

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - AVIANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.I. 31/07/90)

Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO - Italia - PEC: protocollo@pec.cro.it - C.F. P.I. 00623340932

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO LA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE – SERVIZIO PERSONALE (SCADENZA BANDO: 4 AGOSTO 2016)

ELENCO PROVE SCRITTE PER IL SORTEGGIO

Prova scritta n. 1

1A) Il candidato descriva i tratti essenziali del sistema delle Fonti del Diritto nell'ordinamento giuridico italiano e, successivamente, illustri il rapporto tra disposizioni di legge e disposizioni di contratto collettivo nella disciplina del pubblico impiego contrattualizzato.

1B) Il candidato illustri sinteticamente i profili costituzionali del diritto sindacale e la loro declinazione in ambito pubblico, descrivendo poi la disciplina per il personale non dirigente del Comparto S.S.N. in materia di delegazione trattante di parte sindacale a livello aziendale.

1C) Il candidato esponga brevemente la disciplina della "motivazione" nell'atto amministrativo, approfondendo poi la questione della configurabilità della stessa nel caso di atto di nomina del Direttore Sanitario di IRCCS di diritto pubblico.

Prova scritta n. 2

2A) Il candidato descriva i tratti essenziali del sistema delle Fonti del Diritto nell'ordinamento giuridico italiano e, successivamente, tratti la questione dell'efficacia erga omnes dei contratti collettivi nel pubblico impiego contrattualizzato.

2B) Il candidato illustri sinteticamente i profili costituzionali del diritto sindacale e la loro declinazione in ambito pubblico, descrivendo poi la disciplina per il personale non dirigente del Comparto S.S.N. in materia di permessi sindacali.

2C) Il candidato esponga brevemente la disciplina della "motivazione" nell'atto amministrativo, approfondendo poi la questione della configurabilità della stessa nel caso di atto di definizione e graduazione degli incarichi dirigenziali negli Enti e Aziende del S.S.N..

Prova scritta n. 3

3A) Il candidato descriva i tratti essenziali del sistema delle Fonti del Diritto nell'ordinamento giuridico italiano e, successivamente, tratti della disciplina del rapporto di lavoro del personale della dirigenza nel Servizio Sanitario Nazionale.

3B) Il candidato illustri sinteticamente i profili costituzionali del diritto sindacale e la loro declinazione in ambito pubblico, descrivendo poi la disciplina prevista per il personale del Servizio Sanitario Nazionale in materia di procedimento disciplinare.

3C) Il candidato esponga brevemente la disciplina della "motivazione" nell'atto amministrativo, approfondendo poi la questione della configurabilità della stessa nel caso di atto di conferimento di incarico di S.O.C. sanitaria negli Enti e Aziende del S.S.N..

Prova scritta espletata in data **26 ottobre 2016**

Estratta la prova scritta n. 1.-



ELENCO PROVE PRATICHE PER IL SORTEGGIO

Prova pratica n. 1

In data 20.10.2016 il sig. Mario Rossi, assistente amministrativo cat. C presso la SOC Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera ALFA, alla richiesta di informazioni da parte di un paziente, rivolgeva a questi frasi ostili con tono astioso e senza fornire alcun aiuto, accampando il fatto di non appartenere all'ufficio competente.

Il candidato, assunto le vesti del Direttore della SOC Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera ALFA, in qualità di "*responsabile con qualifica dirigenziale della struttura in cui il dipendente lavora*" ai sensi dell'art. 55bis comma 2. del D.Lgs. 165/2001, ritenuto che il sopradescritto comportamento del sig. Mario Rossi possa configurare infrazione disciplinare (punibile con sanzione superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni), predisponga la conseguente contestazione disciplinare.

Prova pratica n. 2

La dott.ssa Maria Rossi, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera BETA in qualità di Infermiera, chiedeva di essere sottoposta a visita Medico Legale per accertare la propria permanente inidoneità allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale. Trasmessa detta istanza e relativa documentazione medica al Collegio Medico Legale dell'Azienda Sanitaria competente, questi successivamente - in esito alla visita cui la predetta dipendente veniva sottoposta - inviava all'Azienda Ospedaliera BETA verbale nel quale la dott.ssa Maria Rossi veniva dichiarata permanentemente inidonea allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza (ossia C.P.S. Infermiere cat. D) ma idonea allo svolgimento di mansioni amministrative.

Il candidato, assunto le vesti del Direttore della SOC Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera BETA, predisponga l'atto con il quale dare avvio all'iter previsto dal CCNL di riferimento per la gestione della fattispecie sopra descritta.

Prova pratica n. 3

Il Candidato predisponga la proposta di atto deliberativo di costituzione annua dei fondi contrattuali della dirigenza SPTA esplicitando le singole voci che compongono i medesimi nonché le procedure di utilizzo.

Prova pratica espletata in data **27 ottobre 2016**

Estratta la prova pratica n. 3.-

[pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo, 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*"]