



**Ufficio Affari Generali e Legali**

S.O.C. "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"

Responsabile del procedimento: Dott. Massimo Zanelli

☎ +39.0434.659216 - ✉ mzanelli@cro.it

Referente per la pratica: Francesca Fratin

☎ +39.0434.659449 - ✉ [ffratin@cro.it](mailto:ffratin@cro.it)

Prot.18718 /AG del 16.11.2020

SCADENZA :01.12.2020

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE PREVISTE DAL D. LGS. N.81/2008 E S.M.I. (ART.38 E SEGUENTI), CON VALIDITÀ BIENNALE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.423 del 12.11.2020 è emesso avviso pubblico di valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di tipo libero professionale, per un candidato in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia e in possesso dei titoli e requisiti di legge per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni previste dal D.Lgs. n.81/2008, per l'espletamento delle attività proprie della figura professionale di "medico competente", nonché tutte le operazioni ad esse connesse ai sensi di legge, con validità biennale dalla data di sottoscrizione del contratto, per un importo complessivo compenso complessivo su base annua pari a €. 32.400,00.

Il Centro di Riferimento Oncologico, con deliberazione n.434 in data 19.10.2018, ha approvato il nuovo Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali, a cui l'Istituto non può far fronte con personale in servizio, secondo quanto previsto dagli art. 7, comma 6, e 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Il presente bando predisposto secondo la procedura definita dal succitato Regolamento è visionabile sul sito internet dell'Istituto:

[http://www.cro.sanita.fvg.it/it/azienda\\_informa/a\\_trasparente/03\\_consulenti\\_e\\_collaboratori/incarichi\\_a\\_consulenti\\_collaboratori.html](http://www.cro.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/a_trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulenti_collaboratori.html)

L'art. 5 del suddetto Regolamento approvato con deliberazione n.434 in data 19.10.2018 prevede quanto segue:

*La selezione potrà riguardare tutti i profili professionali ritenuti necessari. L'avviso dovrà inoltre, obbligatoriamente, contenere le seguenti indicazioni:*

1. *che non si tratta di una procedura concorsuale e che non prevede la formazione di una graduatoria o l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;*
2. *le modalità di presentazione della domanda, tenendo conto che dovranno essere stabiliti termini di presentazione non inferiori a 15 giorni;*
3. *i termini di scadenza;*
4. *i documenti da allegare;*
5. *le cause di esclusione;*
6. *le modalità di pubblicazione;*
7. *che l'ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula*

- presentati in seguito alla pubblicazione dell'avviso;*
8. *che la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità a ricoprire l'eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni dell'avviso;*
  9. *che l'ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;*
  10. *che la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i partecipanti all'accettazione delle disposizioni contenute nell'avviso;*
  11. *che i dati personali trasmessi dagli istanti, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico;*
  12. *la predisposizione e l'allegazione all'avviso di un fac simile di domanda di partecipazione e di un fac simile di autocertificazione.*

*La partecipazione all'avviso non comporta alcun diritto soggettivo ad ottenere incarichi professionali da parte dell'Ente.*

*In ogni caso l'ente si adoprerà per garantire la massima trasparenza in tutta la procedura di affidamento degli incarichi.*

*L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Direttore Amministrativo/ Sanitario/Scientifico (a seconda delle competenze) coadiuvato dall' Ufficio Affari Generali, che esaminerà le istanze pervenute e formulerà una valutazione comparativa.*

*L'Istituto potrà comunque rinnovare gli avvisi qualora ritenga insufficiente il numero delle domande pervenute.*

#### **Attività da svolgere:**

Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. dovrà inoltre collaborare alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati; istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria.
- comunicare, in occasione delle riunioni, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori.
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- valutare gli ambienti di lavoro, provvedendo alla visita degli stessi ambienti almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; tale indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

#### **Requisiti e caratteristiche dei candidati:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 09/04/2008 n.81 e s.m.i., per svolgere le funzioni di Medico Competente

e' necessario altresì possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

I medici in possesso dei titoli di cui alla lettera d), sono tenuti a frequentare appositi percorsi formativi universitari da definire con apposito decreto del Ministero dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero della salute. I soggetti di cui al precedente periodo i quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del presente decreto legislativo, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni. A tal fine sono tenuti a produrre alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività.

Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente e' altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del presente decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina «medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro»

I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al presente articolo sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

### **Non sono ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti che sono collocati in quiescenza.**

Non sono altresì ammessi alla presente procedura selettiva coloro che:

- a) si siano resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- b) si siano resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- c) abbiano a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- d) abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- e) si trovino in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135.

Il candidato non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, verrà automaticamente escluso senza alcun dovere di comunicazione da parte di questo Istituto.

Il consulente individuato dovrà collaborare con il datore di lavoro (CRO)

- alla valutazione dei rischi,
- alla predisposizione di misure di tutela,
- all'attività di informazione formazione nei confronti dei lavoratori,
- all'organizzazione del servizio di primo soccorso,
- all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute.

Si precisa che al momento del conferimento dell'incarico è necessario essere già in possesso della P.IVA.

### **Durata del contratto e compenso:**

**L'incarico avrà validità biennale dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.**

L'incarico di opera professionale in questione è risolvibile in qualsiasi momento a richiesta del committente ai sensi dell'art.2337 del c.c. per giustificato motivo con preavviso di almeno 30 giorni prima della decorrenza del recesso. L'incaricato potrà recedere dal rapporto di lavoro con preavviso di 30 giorni.

