori, ipotizzando un fabbisogno un monte ore complessivo di circa 360 ore, con almeno un o due accessi settimanali un importo complessivo massimo di € 29.000,00.- lordi (comprensivi di IVA se dovuta e ogni altro onere e, del ristoro delle spese di viaggio/trasporto;

L'incarico relativo alla procedura in oggetto, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il compenso verrà corrisposto in toto o in tranches su presentazione di regolare fattura corredata da una breve relazione sulle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento fatturato e sul tempo effettivamente impiegato, controfirmata dal Direttore Sanitario

Modalità di compilazione della domanda

Nella domanda (allegata in fac-simile), possibilmente dattiloscritta, che deve fare riferimento all'avviso, il professionista dovrà dichiarare con valore di autocertificazione:

- dati anagrafici: Cognome, Nome, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di altro stato dell'Unione Europea);
- di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini stranieri: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza);
- di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali ... (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver in corso procedimento penale per il reato di ...;
- di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso del titolo di studio richiesto;

- l'iscrizione all'Ordine dei Medici;
- il possesso di uno dei titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 09/04/2008 n.81 e s.m.i. per lo svolgimento delle attività di Medico Competente;
- l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute;
- l'indirizzo -con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione- al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa;

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato autocertifichi altresì di:

- a) non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- b) non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- c) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- d) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- e) di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato;
- indicazione del titolo di studio con votazione finale conseguita;
- fotocopia del codice fiscale;
- n. di partita IVA;
- eventuali documentazioni dell'attività svolta;
- elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegate, datato e firmato.

Si informa che il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 29.12.2011 ha preso atto dei nuovi adempimenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183) dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra pubbliche amministrazioni e privati per cui le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli né richiederli.

Ai sensi del DPR n.445 del 28.12.2000 e dell'art.15 della L.12.11.2011 n.183, il candidato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di notorietà ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2008 , n.445, che devono essere sottoscritte dal candidato medesimo e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;

L'Amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla selezione, fatte salve eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Amministrazione riscontri la non esattezza e non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale valorizzazione della candidatura, pena la non valutazione.

In particolare il professionista, qualora si sia avvalso della facoltà di cui ai precedenti periodi, è tenuto a produrre o esibire la documentazione relativa a quanto autocertificato, su richiesta dell'Amministrazione.

Modalità di invio della domanda

Gli interessati devono presentare domanda in carta semplice, indirizzandola al Direttore Generale del Centro di Riferimento Oncologico, Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN), tramite:

- l'invio a mezzo del servizio pubblico postale;
- l'invio a mezzo fax;
- l'invio a PEC

oppure

- la presentazione all'Ufficio Protocollo del CRO di Aviano, entro le ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, giorno in cui gli uffici sono chiusi. All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, **entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul sito Internet dell'Istituto.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la busta deve portare stampigliata tale dicitura) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute al Centro di Riferimento Oncologico di Aviano entro 5 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Il Centro di Riferimento Oncologico non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili al Centro di Riferimento Oncologico eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Direzione Sanitaria procederà alla valutazione comparativa dei candidati applicando i criteri di seguito indicati:

- tipologia della attività da espletare;
- esperienza lavorativa nel pubblico e nel privato, nello specifico settore;
- curriculum formativo.

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con successiva deliberazione sulla base della relazione predisposta dalla Direzione Sanitaria che dia conto dei risultati della comparazione.

Si informa che ai sensi D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, Art 15, il curriculum vitae del vincitore/trice verrà pubblicato nel sito web del CRO

http://www.cro.it/it/azienda_informa/a_trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulenti_collaboratori.html

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Amministrativa dalle ore 9.00 alle ore 14.30 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 0434/659216-217-449).

Allegati n. 1

Il Responsabile della SOSI
"Gestione delle Risorse Umane"
f.to Dott. Massimo Zanelli