



**Prot. n. 1779 /P**

*Aviano, 01.02.2021*

SCADENZA BANDO: 16.02.2021

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1  
INCARICO DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 15.01.2021 è emesso *avviso pubblico di selezione per titoli ed eventuale colloquio* per il conferimento di **n. 1 incarico di tipo libero professionale** di durata pari a 12 mesi, con un compenso lordo massimo di Euro 40.000,00=, comprensivo di eventuale contributo, oltre IVA se dovuta.

**ATTIVITÀ DA SVOLGERE:**

L'attività da svolgere di supporto tecnico - amministrativo al RUP nell'ambito della fornitura di un sistema di "protonterapia" e opere propedeutiche, consisterà nella predisposizione di tutti gli atti di gara necessari e successivi alla fase di aggiudicazione (es. contratto) nonché di tutti gli atti necessari all'avvio delle procedure parallele/complementari alla suddetta gara che si renderanno necessarie in relazione alle varie fasi di avanzamento del progetto Protonterapia.

Le attività, previ accordi e su disposizione del RUP, potranno svolgersi anche in presenza presso gli uffici della SOC Approvvigionamenti, Economato e Logistica.

**REQUISITI DI AMMISSIONE PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE:**

***Requisiti specifici:***

- Laurea Magistrale della classe *LMG1 in Giurisprudenza* o *LM23 Ingegneria Civile* (o lauree equiparate vecchi ordinamenti DM 509/99, DM 207/04 o previgenti);
- documentata esperienza di almeno 5 anni nello svolgimento di attività oggetto dell'avviso in particolare nella predisposizione degli atti ed effettuazione di gare di lavori, servizi e forniture in ambito sanitario.

***Requisiti generali:***

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165;



Non sono altresì ammessi alla presente procedura selettiva coloro che:

- a) si siano resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- b) si siano resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- c) abbiano a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- d) abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- e) si trovino in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135;
- f) non possono accedere alla selezione i cittadini italiani che siano esclusi dall'elettorato attivo.

**Non sono ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti che sono collocati in quiescenza.**

In caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (es società di professionisti, studi associati) dovrà essere indicato il soggetto personalmente responsabile che assumerà l'incarico, il cui curriculum personale dovrà essere inviato e sarà oggetto di valutazione.

Il candidato non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, verrà automaticamente escluso senza alcun dovere di comunicazione da parte di questo Istituto.

**DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSO:**

L'incarico avrà durata pari a 12 mesi, con inizio alla data riportata nel disciplinare di incarico che verrà sottoscritto dalle parti.

Il compenso complessivo lordo per il periodo di svolgimento dell'incarico, tenuto conto dell'impegno stimato per il periodo di durata dell'incarico nell'arco dei 12 mesi viene stabilito in Euro 40.000,00 comprensivo di eventuale contributo oltre IVA dovuta per lo svolgimento delle attività sopra menzionate, ad eccezione dei casi di regime agevolato previsti dalla normativa (ed. es., regime forfettario ex D. Lgs. n. 190/2014 e s.m.i., regime fiscale di vantaggio ex art. 27 del D. L. n. 98/2011, ecc.).

Il compenso, quantificato tenendo conto del grado di complessità dell'attività oggetto dell'incarico, della durata e del livello di preparazione professionale della persona alla quale affidare l'incarico in relazione alle prestazioni richieste per la realizzazione degli obiettivi da perseguire, verrà corrisposto *in toto o in tranches* su presentazione di regolare fattura corredata da una breve relazione sulle prestazioni/attività effettuate nel periodo di riferimento fatturato, controfirmata dal Direttore/Responsabile della Struttura.

**Il professionista è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa personale contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.** A tal fine l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla eventuale mancata stipula delle predette polizze.

Il professionista provvederà ad assolvere gli obblighi di sicurezza come richiesto dalla normativa vigente (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

## COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al DIRETTORE GENERALE del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano e va presentata o spedita nei modi e nei termini specificati al punto successivo.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il Codice Fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa; i cittadini non italiani devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate *ovvero* eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) **i requisiti specifici di ammissione richiesti per la procedura;**
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il domicilio, con il numero di codice postale, presso il quale il candidato desidera che eventuali comunicazioni cartacee relative alla selezione gli vengano effettuate; in assenza di tale dichiarazione le comunicazioni cartacee verranno inviate al luogo di residenza;
- i) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

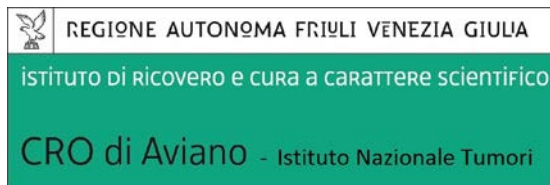
### **La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato.**

La mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea costituisce motivo di esclusione. La firma *non* deve essere autenticata.