L'incarico, prevede un compenso orario di € **60,00.- omnicomprensivo**, ipotizzando un fabbisogno di circa **45** ore al mese, ripartite in almeno 6 accessi mensili (1-2 settimanali), precisando che le visite saranno distribuite su una fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 16.00 in base alle esigenze dell'Istituto; il monte ore complessivo stimato su base annua è di **n. 540 ore**, per un compenso complessivo sempre su base annua

pari a €. **32.400,00**.

L'incarico relativo alla procedura in oggetto non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il compenso verrà corrisposto in toto o inanches su presentazione di regolare fattura corredata da una breve relazione sulle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento fatturato e sul tempo effettivamente impiegato, controfirmata dal Direttore Sanitario.

### **Modalità di compilazione della domanda**

Nella domanda (allegata in fac-simile), possibilmente dattiloscritta, che deve fare riferimento all'avviso pubblicato sul sito internet dell'Istituto, il professionista dovrà dichiarare:

- dati anagrafici: Cognome, Nome, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di altro stato dell'Unione Europea)
- di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini stranieri: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza)
- di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
- di non avere procedimenti penali in corso
- il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici previsti nel presente bando
- l'iscrizione all'Ordine dei Medici
- di non esser stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa
- l'indirizzo con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione- al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura di valutazione.
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato autocertifichi altresì di:

- a) non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- b) non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- c) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- d) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- e) di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135.

### **La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata**

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum formativo-professionale datato e firmato, reso in forma di autocertificazione;
- Fotocopia non autenticata di un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile in tutte le sue parti (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art.35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i);
- fotocopia del codice fiscale;
- numero di partita IVA;
- eventuali documentazioni dell'attività svolta;
- elenco dei titoli presentati e delle pubblicazioni allegate, datato e firmato.

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 29.12.2011 ha preso atto dei nuovi adempimenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183) dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra pubbliche amministrazioni e privati per cui le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in

ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti fra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente, a far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettarli né richiederli.

Ai sensi del DPR n.445 del 28.12.2000 e dell'art.15 della L.12.11.2011 n.183, il candidato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di notorietà ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2008, n.445, che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;

L'Amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Qualora l'Amministrazione riscontri la non esattezza e non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive, il candidato sarà eliminato dalla procedura selettiva e dai relativi esiti, fatte salve eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, pena la non valutazione.

In particolare il professionista è tenuto a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato, su richiesta dell'Amministrazione.

### **Modalità di invio della domanda**

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice e indirizzate al DIRETTORE GENERALE del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN), dovranno **MATERIALMENTE** pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando all'Albo dell'Istituto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano:** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del CRO stesso – sito nei nuovi locali del blocco Centrali Tecnologiche (ingresso posteriore) nei pressi del parcheggio “B” riservato ai dipendenti – nei giorni feriali (sabato, domenica e festivi infrasettimanali esclusi) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; all'atto della presentazione della domanda potrà essere rilasciata apposita ricevuta.
- **con raccomandata AR del servizio postale pubblico:** Non saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine **non** fa quindi fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.
- **invio tramite PEC:** modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb.

Saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto protocollo@pec.cro.it utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata).

Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del C.R.O. sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg).

Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei file trasmessi).

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il Centro di Riferimento Oncologico non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili al Centro di Riferimento Oncologico eventuali disguidi postali o telegrafici.

La valutazione comparativa dei candidati avverrà applicando i criteri di seguito indicati:

- tipologia della attività da espletare;
- esperienza lavorativa nel pubblico e nel privato, nello specifico settore;
- curriculum formativo-professionale.

La data e la sede del colloquio (eventuale) saranno comunicate almeno cinque giorni calendariali prima della data fissata per il colloquio medesimo (che potrà essere condotto anche in modalità telematica), mediante avviso pubblicato sul sito WEB dell'Istituto all'indirizzo <http://www.cro.sanita.fvg.it> voce "concorsi" sezione "incarichi libero professionali" oppure mediante comunicazione all'indirizzo PEO (e-mail ordinaria) o PEC indicati dal Candidato o mediante telegramma.

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con successiva deliberazione sulla base della relazione predisposta dalla Direzione Sanitaria, in persona del Direttore o di suo delegato ovvero eventualmente valendosi di apposita Commissione, che dia conto dei risultati della comparazione.

Si informa che ai sensi D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, Art 15, il curriculum formativo-professionale del vincitore/trice verrà pubblicato nel sito web del CRO:

[http://www.cro.it/it/azienda\\_informa/a\\_trasparente/03\\_consulenti\\_e\\_collaboratori/incarichi\\_a\\_consulenti\\_collaboratori.html](http://www.cro.it/it/azienda_informa/a_trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulenti_collaboratori.html)

Il candidato dovrà manifestare, nel testo della domanda di partecipazione, di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa sul trattamento dei dati, allegata al presente avviso e reperibile in ogni momento al seguente link [http://www.cro.sanita.fvg.it/it/azienda\\_informa/concorsi/](http://www.cro.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/concorsi/)". Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale affidamento dell'incarico e allo svolgimento del medesimo.

**Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Amministrativa dalle ore 9.00 alle ore 14.30 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 0434 / 659216-449).

Allegato:1

Il Direttore della SOC  
"Legale, Affari Generali e Gestione delle Risorse Umane"  
f.to Dott. M. Zanelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 12 febbraio 1993,n.39