

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	<b>LINEE GUIDA RESPONSABILE SCIENTIFICO EVENTI FORMATIVI</b>	<b>IO CAF 05</b>
--	--	------------------

## REDAZIONE e APPROVAZIONE

REDAZIONE	<b>DIR CAF</b>
APPROVAZIONE	<b>DIR</b>

## STATO DELLE REVISIONI

REV. N.	PARAGRAFI REVISIONATI	DESCRIZIONE REVISIONE	DATA
0	-	Prima Stesura	25/02/2010
1		Attività	25/11/2014
2		Attività	28/04/2015
3	Revisione numerazione e contenuti per inserimento nel sistema Qualibus	Revisione tutti paragrafi	21/07/2016
4	Tutti	Revisione tutti paragrafi	18/11/2016
5	Tutti	Revisione tutti paragrafi	31/08/2017
6	Tutti	Inserito nuovo logo Cro e revisione totale	01/10/2018

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	<b>LINEE GUIDA RESPONSABILE SCIENTIFICO EVENTI FORMATIVI</b>	<b>IO CAF 05</b>
--	--	------------------

## SCOPO ED APPLICABILITA'

Lo scopo del presente documento è di definire le modalità operative a cui deve attenersi il personale che assume l'incarico Responsabile Scientifico per eventi ECM/NON ECM residenziali o di formazione sul campo organizzati all'interno dell'Istituto, in particolare per:

- Attività del Responsabile Scientifico
- Obblighi del Responsabile Scientifico

## ACRONIMI E DEFINIZIONI

Acronimo	Definizione
<b>CAF</b>	Centro Attività Formative
<b>RES</b>	Formazione Residenziale
<b>FSC</b>	Formazione sul campo
<b>ECM</b>	Educazione Continua in Medicina
<b>CRO</b>	Centro di Riferimento Oncologico
<b>MO</b>	Modulo CAF

## ATTIVITA'

- Il Responsabile Scientifico collabora con il CAF alla progettazione formativa dell'evento di cui è responsabile e si rende disponibile a verificare il progetto prima dell'auto accreditamento (per eventi ECM) da parte del Comitato Scientifico del Provider ECM.
- Riceve da parte del CAF:
  - il modulo "DICHIARAZIONE DEL/I RESPONSABILE/I SCIENTIFICO/I" (MO CAF 68);
  - il modulo "DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI DA PARTE DEL DOCENTE E/O ALTRE FIGURE" (MO 72)
 entrambi vanno compilati, firmati e restituiti al CAF.
- Al termine dell'evento si rende disponibile a collaborare con il CAF per redigere la reportistica e firmare la relazione finale senza la quale non possono essere assegnati i crediti formativi all'evento. Anche in questo caso il CAF inoltra la relazione finale al Responsabile Scientifico, che la firma e la restituisce al servizio stesso.
- Per l'attività di Responsabile Scientifico non sono previsti compensi.

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	<b>LINEE GUIDA RESPONSABILE SCIENTIFICO EVENTI FORMATIVI</b>	<b>IO CAF 05</b>
--	--	------------------

- Il Responsabile Scientifico può chiedere a fine evento i dati relativi alla valutazione del gradimento, alla valutazione dei docenti e qualsiasi altro dato disponibile presso il CAF, utile a fare un bilancio dell'attività formativa svolta.

## OBBLIGHI

L'attività di Responsabile Scientifico di un evento (Residenziale, di Formazione sul Campo o FAD) è un impegno importante. Il Responsabile Scientifico sottoscrivendo il modulo apposito dichiara sotto la propria responsabilità di verificare:

- 1) la qualità dei contenuti scientifici delle relazioni e delle attività oggetto di formazione e accreditamento ECM;
- 2) il numero massimo, le professioni ECM, ove prevista anche le discipline dei partecipanti, e la quota degli operatori non ECM ammessi alla partecipazione della attività formativa;
- 3) la coerenza del progetto con le finalità e l'obiettivo formativo selezionato;
- 4) la coerenza della verifica di apprendimento con la tipologia formativa individuata, ove prevista;
- 5) il superamento della prova di apprendimento da parte dei partecipanti ammessi, ove prevista;
- 6) la regolare compilazione del fascicolo personale da parte dei partecipanti ammessi e/o il registro firme;
- 7) si impegna a trasmettere al fornitore (cioè il CRO, per il tramite del CAF) una relazione sullo svolgimento dell'attività formativa nei tempi e nei modi concordati con il CAF.
- 8) la presenza o meno di conflitto di interessi dei docenti/ relatori/moderatori/tutor partecipanti all'evento e dichiarare la presenza o meno di conflitto di interessi per sé;

Il Responsabile Scientifico inoltre

- si rende disponibile e si impegna ad aggiornare annualmente il proprio curriculum vitae su formato europeo;
- è tenuto a rispettare quanto previsto nel Regolamento delle Attività Formative del CRO Delibera DG n. 290/2016;
- è tenuto al rispetto del Codice di Comportamento del personale del CRO adottato ad integrazione e specificazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013). Il Codice di Comportamento è affisso presso le bacheche aziendali ed è pubblicato sul sito internet [www.cro.it](http://www.cro.it) >>> caf – centro attività formative.

Data 01.10.2018	Rev. 6	Pagina 3 di 4
Documento di proprietà CRO. Non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione.		

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA istituto di ricovero e cura a carattere scientifico CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori	<b>LINEE GUIDA RESPONSABILE SCIENTIFICO          EVENTI FORMATIVI</b>	<b>IO CAF 05</b>
--	---	------------------

Il CAF, in accordo con il Responsabile Scientifico, si riserva, in qualsiasi momento, di modificare le date di svolgimento dell'attività formativa, di annullare o sospendere l'evento per giusta causa (es. assenza numero minimo di iscritti, inagibilità dei locali etc.).