La mancata dichiarazione relativamente alla lettera *d)* verrà considerata come il *non* aver riportato condanne penali e il *non* aver procedimenti penali in corso.

**La omessa indicazione/autocertificazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla procedura, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da un documento probatorio allegato.**

**Alla domanda di partecipazione, a prescindere dal mezzo di trasmissione, dovrà sempre essere allegata, ai fini di autocertificazione, la FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ E RICONOSCIMENTO VALIDO E LEGGIBILE in tutte le sue**



**parti. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..**

L'amministrazione, in relazione alle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà escluso dalla procedura, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Amministrazione riscontri la non esattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

Ove il titolo di studio universitario non indichi la classe di appartenenza l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione e nelle relative autocertificazioni. Nel caso il candidato sia in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale e nel bando sia richiesto il possesso di Laurea Triennale, quest'ultimo dovrà comunque indicare anche la Laurea triennale conseguita con indicazione della classe alla quale quest'ultima appartiene.

Si informa inoltre che eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti, dagli organi competenti, equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani previsti nell'avviso ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda e CV professionale dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. L'equipollenza deve sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

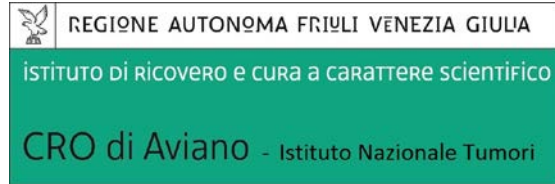
**I requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.**

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN), dovranno pervenire entro il quindicesimo (15°) giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto del bando relativo al presente avviso **entro quindi il termine indicato nello stesso.**

Le domande di partecipazione possono pervenire:

- **direttamente:** le domande devono essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del C.R.O. dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato) entro il termine sopra indicato.
- **con raccomandata AR del servizio postale pubblico: in tale caso le domande dovranno pervenire materialmente entro la data di scadenza dell'avviso.** Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.



- **invio tramite PEC:** modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb.

Saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto [protocollo@pec.cro.it](mailto:protocollo@pec.cro.it) utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata).

Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del C.R.O. sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg).

Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei *file* trasmessi).

### **E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il Centro di Riferimento Oncologico non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno inoltre imputabili al Centro di Riferimento Oncologico eventuali disguidi postali o telegrafici.

**Con la trasmissione della domanda l'interessato accetta tutti i contenuti e tutte le prescrizioni del presente Avviso.**

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto, **redatto su carta semplice e in forma di autocertificazione, datato e firmato.** Esso dovrà contenere tutte le informazioni inerenti l'attività svolta, l'attività lavorativa subordinata, lavoro autonomo, collaborazioni, ulteriori servizi di vario tipo ecc. specificando il periodo con precisa indicazione di **gg/mm/aa.**

**Per finalità di autocertificazione il curriculum deve recare, all'inizio, la seguente formula:**

*Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art.75 del D.P.R. stesso, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara:*

### **Precisazioni sull'autocertificazione**

Ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, l'interessato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi rispettivamente dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000, che devono essere sottoscritte dall'interessato medesimo e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile del sottoscrittore e possono essere rese:

- a) negli appositi moduli predisposti dall'Istituto o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, o spedite o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

La compilazione di dette dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità delle dichiarazioni stesse.

