

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	LINEE GUIDA TUTOR FORMAZIONE SUL CAMPO	IO CAF 04
--	--	------------------

REDAZIONE ED APPROVAZIONE

REDAZIONE	DIR - CAF
APPROVAZIONE	DIR

STATO DELLE REVISIONI

REV. N.	PARAGRAFI REVISIONATI	DESCRIZIONE REVISIONE	DATA
0	-	Prima Stesura	25.02.2010
1	Tutti	Seconda Stesura	24.11.2014
2	Tutti	Terza stesura	30 aprile 2015
3	Revisione numerazione e contenuti per inserimento nel sistema Qualibus	Revisione tutti paragrafi	21/07/2016
4	Tutti	Revisione tutti paragrafi	18/11/2016
5	Tutti	Inserito nuovo logo Cro e revisione totale	01/10/2018

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	LINEE GUIDA TUTOR FORMAZIONE SUL CAMPO	IO CAF 04
--	--	------------------

SCOPO ED APPLICABILITA'

Lo scopo del presente documento è di definire le modalità operative a cui deve attenersi il personale che assume l'incarico di Tutor (o coordinatore tutor) per eventi di Formazione sul Campo organizzati all'interno o all'esterno dell'Istituto, in particolare per:

- Accettazione incarico
- Compilazione modulistica
- Acquisizione crediti ECM
- Valutazione

ACRONIMI E DEFINIZIONI

Acronimo	Definizione
CAF	Centro Attività Formative
FSC	Formazione sul campo
ECM	Educazione Continua in Medicina
SEGR	Segreteria CAF
IO CAF	Istruzione Operativa CAF

OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

1. Il TUTOR collabora, se richiesto, con il Responsabile Scientifico e il CAF alla progettazione dell'evento formativo, per la parte di sua competenza. I tutor partecipano ad attività di Formazione sul Campo denominate:
 - Gruppi di miglioramento
 - Attività di ricerca
 - Training individualizzato

2. Su richiesta, il TUTOR redige il proprio curriculum secondo il modello europeo, lo invia al CAF attraverso la posta elettronica fornendo poi una copia cartacea firmata. Lo stesso si rende disponibile ad aggiornare il proprio CV quando richiesto dal CAF. Il CV formativo e professionale è un elemento importante per la valutazione della qualità dell'evento formativo di FSC.

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	LINEE GUIDA TUTOR FORMAZIONE SUL CAMPO	IO CAF 04
--	--	------------------

3. Accetta l'incarico come TUTOR attraverso apposito modulo di accettazione e restituendo anche il modulo di assenza di conflitto di interessi, ambedue spediti via mail o posta interna da parte di SEGR del CAF.
4. Se previsto un compenso il TUTOR accetta l'incarico attraverso la restituzione della lettera di incarico firmata e l'allegata documentazione come da IO CAF 02. Il compenso dell'attività di tutorato, qualora si tratti di personale esterno al CRO, verrà liquidato sulla base delle ore previste nel progetto e formalmente documentate nei registri / verbali della attività di FSC, tenendo conto di quanto previsto dalle Delibere n. 173/2014 e n. 290/2016.
5. Il TUTOR concorda con il proprio dirigente e/o referente l'effettuazione dell'attività di tutorato.
6. Per il personale interno CRO, il TUTOR effettua la sua attività di tutorato sempre in orario di servizio, pertanto non è necessaria alcuna operazione di timbratura con particolari codici.
7. Se l'evento è accreditato ECM, i crediti verranno conteggiati in base alle ore indicate nel progetto oppure alle ore consentite per giornata di formazione. I crediti verranno dichiarati nel certificato ECM. In ogni caso verrà assegnato 1 credito per ogni ora di formazione per un massimo di 6 crediti al giorno e comunque secondo le disposizioni del D.G.R. n. 2036, dd. 16.10.2015 – 'Regolamento per il sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel FVG ai sensi dell'articolo 8, legge regionale 30.12.2014, n. 27', allegato alla Delibera n. 2036 del 16.10.2015 FVG e successive modifiche con D.G.R. n. 2247, dd. 24.11.2016 FVG 'Regolamento di modifica al regolamento per il sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel Friuli Venezia Giulia'. Per gli eventi ripetuti per più edizioni e/o annualità, i crediti saranno erogati una volta all'anno.
 Il tutor può acquisire anche molti crediti attraverso le attività di tutorato, tuttavia quelli riconoscibili annualmente sono quelli determinati dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua per tempo vigenti
8. Ai TUTOR viene chiesta collaborazione rispetto a:
 - concordare il suo operato con il responsabile scientifico dell'evento di FSC e del Coordinatore dei tutor in termini di tempi, contenuti, attività da svolgere, metodologie didattiche, valutazione ecc.

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO e CURA a CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	LINEE GUIDA TUTOR FORMAZIONE SUL CAMPO	IO CAF 04
--	--	------------------

- collaborare alla redazione dei test di apprendimento o delle griglie di valutazione su indicazioni del responsabile scientifico e del Coordinatore dei tutor, se si tratta di FSC – training;
- preparare il materiale didattico in modo coerente con le attività da svolgere;
- nel caso di progetto FSC training compilare i registri firme tutor riportando con precisione le date (per ogni singolo giorno e non cumulative), l’orario e le attività svolte durante l’addestramento, il totale delle ore svolte e relative firme;
- attenersi alle ore di tutoraggio previste dal progetto ECM;
- redigere i verbali se previsti e comunque documentare l’attività svolta durante la FSC;
- rendersi disponibile per la correzione dei test di apprendimento, almeno per la parte di competenza, per la revisione di elaborati, per la raccolta di dati a seconda della tipologia del progetto di FSC;
- rendersi disponibile per l’assunzione del ruolo di Coordinatore della FSC, come esperto nella disciplina in oggetto dell’evento nel caso fossero previsti più tutor.

9. Il tutor può chiedere al CAF i risultati della valutazione di qualità del percorso FSC a cura dei partecipanti, quando questa valutazione è prevista. Tali dati sono disponibili quando il personale CAF ha terminato la rendicontazione e comunque entro tre mesi dalla chiusura del progetto FSC.

Tutti i TUTOR sono tenuti al rispetto del Codice di Comportamento del personale del CRO adottato ad integrazione e specificazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013). Il Codice di Comportamento è affisso presso le bacheche aziendali ed è pubblicato sul sito internet www.cro.it >>> caf – centro attività formative.

Il CRO si riserva, in qualsiasi momento, di modificare le date di svolgimento dell’attività formativa, di annullare o sospendere l’evento formativo per cui il TUTOR è stato chiamato a svolgere la propria attività.