

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TRONCON DIMITRI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

dal 02/11/2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro di Riferimento Oncologico IRCCS - Istituto Nazionale Tumori con sede in via Franco Gallini n.2 - 33081 Aviano (PN)

• Tipo di azienda o settore

IRCCS

• Tipo di impiego

Dirigente Tecnico Ingegnere

- dal 01/06/2019 ad oggi con incarico (quinquennale) di Direttore della SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecno-Strutturali e Informatiche;

- dal 01/12/2018 al 31/05/2019 con incarico di Direttore Facente Funzioni della SOC Gestione Tecnologie Cliniche, Tecno-Strutturali e Informatiche;

- dal 12/06/2019 al 11/08/2019 incarico di Direttore facente funzione SOC Economato Approvvigionamenti e Logistica;

• Principali mansioni e responsabilità

con deleghe per l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti di competenza dell'Ufficio Tecnico, dell'Ufficio Ingegneria Clinica e del Sistema Informativo-Informatico inerenti e conseguenti alle procedure per l'appalto delle forniture di beni di investimento, manutenzioni, servizi e lavori per le necessità dell'Istituto comprese le provviste in economia ed in particolare la adozione degli atti relativi

• Date (da – a)

dal 01/10/2014 al 01/11/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste (ora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste con sede in via G. Sai n. 1 - 3, 34128 Trieste))

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliero-Universitaria

• Tipo di impiego

Dirigente Tecnico Ingegnere

-responsabile del procedimento del Global Service Tecnologico per i lavori e le attività e per la parte della sicurezza antincendio dei presidi attivi e passivi;

- Monitoraggio dei costi e dei tempi di esecuzione degli interventi;

- ruolo di responsabile del procedimento ed eventualmente coordinatore della sicurezza, coordinatore della progettazione e direzione dei lavori degli appalti inseriti nella programmazione;

- monitoraggio delle procedure di gestione delle autorizzazioni necessarie per l'attività, mantenimento fisico e rinnovo pratiche CPI e autorizzazioni necessarie;

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001

*Laurea in Ingegneria Meccanica conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste*

*Ingegnere Meccanico*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

21/10/2021