Le informazioni rese mediante autocertificazione dovranno avere dettagliata specificazione. Ad esempio:

1. per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
2. per l'abilitazione: data/sessione, sede e denominazione completa dell'Ente o Istituzione che ha rilasciato l'abilitazione;
3. per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e per il servizio militare: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'amministrazione – datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale di inquadramento, eventuale disciplina di inquadramento, se trattasi di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, se trattasi di lavoro a tempo pieno, definito o parziale; il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella di termine, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto, e posizione in merito al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso di interruzione del rapporto ne vanno indicate esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

- eventuale elenco pubblicazioni secondo lo schema proposto. Si precisa che le pubblicazioni edite a stampa dovranno essere allegate in fotocopia in extenso pena la non valutabilità delle stesse. Tutte le pubblicazioni presentate saranno valutate secondo il giudizio espresso dalla commissione;
- ogni altra documentazione utile in relazione al tipo di selezione ai fini della valutazione;
- fotocopia di un documento d'Identità valido (pena la non ammissione alla selezione) e del Codice Fiscale (si precisa che per i cittadini di paesi esteri il CF va presentato in una fase successiva).

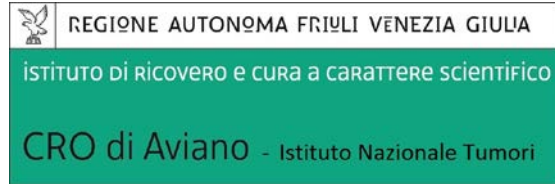
## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:**

Per l'ammissione alla selezione, le domande di partecipazione saranno esaminate da una Commissione composta dal Direttore Amministrativo con funzioni di Presidente e dal Direttore SOC Approvvigionamenti Economato e Logistica nonché dal Direttore SOC Gestione delle Tecnologie Cliniche, Tecnico Strutturali ed Informatiche nella funzione di componenti. La commissione procederà quindi alla valutazione comparativa dei candidati applicando i criteri di seguito indicati:

- tipologia delle attività da espletare
- esperienza lavorativa nel pubblico e nel privato nello specifico settore
- curriculum formativo

Ove lo ritenga opportuno, la Commissione avrà facoltà di convocare gli aspiranti per colloquio volto a chiarire il livello e l'adeguatezza delle capacità professionali e dell'esperienza acquisite dai candidati in relazione alle esigenze dell'Istituto per la specificità dell'attività da svolgere.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito WEB dell'Istituto all'indirizzo [www.cro.it/it/azienda\\_informa/concorsi/risultato-ricerca.html](http://www.cro.it/it/azienda_informa/concorsi/risultato-ricerca.html) almeno cinque giorni calendariali prima della data fissata per il colloquio medesimo.



Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.  
Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio sarà escluso dalla procedura di selezione.

Sulla base del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice, viene individuato il/la candidato/a primo/a classificato/a che, contestualmente all'accettazione dell'incarico, è tenuto/a a indicare la propria posizione fiscale compilando il modello di "Dichiarazione per compensi".

L'affidamento dell'incarico sarà disposto con successiva deliberazione.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato dovrà manifestare, nel testo della domanda di partecipazione, di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa sul trattamento dei dati, allegata al presente avviso e reperibile in ogni momento al seguente link [http://www.cro.sanita.fvg.it/it/azienda\\_informa/concorsi/](http://www.cro.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/concorsi/). Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale affidamento dell'incarico e allo svolgimento del medesimo.

Si precisa che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento dell'incarico.

Si informa che ai sensi D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, Art 15, il curriculum formativo-professionale del vincitore/trice verrà pubblicato nel sito web del CRO: [http://www.cro.it/it/azienda\\_informa/a\\_trasparente/03\\_consulenti\\_e\\_collaboratori/incarichi\\_a\\_consulenti\\_collaboratori.html](http://www.cro.it/it/azienda_informa/a_trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulenti_collaboratori.html)

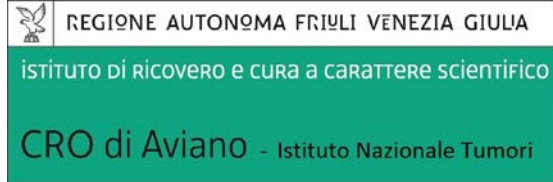
## INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00 alle ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) :

- per aspetti inerenti al contenuto delle attività di svolgere alla S.O.C. Approvvigionamenti economato e logistica telefono 0434 659 330/324.
- per aspetti amministrativi alla S.O.C. Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane – Ufficio concorsi 0434 659186

## NORME FINALI

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande



di partecipazione al presente avviso così come di sospendere, modificare o revocare la procedura stessa in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente bando.

Il Direttore S.O.C.  
“LEGALE, AFFARI GENERALI  
E GESTIONE RISORSE UMANE”  
- *dr. Massimo Zanelli* -

autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2,  
del D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39